

ELEMENTI IN USCITA

● Opportunità di miglioramento (azioni per l'a.s. 2025/26)

Con riferimento allo stato delle azioni derivante da monitoraggi e dai feedback delle figure di sistema presenti al riesame

a) Pratiche educative e didattiche

PROCESSI	OBIETTIVI PER LA QUALITÀ	AZIONI SVOLTE PRIMO QUADRIMESTRE	AZIONI SVOLTE SECONDO QUADRIMESTRE	AZIONI DA COMPLETARE	RESPONSABILI	AZIONI DI MIGLIORAMENTO
CURRICOLO	Costruire il CURRICOLO D'ISTITUTO per competenze, declinate sulla base del coordinamento dei singoli curricula disciplinari e delle collegate tematiche.	Gruppi di lavoro costituiti dalle coordinatrici e dai coordinatori dei GD che lavorano in sede dipartimentale sulla revisione dei curricula disciplinari: 1) definiscono insieme gli insegnamenti che afferiscono alle diverse competenze intermedie, a partire dalla quinta classe 2) definiscono insieme gli ambiti per insegnamento 3) si dividono in sottogruppi per accordarsi sui confini di obiettivi e tematiche/contenuti nei propri insegnamenti per anno e per periodo didattico 4) utilizzo di moduli che facilitino la visibilità della progressiva costruzione interdisciplinare	Riunioni con il gruppo interno dei Cantieri di cittadinanza afferente alla PCC1 per pianificare interventi al fine di favorire la chiarezza dei percorsi curriculari e della comprensibilità delle scelte da parte delle studentesse e degli studenti Coordinamento con la FS3 per il controllo del rispetto dei requisiti del curriculum inclusivo (apertura all'individualizzazione e alla personalizzazione)	Verifica, con il supporto informativo delle figure di sistema PCC1-4 e FS3, della funzionalità operativa del curriculum rispetto alle nuove situazioni di apprendimento attivo in/fuori aula (orientamento-PCTO; traguardi di cittadinanza su transizione ecologica e culturale da PTOF; imprenditorialità; competenza digitale) e in presenza di bisogni di individualizzazione e personalizzazione (PFI /PEI) Verifica della chiarezza dei percorsi curriculari e della comprensibilità delle scelte da parte delle studentesse e degli studenti attraverso il gruppo interno dei Cantieri di cittadinanza afferente alla PCC1	Responsabile PCC1	Creazione del curriculum digitale d'Istituto (Quadro Europeo per le Competenze Digitali dei Cittadini)

PROCESSI	OBIETTIVI PER LA QUALITÀ	AZIONI SVOLTE PRIMO QUADRIMESTRE	AZIONI SVOLTE SECONDO QUADRIMESTRE	AZIONI DA COMPLETARE	RESPONSABILI	AZIONI DI MIGLIORAMENTO
				Verifica con i membri esterni del CTS, in occasione delle relative riunioni d'Istituto, sulla funzionalità della declinazione delle competenze tecniche e trasversali rispetto alle esigenze e alle attese del mondo del lavoro		
PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE	Costruire un quadro di riferimento di Unità Formative (Repository UF) per l'Istituto	Verifica sulla progettazione di attività di orientamento strutturate sulla base di quanto definito nel PTOF (biennio), di quanto raggiunto col PdM 2.1. sulla continuità verticale e di quanto previsto nei PCTO (dimensioni informativa e consulenziale per l'orientamento, per il triennio), in linea con le indicazioni ministeriali sull'orientamento "attivo"	Selezione / integrazione delle UdA disciplinari dei GD già sperimentate positivamente dai CdC, in coerenza con il curriculum	Selezione / integrazione UF già sperimentate positivamente dai CdC, in coerenza con il curriculum Composizione di un percorso UF collegato alla certificazione delle competenze	Responsabile PCC2	Calendarizzazione di riunioni dei Dipartimenti per Asse all'inizio del mese di settembre per l'elaborazione del canovaccio di UF riferito al nuovo curriculum Inserimento Repository di UdA e di UF in ScuolaNext
	Adeguare indicatori e descrittori delle griglie di valutazione ai criteri e agli obiettivi predefiniti	Revisione delle griglie disciplinari in uso a livello di istituto relative al profitto	Revisione delle griglie di valutazione in uso a livello di istituto relative al comportamento e all'Educazione Civica			

PROCESSI	OBIETTIVI PER LA QUALITÀ	AZIONI SVOLTE PRIMO QUADRIMESTRE	AZIONI SVOLTE SECONDO QUADRIMESTRE	AZIONI DA COMPLETARE	RESPONSABILI	AZIONI DI MIGLIORAMENTO
	Definire modalità più efficaci per la somministrazione delle prove comuni per classi parallele	Revisione modalità di somministrazione delle prove comuni per classi parallele: – somministrazione da parte del docente dell'insegnamento di riferimento – prova su supporto cartaceo				Per gli insegnamenti oggetto delle prove INVALSI (Italiano, matematica e Lingua Inglese), predisposizione di prove comuni parallele per le classi prime, terze e quarte secondo il modello INVALSI
AMBIENTE DI APPRENDIMENTO	Programmare all'inizio dell'anno le attività PCC e FS in maniera coordinata, così da evitare sovraccarichi / sovrapposizione di impegni scolastici per studentesse e studenti, soprattutto nella seconda parte dell'anno.				Ogni centro di responsabilità per le azioni di competenza dell'Area di riferimento (PCC; gestionale-didattica e educativo-didattica)	Incontri iniziali delle figure di sistema per concordare le attività individuali e comuni con relativo crono programma
	Utilizzare a supporto della didattica le dotazioni tecnologiche innovative disponibili nell'Istituto	Creazione di una repository di app e risorse didattiche digitali.	Condivisione repository di app e risorse didattiche digitali Completamento dell'accreditamento dei docenti all'area riservata del sito web dell'Istituto	Monitoraggio sull'utilizzo delle dotazioni tecnologiche mediante audit con parti interessate (docenti, studentesse/student)	PCC4, Team Innovazione	Attribuzione alla PCC4 della gestione della struttura Google Workspace e Moodle Condivisione repository di app e risorse didattiche digitali nell'area riservata dell'Istituto nello spazio FAD del sito dell'Istituto Laboratori immersivi per le/i docenti in ingresso sull'utilizzo delle app e delle dotazioni tecnologiche (laboratori mobili, realtà aumentata) in uso nell'Istituto da organizzare all'inizio dell'anno scolastico Monitoraggio dell'uso dei laboratori/aule speciali (aula immersiva, STEM) e delle dotazioni tecnologiche mediante creazione di moduli di prenotazione dei servizi messi a disposizione dall'Istituto Creazione di una repository di materiale didattico digitale autoprodotta dalle/dai docenti a cura della/del Responsabile della Biblioteca Innovativa con il supporto della PCC4 e del Team Innovazione

PROCESSI	OBIETTIVI PER LA QUALITÀ	AZIONI SVOLTE PRIMO QUADRIMESTRE	AZIONI SVOLTE SECONDO QUADRIMESTRE	AZIONI DA COMPLETARE	RESPONSABILI	AZIONI DI MIGLIORAMENTO
	Promuovere comportamenti corretti a partire dalle classi iniziali	Dislocazione del biennio nella sede di Valle Supporto all'azione didattica anche fuori aula, per piccoli gruppi, utilizzando gli spazi esterni		Verifica dell'efficacia della dislocazione delle classi del biennio nella sede di Valle mediante monitoraggio degli interventi straordinari sulla gestione dei piani per le sedi Avellino (per confronto con anno precedente e valutazione della disposizione delle classi sui piani): - N. interventi manutenzione straordinaria - N. sanzioni per comportamenti inadeguati - N. convocazione di CdC straordinari Costruzione progressiva di un Patto d'Aula nelle classi	Responsabili di Sede	La dislocazione delle classi, biennio nella sede di Valle e triennio nella sede di via Visconti, viene confermata in considerazione dei dati positivi emersi dai monitoraggi effettuati
					FS2, Referente iniziative prevenzione e contrasto a bullismo e cyberbullismo	Attività laboratoriali per classi parallele sui temi del bullismo, cyberbullismo e cittadinanza attiva

PROCESSI	OBIETTIVI PER LA QUALITÀ	AZIONI SVOLTE PRIMO QUADRIMESTRE	AZIONI SVOLTE SECONDO QUADRIMESTRE	AZIONI DA COMPLETARE	RESPONSABILI	AZIONI DI MIGLIORAMENTO
	Promuovere l'internazionalizzazione dell'Istituto per lo sviluppo di competenze globali	Selezione oculata delle destinazioni per Erasmus+ atte a facilitare la continuità del programma e la partecipazione delle studentesse e degli studenti Promozione della partecipazione a programmi di scambio culturale (Erasmus+, eTwinning, partenariati strategici) Disseminazione interna/esterna dei risultati raggiunti dai progetti legati all'Internazionalizzazione (Erasmus+; E-Twinning) e del loro stato di avanzamento, così da massimizzarne la condivisione e l'impatto sulla comunità scuola/famiglia/enti locali (ambienti di apprendimento E-Twinning,, Piattaforme, Portali INDIRE/ Portale Europeo per i Giovani)		Individuazione di progetti/iniziative internazionali volti a garantire l'internazionalizzazione e dello spazio scolastico in senso formativo-educativo-sociale per rafforzare il legame tra scuola e cooperazione internazionale verso la diffusione delle tematiche e valori dell'Agenda 2030 (Diritti Umani- Intercultura- Cooperazione-Pace- Sostenibilità).	FS1	Chiusura formale dei progetti (consegna delle relazioni da parte dei tutor e dei docenti che hanno partecipato alle attività di job shadowing; compilazione questionari da parte di tutti i soggetti interessati) Audit con le parti interessate (docenti, studentesse/studenti, famiglie) per la valutazione di quanto realizzato Valutazione delle ricadute delle iniziative di internazionalizzazione nella didattica (promozione delle iniziative, applicazione delle metodologie sperimentate e adesione alla community e-Twinning) Erasmus⁺ Day per la disseminazione delle attività svolte e dei risultati delle indagini di percezione Info point per le esperienze di internazionalizzazione (Erasmus+, scambi culturali) da attivare presso la biblioteca innovativa (creazione di videoclip realizzata in collaborazione con le studentesse/studenti partecipanti)
	Aggiornare il Regolamento d'Istituto		Revisione del Regolamento di Istituto	Revisione dei Regolamenti di uso dei laboratori didattici	NIV-M	Creazione protocollo bullismo e cyberbullismo e e-policy
CONTINUITÀ E ORIENTAMENTO	Garantire con coerenza la continuità dei percorsi scolastici e l'orientamento personale, scolastico e professionale delle studentesse e degli studenti (RAV)	Continuità verticale (termine biennio): eliminazione di semplici attività di ascolto passivo nelle attività di orientamento e collegamento stretto con le/ i tutor PFI per la verifica della personalizzazione percorsi Continuità verticale interna: orientamento nelle classi seconde in presenza e con la collaborazione diretta di esperti esterni.	Verifica della comprensione del PECUP da parte delle studentesse e degli studenti	Revisione del progetto di Accoglienza per favorire un approccio iniziale positivo delle studentesse e degli studenti tra loro e con la comunità scolastica	FS2 PCC 1-6	Potenziamento della collaborazione tra i Cantieri di Cittadinanza e le PCC nella fase di progettazione

PROCESSI	OBIETTIVI PER LA QUALITÀ	AZIONI SVOLTE PRIMO QUADRIMESTRE	AZIONI SVOLTE SECONDO QUADRIMESTRE	AZIONI DA COMPLETARE	RESPONSABILI	AZIONI DI MIGLIORAMENTO
	Definire un piano annuale di attività completo per le dimensioni informative e consulenziale dei PCTO Anticipare i Percorsi di alternanza per le quarte classi (dimensione formativa) Diversificare le opportunità di esperienze in contesti lavorativi così da poter aumentare il numero di studentesse e studenti nello stesso periodo fuori aula, evitando la continua interruzione della continuità didattica nei diversi insegnamenti	Rilevazione ed esame dei dati e delle informazioni di contesto interni ed esterni per la progettazione degli interventi di competenza Elaborazione dei dati e delle informazioni richiesti dal DM 328/2022 e modalità di diffusione / condivisione Coinvolgimento delle parti interessate rilevanti, interne (per la programmazione annuale dei PCTO) Definizione delle proposte di PCTO per i CdC nel rispetto del Piano triennale e tenuto conto dei fattori interni ed esterni di contesto. Coordinamento delle/dei docenti tutor per l'orientamento nell'istituto	Valutazione dell'efficacia dei PCTO svolti dai CdC, sulla base dei report forniti dalla/dal docente incaricato Controllo periodico della documentazione dei PCTO prodotta dai tutor e necessaria ai CdC.		PCC3	Assegnazione della/del tutor orientatrice/ore, ove possibile, nei Consigli di Classe di appartenenza o quanto meno nelle sedi di appartenenza Anticipazione all'inizio dell'anno scolastico dell'assegnazione alle classi dei docenti tutor PCTO favorendo la continuità della funzione Aggiornamento del Piano delle aziende a giugno con verifica preliminare della disponibilità delle strutture nei periodi interessati In caso di assenza o indisponibilità a frequentare le attività previste per il PCTO (dimensione formativa), per qualsiasi causa, l'eventuale recupero deve avvenire nei periodi di sospensione delle attività didattiche e comunque prima dello scrutinio finale (agosto)

PROCESSI	OBIETTIVI PER LA QUALITÀ	AZIONI SVOLTE PRIMO QUADRIMESTRE	AZIONI SVOLTE SECONDO QUADRIMESTRE	AZIONI DA COMPLETARE	RESPONSABILI	AZIONI DI MIGLIORAMENTO
INCLUSIONE E DIFFERENZIAZIONE	AMPLIAMENTO DELL'OF – Identificare almeno un progetto di settore per obiettivo prioritario dichiarato nel PTOF (e per caratterizzazione) che possa essere attivato	Verifica dell'effettiva disponibilità delle risorse logistiche e finanziarie per l'attivazione dei progetti. Valutazione dell'aderenza delle proposte progettuali con le competenze del curriculum e con gli obiettivi prioritari presenti nel PTOF Condivisione delle informazioni con i Responsabili di Progetto e supporto all'elaborazione e/o revisione delle schede progetto. Valutazione dell'aderenza delle proposte progettuali con il progetto educativo e formativo dell'istituto e, per i progetti di microimprenditorialità, con le innovazioni e le nuove tendenze nei settori professionali di riferimento, attraverso il confronto con i Responsabili di Progetto e i gruppi disciplinari di riferimento.	Supporto, guida e coordinamento dei Responsabili di Progetto nelle fasi di monitoraggio intermedio e finale. Condivisione dei risultati di apprendimento delle studentesse e degli studenti con i Coordinatori di Classe e il personale docente.		FS4	Attivazione di un progetto di potenziamento "Laboratorio INVALSI" di italiano e matematica per le classi seconde – quinte e di inglese solo per le classi quinte Distribuzione dell'inizio dei progetti di ampliamento in periodi diversi dell'anno per evitare sovrapposizioni Anticipazione dell'inizio dei progetti di ampliamento per cui è prevista la copertura finanziaria

PROCESSI	OBIETTIVI PER LA QUALITÀ	AZIONI SVOLTE PRIMO QUADRIMESTRE	AZIONI SVOLTE SECONDO QUADRIMESTRE	AZIONI DA COMPLETARE	RESPONSABILI	AZIONI DI MIGLIORAMENTO
	RECUPERO Mettere a sistema la sperimentazione del recupero per classi aperte	Organizzazione di: – corsi di recupero per piccoli gruppi e/o individuali – attività di recupero personalizzate e svolte durante le ore della disciplina oggetto del recupero – attività docenza affidata ad esperti esterni o docenti interni non appartenenti al CdC		Messa a regime del recupero per classi aperte e sperimentazione del peer to peer studentesse/studenti (progettazione a novembre)	PCC2	Inserimento della prova orale nelle verifiche di recupero dei debiti formativi di fine anno scolastico per le lingue straniere
					FS3	Potenziamento della consulenza specifica da parte della FS3 ai Consigli di Classe in riferimento all'adozione del PDP per disagio generico

b) Pratiche gestionali e organizzative

PROCESSI	QUESTIONI ALL'ATTENZIONE DEL RIESAME	AZIONI DI MIGLIORAMENTO
ORIENTAMENTO STRATEGICO E ORGANIZZAZIONE DELLA SCUOLA	Analisi dell'efficacia delle azioni implementate dall'Istituto	Audit interni delle parti interessate
	Disallineamento tra i risultati INVALSI e i risultati scolastici: risultati delle simulazioni delle prove INVALSI coerenti con le valutazioni del 1Q, ma marcata differenza con gli esiti riportati al termine dell'anno scolastico (risultati ampiamente positivi)	Revisione e assegnazione docenti alle classi per le discipline dell'area INVALSI (biennio/triennio) e di settore (verticalizzazione)
	Pianificazione delle attività non sufficientemente coordinata tra le figure di sistema e comunicazione non sempre efficace e tempestiva tra le diverse figure di sistema e tra le sedi Condivisione non sempre efficace con i Responsabili di sede delle attività ed iniziative organizzate nell'Istituto, in particolare per il PCTO	Sistematizzare riunioni operative tra PCC, FS e Responsabili di sede e organizzativi per concordare le attività individuali e comuni definendo ruoli, compiti e responsabilità e relativo cronoprogramma Creazione e condivisione di un calendario delle attività da aggiornare tempestivamente Comunicazione tempestiva delle attività alle/ai Responsabili di sede a mezzo e-mail, a cura della/del docente responsabile dell'iniziativa.
	Per la sede di Mirabella Eclano difficoltà nella gestione delle pratiche amministrative	Supporto, in periodi dell'anno specifici, di figure tecnico/amministrative di supporto.
	Per i percorsi d'istruzione per adulte/i si ravvisano le seguenti criticità: 1. pianificazione delle attività preliminari ritardate rispetto all'inizio dell'anno scolastico 2. difficoltà nella raccolta della documentazione necessaria per la composizione dei fascicoli personali delle studentesse e degli studenti iscritte/i ai percorsi d'istruzione per adulte/i 3. necessità di supporto organizzativo nella gestione delle sedi distaccate 4. necessità di un supporto dedicato e strutturato da parte degli Uffici di segreteria	1. Prevedere riunioni propedeutiche nel mese di settembre tra le/i docenti dei percorsi d'istruzione per le/gli adulte/i per programmare e organizzare le attività preliminari 2. Aggiornare e modificare la modulistica necessaria all'iscrizione che preveda la consegna in un'unica soluzione della documentazione all'atto dell'iscrizione 3. Prevedere l'introduzione di un referente per ogni sede con funzioni di supporto organizzativo-gestionale 4. Identificare un/una assistente amministrativa con incarico specifico
	Mancato passaggio di consegne della documentazione da parte del Referente PFI 2023-2024 ai tutor orientatori, che assumono l'incarico come specificato nel loro mansionario (cfr. mansionario pag. 21) Inosservanza di quanto riportato nel Contratto Integrativo - Parte generale 2023-2024 in riferimento alla richiesta di partecipazione a corsi di formazione e, in particolare, nel caso di superamento del monte ore previsto dall'Istituto (40 ore annuali)	Potenziamento delle azioni di coordinamento tra i tutor orientatori e i tutor PFI di nuova nomina Inserimento nel modello di auto-dichiarazione di una specifica sezione in cui siano riportate le ore relative alle attività funzionali effettivamente svolte (art. 44 CCNL), per un riscontro comparativo con le ore di formazione dichiarate
SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE	Migliorare la sinergia e la progettazione condivisa della classe tra docenti curricolari e di sostegno	Potenziare la pratica di co-teaching fra docenti curricolari e docenti di sostegno con scambio di ruolo; gestione della classe per piccoli gruppi da riportare sul Registro ARGO
INTEGRAZIONE CON IL TERRITORIO E RAPPORTI CON LE FAMIGLIE	Partecipazione passiva e scarsa consapevolezza del ruolo e dei compiti della componente esterna del CTS Numero elevato di richieste di consulenza da parte dei consigli di classe alla PCC5	Ricognizione di possibili nuovi partner Predisposizione di un protocollo per la gestione delle sanzioni disciplinari e il rapporto con le famiglie