



IPSSCOA "MANLIO ROSSI-DORIA"-AVELLINO  
 Prot. 0004529 del 14/04/2026  
 IV (Uscita)

Al personale docente  
 Alle famiglie  
 A studentesse e studenti

A responsabili di sede  
 A responsabili organizzativi

p.c. Alla DSGA dott.ssa Genoveffa Rossetti

Per protocollo e pubblicazione  
 Agli Atti Cartella Circolari 2025-2026

Alla Bachecca Argo  
 Al sito web dell'Istituto > Novità – Le circolari

Circolare 37

**OGGETTO:** Incontri Scuola-Famiglia – aprile 2026

Come da piano delle attività approvato nella seduta del Collegio docenti del 05/09/2025 si rende noto il calendario degli Incontri Scuola-Famiglia di aprile che si svolgeranno, in presenza, come di seguito indicato, dalle 16:00 alle 18:00:

SEDE	DATA
Montoro	20 aprile 2026
Avellino Via Filippo Visconti	21 aprile 2026
Avellino Valle Mecca	22 aprile 2026
Mirabella Eclano	23 aprile 2026

Prima dell'accesso alle aule dedicate ai colloqui con il personale docente, le famiglie sono invitate alla compilazione del questionario di gradimento appositamente predisposto dal Nucleo Interno di Valutazione per verificarne il livello di percezione del servizio scolastico e della soddisfazione in funzione del miglioramento. Il servizio sarà organizzato e gestito dalle studentesse e dagli studenti impegnate/i nelle attività di accoglienza turistica, sotto il coordinamento delle docenti titolari dell'insegnamento nelle sedi dell'Istituto.

Nel corso degli incontri, le schede di valutazione intermedia, compilate per ogni studentessa e studente, saranno consegnate alle famiglie dal personale docente con funzione di coordinamento o con delega dal Consiglio di classe, nel caso di assenze sopraggiunte e giustificate.

Al fine di garantire la presenza ad ogni incontro, il personale docente in servizio presso più sedi effettuerà i colloqui, nei giorni stabiliti, con un orario ridotto, di seguito riportato, avendo cura di avvisare studentesse e studenti sugli orari di ricevimento.

- in servizio su tre sedi: dalle ore 16:00 alle ore 17:00
- in servizio su due sedi: dalle ore 16:00 alle ore 17:30

Responsabili di sede e responsabili organizzativi provvederanno all'individuazione dei locali per lo svolgimento dei colloqui, degli spazi dedicati alla somministrazione del questionario e alla rilevazione delle presenze delle famiglie per il tramite del personale docente con funzione di coordinamento o con delega.

La DSGA avrà cura di predisporre ordini di servizio per assicurare la presenza del personale ATA.

La Dirigente Scolastica  
 Prof.ssa MARIA TERESA CIPRIANO  
 Documento firmato digitalmente ai sensi del CAD