




Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
MANLIO ROSSI-DORIA
AVELLINO

Via Filippo Visconti
 CM: AVRH04000X - CF: 92035900643
 PEO: AVRH04000X@istruzione.it - PEC: AVRH04000X@PEC.istruzione.it
 WEB: alberghierorossidoria.edu.it - Tel. 0825 781817



Alle /Ai docenti

p.c. alla Dsga
Genoveffa Rossetti

Agli Atti
CIRCOLARI 2025-2026

Al sito web
Novità - Circolare

Circolare n. 12

OGGETTO: Piano annuale delle attività delle/dei docenti per l'anno scolastico 2025-2026 Informativa ed istruzioni operative

Come indicato nel Contratto nazionale vigente il piano annuale delle attività riguarda le attività programmate e definisce gli impegni annuali del personale docente relativamente alle riunioni degli organi collegiali in coerenza con quanto previsto dal PTOF, dalla contrattazione integrativa di Istituto, dalle attività funzionali all'insegnamento indicate nel documento *Assetti Organizzativi e Mansionario*.

Il piano, comprensivo degli impegni di lavoro, è deliberato dal collegio dei docenti nel quadro della programmazione dell'azione didattica - educativa e con la stessa procedura è modificato, nel corso dell'anno scolastico, per far fronte a nuove esigenze.

Il Collegio nella seduta del 05 settembre ha deliberato il piano su proposta della Dirigente Scolastica e del suo staff sinteticamente riportato di seguito

COLLEGIO DOCENTI	
05 settembre venerdì (orario antimeridiano)	1
22 ottobre venerdì	1,5
19 dicembre mercoledì (orario antimeridiano)	1
20 febbraio giovedì	1
22 maggio venerdì	1
30 giugno martedì	1,5
	5

GRUPPI DISCIPLINARI	
15 settembre lunedì	2
01 ottobre mercoledì	2
10 ottobre venerdì	2
08 gennaio giovedì	2
28 gennaio mercoledì	2
20 aprile lunedì	2
05 maggio martedì	3
	15

DIPARTIMENTO PER IL SOSTEGNO	
11 settembre	2
11 marzo	2
11 maggio	2
	6

CONSIGLI DI CLASSE		
14-17, 20-21 ottobre (6 giorni)	1,5	tutte le classi
03-07, 10 novembre (6 giorni)	1,5	tutte le classi
05, 09-12 dicembre (5 giorni)	1	tutte le classi
12-13 gennaio (2 giorni)	1	classi prime e terze
02-06, 09-10 febbraio (7 giorni)	1,5	scrutinio primo quadrimestre
08-10, 13-14 aprile (5 giorni)	1	tutte le classi
11-12 (classi quinte), 13-15, 18 maggio (6 giorni)	1	tutte le classi
05-06, 08-11 giugno (6 giorni)	1,5	scrutinio secondo quadrimestre
27-28 agosto (2 giorni)	1	scrutinio integrativo
<i>Il computo totale si riferisce agli incontri esclusi gli scrutini intermedi, finali ed integrativi</i>		7

INCONTRI SCUOLA FAMIGLIA	
Ogni docente potrà dare, se lo riterrà opportuno, la disponibilità per i colloqui su Argo ScuolaNext indicando giorno ed ora della durata di max 10/15 minuti a famiglia. Il ricevimento a distanza sarà attivo da ottobre ad aprile. Tali incontri andranno registrati nel diario di bordo personale. Nei mesi di dicembre e di aprile gli incontri plenari saranno svolti in presenza. <i>Per incrementare il livello di coinvolgimento e collaborazione con le famiglie sono stati formalizzati specifici Consigli di classe aperti alla partecipazione delle famiglie e volti a rilevare bisogni/esigenze e aspettative ed al confronto per migliorare i servizi offerti e ridurre le situazioni di disagio e di demotivazione nelle studentesse e negli studenti che evidentemente derivano dallo scostamento tra quanto promesso/dichiarato nei documenti strategici dell'Istituto e quanto percepito/agito/vissuto</i>	

LAVORI DI GRUPPO	
GIUGNO 2026	Per le / i docenti non impegnate / i negli esami di Stato sono programmate attività di lavoro di gruppo che saranno comunicate specificamente con apposita circolare su: - attività di progettazione per l'avvio dell'anno scolastico successivo - accoglienza docenti in ingresso - accoglienza studentesse/studenti <i>Per le/i docenti figure di sistema sono previste le attività di rendicontazioni dell'anno in corso e di predisposizione della documentazione relativa alla didattica per l'anno successivo</i>
	Nel periodo di sospensione delle attività didattiche saranno stabilite, con specifico decreto dirigenziale, ore di riposo compensativo per coloro che hanno svolto formazione nel corso dell'anno, nel caso in cui se ne ravveda la necessità

FORMAZIONE

Nel Contratto integrativo d'Istituto parte generale sottoscritto nell'anno scolastico 2023-2024 con validità triennale all'art. 19 *comma f* si è fissato un monte ore massimo annuale 40 ore (non comprese le ore svolte in orario mattutino prima delle attività didattiche a giugno / settembre) per la formazione del personale, interna e/o promossa dall'Amministrazione. Il limite delle 40 ore, su specifica richiesta dell'interessata/o, potrà essere superato previa autorizzazione della Dirigente Scolastica.

Come previsto dal CCNL 2019/2021 dall'articolo 36, comma 8, le/i docenti possono fruire, inoltre, di cinque giorni di permesso retribuito per la formazione e che sarà dichiarato nell'Autodichiarazione di fine anno, di cui si allega modello. Ogni docente, durante il corso dell'anno, è invitata/o al computo delle ore relative alla formazione obbligatoria, che rientra nelle 40+40 ore dedicate alle attività funzionali all'insegnamento previste dal CCNL Scuola, con particolare riferimento a quelle **non utilizzate** per le attività collegiali.

Le ore di formazione eccedenti questo monte ore devono essere retribuite con compenso forfetario, stabilito in sede di contrattazione di Istituto e reso disponibile da uno specifico finanziamento MIM. Oltre a tale compenso, la scuola ha già da due anni provveduto ad atti formali per il riconoscimento di giorni di recupero, durante la sospensione delle attività didattiche entro la fine di giugno e la prima settimana di settembre.

Il docente referente d'Istituto per la formazione avrà cura di monitorare le attività con specifica relazione da presentare al Collegio nella seduta di febbraio.

L'eventuale sfioramento del tetto stabilito dalla scuola delle ore di formazione annue **non potrà essere considerato**, corrispondendo ad un atto libero e consapevole e personale della/del docente: in tal caso, potrà essere auto-dichiarato a vantaggio del suo *curriculum vitae* ed aggiornato, nell'ambito dell'anagrafe extra profilo, per l'anno scolastico successivo.

FERIE

- 30 giorni (comprensivi del sabato) con anzianità di servizio non superiore a 3 anni
- 32 giorni (comprensivi del sabato) con anzianità di servizio superiore a 3 anni (a qualunque titolo prestato), se non si sono fruiti giorni durante il normale periodo di svolgimento delle lezioni
- 4 giorni recupero di festività sopresse

Per casi particolari rivolgersi telefonicamente presso gli Uffici di segreteria – Area Personale

Le ferie possono essere richieste dal 13 luglio al 24 agosto 2026 compresi.

Potranno essere autorizzate, in deroga, oltre la data del 24 agosto e sino al 04 settembre 2026 per le/i docenti coinvolte/i nella sostituzione della Dirigente Scolastica.

MODIFICHE AL PIANO
Nel caso in cui si determinino necessità non prevedibili, anche per effetto di indicazioni ministeriali, si opererà nel rispetto della normativa vigente. Gli ordini del giorno delle riunioni collegiali sono puramente indicativi e saranno, comunque, specificati nelle apposite, formali convocazioni.

GIORNATE DI COMMEMORAZIONE	
04 novembre	Festa dell'Unità Nazionale nel corso della Cerimonia verrà consegnata una Bandiera ad una scuola intitolata ad un cittadino insignito della Medaglia al Valore in occasione di una delle due Guerre
12 novembre	Giornata del ricordo dei Caduti militari e civili nelle missioni internazionali per la pace
20 novembre	Giornata internazionale per i diritti dell'infanzia e dell'adolescenza istituita dall'ONU nel 1989 per cui quest'anno ne ricorre il trentennale
25 novembre	Giornata internazionale contro la violenza sulle donne
27 gennaio	Commemorazione delle vittime della Shoah designato dalla risoluzione 60/7 dell'Assemblea generale delle Nazioni Unite, come giornata in commemorazione delle vittime dell'olocausto
09 febbraio	Giornata Mondiale della Sicurezza in Rete Safer Internet Day: evento internazionale promosso annualmente dalla Commissione Europea per sensibilizzare su un uso più sicuro e responsabile del Web
10 febbraio	Commemorazione delle vittime delle foibe istituito con la legge 30 marzo 2004 n. 92, come giorno del ricordo, in commemorazione delle vittime dei massacri delle foibe e dell'esodo giuliano-dalmata
06 marzo	Giornata dei giusti istituita con la legge n. 212 del 20 dicembre 2017
19 marzo	Festa della legalità istituita dalla Regione Campania nel 2012 in ricordo dell'uccisione di don Peppino Diana, come giornata dell'impegno e della memoria
Aprile	Settimana del piano nazionale scuola digitale che sarà comunicata dal Ministero dell'istruzione con specifica circolare ed organizzata a cura dell'Animatore Digitale e del team per l'innovazione

Al fine di precisare in modo chiaro gli impegni connessi alle attività funzionali all'insegnamento e che non sono di insegnamento delle/dei docenti in particolari condizioni di lavoro (docenti part-time, con Cattedra Oraria Esterna o titolari di spezzoni di cattedra, con più di sei classi), si fa riferimento al CCNL attualmente in vigore, artt. 43 e 44.

- Le **attività funzionali all'insegnamento definite nell'art. 44**, consistono in:
- consigli di classe, di interclasse, di intersezione, inclusi i gruppi di lavoro operativo per l'inclusione (GLO), per un impegno complessivo annuo non superiore, di norma, alle **40 ore annue**;
 - riunioni del Collegio dei docenti, attività di programmazione, verifica e informazione alle famiglie, fino a un massimo di **40 ore annue**, con l'avvertenza che le ore eccedenti vanno retribuite con il fondo di istituto.
 - Le ore non utilizzate sono destinate alle attività di formazione programmate annualmente dal collegio docenti con il PTOF
Non rientrano nel computo delle 40+40 ore funzionali all'insegnamento né tanto meno sono attività che possono essere retribuite:
 - la preparazione delle lezioni e delle esercitazioni;
 - la correzione degli elaborati;
 - i rapporti individuali con le famiglie;
 - lo svolgimento degli scrutini e degli esami, compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione

→ **INFORMAZIONI PER LA/IL DOCENTE IN PART-TIME O CON SPEZZONE ORARIO**

Le/i docenti con spezzone orario sono considerati alla stessa stregua delle/dei docenti in part-time.

L'**Ordinanza ministeriale n. 446 del 22 luglio 1997** – Disposizioni riguardanti il rapporto di lavoro a tempo parziale del personale della scuola – prevede che i docenti in regime di part-time: devono partecipare alle attività collegiali dei consigli di classe, ecc loro attribuite **in proporzione all'orario di part-time**

Tale impianto è stato confermato dalla Corte di Cassazione (Ordinanza n. 7320 del 14.03.2019) che ha stabilito che:

"Il personale docente del comparto della scuola assunto con contratto a tempo parziale, sulla base delle disposizioni dettate dal CCNL 4.8.1995, articolo 46, del 24/07/2003, articolo 36 del 29/11/2007, articolo 39, nonché dall'O.M. 23.7.1997, articolo 7, ha l'obbligo di svolgere le attività funzionali all'insegnamento di carattere collegiale, di cui all'articolo 42, comma 3, lettera a) CCNL 1995, articolo 27, comma 3, lettera a) CCNL 2003, articolo 29, comma 3, lettera a) CCNL 2007, con le stesse modalità previste per i docenti a tempo pieno e, in caso di part-time verticale o misto, è tenuto a partecipare all'attività collegiale anche se la convocazione è disposta in giorni della settimana non coincidenti con quelli stabiliti per l'insegnamento".

→ **INFORMAZIONI PER LA/IL DOCENTE IN SERVIZIO SU PIÙ SCUOLE**

Le/i docenti in servizio in più scuole devono garantire una presenza agli incontri collegiali programmati dal collegio dei docenti (40 +40 ore) **proporzionale al loro orario in ciascuna scuola, altrimenti gli obblighi conseguenti verrebbero raddoppiati**.

La/il docente deve presentare un piano degli impegni collegiali proporzionale alle ore che presta in ciascuna scuola

Esempio 1: presta 9 ore nella scuola A e 9 nove ore nella scuola B: avrà 20 ore di partecipazione nella prima scuola e 20 ore nella seconda).

Altrimenti, una volta raggiunte le 40 ore non si è più tenuti a partecipare agli incontri (a meno che il docente non decida di farlo volontariamente).

Esempio 2: può succedere però che un docente che presta servizio in più scuole abbia attività collegiali coincidenti (es. 2 collegi docenti nello stesso giorno).

Se nell'elaborazione del calendario degli impegni collegiali in ciascuna scuola non sia stato possibile evitare sovrapposizioni delle attività degli organi collegiali, a "parità" (per così dire) di impegni (consigli di classe o collegio docenti in tutte e due le scuole) si potrà tenere conto delle ore che il docente ha già prestato nella scuola per quel determinato incontro collegiale così da fissare la partecipazione all'uno o all'altro incontro, oppure si dovrà dare una "priorità" ad una delle due attività da svolgere: La presenza all'incontro collegiale nella scuola A sarà la giustificazione dell'assenza nella scuola B.

→ **INFORMAZIONI PER DOCENTE IN SERVIZIO CON 18-21 ORE**

Dal momento che si tratta di attività d'insegnamento (21 ore anziché 18) sono ovviamente maggiorati gli impegni "individuali" (preparazione delle lezioni e delle esercitazioni; correzione degli elaborati; rapporti individuali con le famiglie) e i tempi relativi allo "svolgimento degli scrutini ed esami, compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione".

Non sono invece maggiorati gli impegni relativi alle attività funzionali all'insegnamento, perché il tetto massimo delle 40 ore di partecipazione ai collegi docenti vale anche per il docente che stipula un contratto per ore eccedenti della durata di tutto l'anno in quanto è tassativo.

Ugualmente sotto il tetto delle 40 ore annue deve essere contenuta la partecipazione alle attività collegiali dei consigli di classe, di interclasse, di intersezione.

➔ RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA

L'attuale CCNL definisce *“i rapporti individuali con le famiglie” come attività rientranti tra gli “adempimenti individuali dovuti”*.

Per tale attività non è quindi previsto alcun compenso aggiuntivo, al pari della preparazione delle lezioni e della correzione degli elaborati. Le modalità di organizzazione delle comunicazioni con le famiglie sono definite dal consiglio di istituto sentita la proposta del collegio docenti.

Bisogna dunque individuare i tempi e le occasioni che favoriscano la partecipazione delle famiglie/tutrici/tutori ai colloqui con i docenti, senza però che ciò debba comportare limitazioni o compressioni nella erogazione del primario servizio di insegnamento. (Esempio: una/un docente non potrebbe mai “ricevere” il genitore durante l'ora di lezione).

La/il docente riceve famiglie/tutrici/tutori su richiesta con le modalità stabilite dall'istituzione scolastica.

Dalla tabella che segue è riportato il quadro di sintesi con il calcolo delle ore prevedibili da svolgere dalle/dai docenti curricolari a cui sono state assegnate cattedre composte da 3 a 9 classi.

ORGANI COLLEGIALI	Piano attività 2025 - 2026													COMPOSIZIONE CATTEDRA/CLASSI							
	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE	GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	ORE COMPLESSIVE IMPEGNATE	3	4	5	6	7	8	9	
COLLEGIO DOCENTI	8	7		17		19			22	30			7								
GRUPPI DISCIPLINARI	15,30	10			8,28			20	6				16								
DIPARTIMENTO SOSTEGNO													6								
CONSIGLI DI CLASSE		14-21	3-10	6-12	12-13	2-10		8-14	11-18	6-11		27	7	21	28	36	42	49	66	63	
TOTALI ORE PREVISTE														49	56	63	70	77	84	91	

In particolare, per le/i docenti specializzati sostegno le cattedre assegnate risultano essere: 36 con 1 classe, 40 con 2 classi, 4 con 3 classi.

Sarà cura, pertanto, da parte delle/dei docenti, che si trovano nella condizione di superare il monte ore annuo fissato dal Contratto vigente, di comunicare a questa Dirigenza Scolastica un piano degli impegni collegiali proporzionale al numero delle classi assegnate.

Alla presente circolare è allegato il nuovo modello di autodichiarazione che dovrà essere presentato a fine anno. Si consiglia, sulla base di tale modello, di utilizzare un personale diario di bordo per monitorare le attività dell'anno scolastico per avere una più agevole compilazione delle parti.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa MARIA TERESA CIPRIANO
firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Modello Autodichiarazione¹ ATTIVITÀ SVOLTE

Dichiarazione delle attività svolte 2025-2026
(art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.)

Alla Dirigente Scolastica
dell'IPSEO Manlio Rossi-Doria

la/Il
sottoscritta/o
Codice
Fiscale

docente a tempo indeterminato/docente a tempo determinato
consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i. in caso di
dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base
di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del richiamato D.P.R.; ai sensi e per gli effetti del
D.P.R. 445/2000 e s.m. i. sotto la propria responsabilità

DICHIARA

● DI AVER SVOLTO LE SEGUENTI ATTIVITÀ FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO

Eliminare le righe che non interessano e consultare il testo della Contrattazione di Istituto 2025-2026 per le ore riconosciute per gli incarichi ricoperti che sarà pubblicata su Amministrazione Trasparente dopo la sottoscrizione della parte pubblica, RSU ed Organizzazioni sindacali

Tipologia di incarico	N. ore previste da Contratto 2025-2026	N. ore Organico dell'autonomia	MOF	ORGANICO AUTONOMIA
Collaboratrice/Collaboratore Dirigente Scolastica				●
Responsabile di sede				●
Responsabile organizzativa/o				●
Responsabile Laboratorio/Aula speciale/Palestra			●	●
Responsabile Formazione e aggiornamento				●
Tutor neo-assunte/i			●	
Responsabile / tutor corsi di formazione			●	
Responsabile SPP				●
Team sicurezza			●	
Responsabile HACCP				●
Responsabile SPP				●
Team SPP			●	
Docente orientatrice/tore Istituto (DM 328/2022)			●	
Responsabile progetto Ambiti di potenziamento Offerta Formativa			●	●
Responsabile progetto Ampliamento Offerta Formativa			●	●
Referente Rapporti con aziende				●
Team Gestione operativa FSL coordinatore tutor,			●	
Team Gestione operativa FSL: gestione dati,				●
Team Gestione operativa FSL accompagnatrice/ore			●	

¹ Il presente modello potrà essere aggiornato successivamente alla sottoscrizione della Contrattazione Integrativa di Istituto, con quale saranno stabilite le ore da riconoscere per ciascun incarico ricoperto

Tipologia di incarico	N. ore previste da Contratto 2025-2026	N. ore Organico dell'autonomia	MOF	ORGANICO AUTONOMIA
tutor FSL			●	●
Docente tutor orientamento (DM 328/2022)			●	
Team per l'innovazione			●	●
Responsabile Biblioteca innovativa, responsabile per la didattica della memoria				●
Responsabile Archivio digitale documentazione didattica				●
Responsabile / tutor progetto Stato/UE			●	
Team Event & Promotion			●	●
Team prevenzione e contrasto dispersione				●
Funzione Strumentale			●	
Responsabile scambi culturali e mobilità internazionale			●	
Responsabile Viaggi -Visite-Uscite				●
Responsabile Accoglienza				●
Referente continuità interna				●
Tutor sportello di ascolto				●
Referente prevenzione e contrasto bullismo e cyberbullismo				●
Gruppo di lavoro per l'Inclusione			●	
Responsabile SGQAV				●
NIVM (componente docente)				●
Referente risultati scolastici e benchmark INVALSI				●
Team INVALSI			●	●
Responsabile progetti piano di miglioramento			●	
Referente dipartimento			●	
Coordinatrice coordinatore Dipartimento sostegno				●
Coordinatrice Coordinatore gruppo disciplinare			●	
Coordinatrice coordinatore di classe			●	
Tutor PFI			●	●
Tutor PCTO			●	●
Coordinatrice/coordinatore educazione civica			●	●
Referente di istituto educazione civica, legalità, cittadinanza attiva				●
Esperta/o interna/o in progetti d'Istituto (AOF)			●	
Referente alternativa IRC				●
Componente commissione elettorale				●
Altro..				

● **DI AVER SVOLTO LE SEGUENTI ATTIVITÀ DI INSEGNAMENTO/FUNZIONALI**

Responsabile	Esperta/o	PROGETTI DI POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA ORARIO CURRICOLARE
		POTENZIAMENTO LINGUISTICO (L. STRANIERA – ALFABETIZZAZIONE IN ITALIANO L2)
		• VERSO LA PADRONANZA DELL'INGLESE
		• VERSO LA PADRONANZA DEL FRANCESE
		• ALFABETIZZAZIONE IN ITALIANO L2
		POTENZIAMENTO LINGUISTICO E MATEMATICO
		• FORMULARE UTILIZZARE INTERPRETARE MAT
		SVILUPPO DELLE COMPETENZE IN MATERIA DI CITTADINANZA ATTIVA E DEMOCRATICA
		• EDUCAZIONE INTERCULTURALE E ALLA PACE
		• EDUCAZIONE FINANZIARIA
		POTENZIAMENTO DELL'INCLUSIONE SCOLASTICA
		• ORTO DIDATTICO

Responsabile	Esperta/o	PROGETTI DI AMPLIAMENTO DELL'OFFERTA FORMATIVA ORARIO EXTRACURRICOLARE
		LABORATORIO DI INFORMATICA
		• EIPASS BASIC
		• EIPASS USER 7 MODULI
		LABORATORI CREATIVI
		• LABORATORI DI DANZA, MUSICA, CANTO E RECITAZIONE
		LABORATORI PER LE LINGUE STRANIERE
		L. INGLESE
		Per la certificazione CAMBRIDGE ENGLISH A2-B1-B2 con docente esterna/o madrelingua
		• L. FRANCESE
		Per la certificazione DELF A2-B1 con docente esterna/o madrelingua
		• L. SPAGNOLA (non curricolare)
		Per la certificazione DELE A1con docente esterna/o madrelingua
		Per la certificazione DELE A2-B1 con docente esterna/o madrelingua
		LABORATORI PER L'INCLUSIONE
		• LO SPORT DI TUTTI
		con esperta/o esterna/o
		LABORATORI PER LA MICROIMPRENDITORIALITÀ
		• ESPRESSOLAB
		• BARTENDER
		• BIRRALAB

		• PIZZALAB
		• PASTICCERIA
		• LABORATORIO DI COMUNICAZIONE E GRAFICA CREATIVA
		• LABORATORI CREATIVI (musica, canto, danza, recitazione) (OA)

- **DI AVER SVOLTO LE SEGUENTI ATTIVITÀ DI FORMAZIONE**
autorizzate dalla Dirigente Scolastica nel caso in cui si tratti di percorsi non organizzati dalla scuola e quindi da specificare a parte: Tematica della formazione, sede di svolgimento, ore, tipologia (residenziale di più giorni, giornaliera, a distanza in modalità sincrona ed asincrona)

DIDATTICA PER COMPETENZE	N. ore svolte	Livello iniziale	Livello base	Livello avanzato	Scuole Polo	Enti di formazione accreditati
Rapporto tra saperi disciplinari e didattica per competenze						
Didattica orientativa						
Stili cognitivi e stili di apprendimento						
UdA e PdC modello RIZA in CAE						
UdA e PdC						
MLTV						
Debate						
Service Learning						
Flipped classroom						
Didattica STEM / STEAM						
Metodologia CLIL						
FSL (ex PCTO)						
Strumenti per la valutazione e l'autovalutazione degli apprendimenti e delle competenze						
Elementi base di docimologia e statistica per il controllo dei risultati scolastici nella classe						
Certificazione delle competenze, dossier e portfolio						

COMPETENZE DIGITALI E NUOVI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO	N. ore svolte	Livello iniziale	Livello base	Livello avanzato	Scuole Polo	Enti di formazione accreditati
Scenari e processi didattici per l'integrazione degli ambienti digitali per la didattica						
Uso di dispositivi individuali a scuola (BYOD)						
Open source e condivisione del sapere						
Tecniche di costruzione di contenuti digitali per la didattica						
Gestione di una "biblioteca innovativa"						
Social media policy e uso professionale dei social media						

INCLUSIONE, COESIONE SOCIALE E PREVENZIONE DEL DISAGIO GIOVANILE	N. ore svolte	Livello iniziale	Livello base	Livello avanzato	Scuole Polo	Enti di formazione accreditati
Progettazione individualizzata e personalizzata: modelli e metodologie						
Curricolo di transizione ed esperienze ponte						
Continuità e strategie di orientamento in uscita						
Tecnologie digitali per l'inclusione						
Individuazione studentesse/studenti con BES						
Strategie didattiche per studentesse/studenti con DSA						
Pratiche inclusive per studentesse/studenti NAI						
Valutazione degli apprendimenti studentesse / studenti con BES						
Piano dell'inclusione: strategie e strumenti						
Prevenzione e contrasto del bullismo e del cyberbullismo						
Prevenzione e contrasto alla dispersione scolastica						

COMPETENZE DI CITTADINANZA E CITTADINANZA GLOBALE	N. ore svolte	Livello iniziale	Livello base	Livello avanzato	Scuole Polo	Enti di formazione accreditati
Avanzamento delle pari opportunità						
Dialogo interculturale e interreligioso						
Migrazioni						
Educazione alla pace e alla cooperazione						
Educazione finanziaria						
LifeComp						
EntreComp						
GreenComp						
Mobilità transnazionale (stage, job shadowing, visite di studio, scambi culturali)						

AUTONOMIA ORGANIZZATIVA DELLA SCUOLA	N. ore svolte	Livello iniziale	Livello base	Livello avanzato	Scuole Polo	Enti di formazione accreditati
Mission-Vision-Valori e pianificazione strategica della scuola						
Coinvolgimento di studentesse, studenti e famiglie nelle decisioni sull'offerta formativa						
Reti e collaborazioni esterne						
Flessibilità del tempo scuola						
Leadership e gestione della scuola						
Autovalutazione d'Istituto (RAV)						
Processi di miglioramento e Piano di miglioramento						
Utilizzo e gestione dei dati per la Rendicontazione sociale						
Rendicontazione sociale / Bilancio sociale						
Principi, metodi e strumenti di un sistema di gestione per la qualità nella scuola						

● **DI AVER USUFRUITO DEI SEGUENTI PERIODI**

*Il CCNL prevede la possibilità di richiedere tre giorni per motivi personali, nonché sei giorni di ferie durante le attività didattiche.
Il riscontro complessivo personale può essere visualizzato da DidUp_ Dati di servizio e contabili Servizi personale_Permessi/Assenze*

	FERIE	n. giorni	n. ore
	Ferie 2025-2026 già fruita		
	Ferie 2025-2026 da fruire		
	PERMESSI		
	Permessi per motivi personali già fruiti		
	Permessi per motivi personali da fruire		
	Malattia		
	Legge 104		
	Permesso Studio		
	5 giorni di permesso retribuito per la formazione, come previsto dall'articolo 36, comma 8, del CCNL 2019/2021		
	ASSENZE ORGANI COLLEGIALI		
	Assenze Incontri programmati Collegio docenti		
	Assenze Incontri programmati Consigli di classe		
	Assenze Incontri programmati Gruppi Disciplinari		
	Assenze Incontri programmati Dipartimenti		

● **DI AVER SVOLTO COMPLESSIVAMENTE n.ore/80
per le seguenti attività funzionali all'insegnamento**

attività, anche a carattere collegiale, di programmazione, progettazione, ricerca, valutazione, documentazione, aggiornamento e formazione, compresa la preparazione dei lavori degli organi collegiali, la partecipazione alle riunioni e l'attuazione delle delibere adottate dai predetti organi (CCNL comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021 art. 44)

consigli di classe, di interclasse, di intersezione, inclusi i gruppi di lavoro operativo per l'inclusione (GLO),	
riunioni del Collegio dei docenti, attività di programmazione, verifica e informazione alle famiglie	
Attività di formazione programmate dal collegio docenti	

Alla presente dichiarazione saranno allegate, a cura degli uffici di segreteria, le relazioni finali delle/dei docenti indicate/i nella tabella specifica della circolare interna - Rendicontazioni finali attività svolte anno scolastico 2025-2026 - Personale docente e personale ATA.

La/IL Dichiarante
Prof. ssa / Prof.