

Monitoraggio della dispersione scolastica e la verifica dell'adempimento dell'obbligo di istruzione

Classe..... sez.....

Studentessa/ Studente	FASE PRELIMINARE: Studentessa/studente assente per più di 15 giorni, anche non consecutivi, nel corso di tre mesi, senza giustificati motivi		Solo In caso di “in obbligo d'istruzione” PRIMA FASE: conferma dell'inadempienza e relativa segnalazione Nel caso in cui la/lo studentessa/studente non riprenda la regolare frequenza entro 7 giorni dalla comunicazione		Solo In caso di “in obbligo d'istruzione” SECONDA FASE: ammonizione del Sindaco e riscontro del dirigente scolastico in relazione all'ottemperanza all'obbligo di istruzione Nel caso in cui la/lo studentessa/studente non riprenda la regolare frequenza entro 7 giorni dall'ammonizione		Solo In caso di “in obbligo d'istruzione” TERZA FASE Risultati degli scrutini finali al fine di verificare l'elusione dell'obbligo di istruzione (mancata frequenza di almeno un quarto del monte ore annuale)	
	A carico della/del coordinatrice/coordinatore	A carico della Segreteria	A carico della/del coordinatrice/coordinatore	A carico della Segreteria	A carico della/del coordinatrice/coordinatore	A carico della Segreteria	A carico della/del coordinatrice/coordinatore	A carico della Segreteria
	Studentesse/studente assente nei giorni..... N. assenze..... In caso di studentesse/studenti in obbligo d'istruzione Compilazione e invio tramite mail all'indirizzo team.dispersione@alberghierorossidoria.edu.it e all'Ufficio Didattica (avr04000x@istruzione.it) del “Modello-Comunicazione-Famiglie-assenze-alunni-IN-OBBLIGO D'ISTRUZIONE” in data In caso di studentesse/studenti in obbligo formativo Compilazione e invio tramite mail all'indirizzo team.dispersione@alberghierorossidoria.edu.it e all'Ufficio Didattica (avr04000x@istruzione.it) del “Modello-Comunicazione-Famiglie-assenze-alunni-IN-OBBLIGO FORMATIVO” in data.....	Invio tramite mail e raccomandata del - Modello-Comunicazione-Famiglie-assenze-alunni-IN-OBBLIGO D'ISTRUZIONE E oppure del - Modello-Comunicazione-Famiglie-assenze-alunni-IN-OBBLIGO FORMATIVO agli esercenti la responsabilità genitoriale in data.....	Compilazione della Modello 1 e invio tramite mail all'indirizzo team.dispersione@alberghierorossidoria.edu.it e all'Ufficio Didattica (avr04000x@istruzione.it) in data.....	Invio del Modello 1 tramite mail e raccomandata al Sindaco del Comune di riferimento per gli adempimenti di competenza e alla Procura della Repubblica presso il Tribunale per i minorenni in data..... Comunicazione alla coordinatrice/coordinatore di classe e al team dispersione dell'avvenuta ammonizione da parte del Sindaco in data.....	Compilazione del Modello 2 e invio tramite mail all'indirizzo team.dispersione@alberghierorossidoria.edu.it e all'Ufficio Didattica (avr04000x@istruzione.it) in data.....	Invio del Modello 2 tramite raccomandata al Sindaco del Comune di riferimento in modo che lo stesso possa procedere ai sensi dell'articolo 331 del codice di procedura penale, al fine di consentire l'applicazione dell'articolo 570 ter del codice penale in data.....	Compilazione del Modello 3 e invio tramite mail all'indirizzo team.dispersione@alberghierorossidoria.edu.it e all'Ufficio Didattica (avr04000x@istruzione.it) in data.....	Invio del Modello 3 tramite raccomandata al Sindaco del Comune di riferimento in data....

Il Referente per la dispersione scolastica