



Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
MANLIO ROSSI-DORIA
AVELLINO

Via Filippo Visconti
CM: AVRH04000X - CF: 92035900643
PEO: AVRH04000X@istruzione.it - PEC: AVRH04000X@PEC.istruzione.it
WEB: alberghierorossidoria.edu.it - Tel. 0825 781817



IPSSOA "MANLIO ROSSI-DORIA"-AVELLINO
Prot. 0009369 del 26/08/2025
VI-2 (Uscita)

Agli Atti
Fascicolo_ESO4.6.A4.A-FSEPN-CA-2025-931
Sottofascicolo_AVVISI DI SELEZIONE

All'Amministrazione Trasparente
Al Sito web

OGGETTO: Avviso di selezione interno/esterno per il reclutamento di figure di esperti, tutor, figura aggiuntiva/personale ATA PROGETTO PIANO ESTATE 2025 - 2026

Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale “Scuola e competenze” 2021-2027. Priorità 01 – Scuola e Competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus – Obiettivo Specifico ESO4.6 – Azione A4.A – Sotto azione ESO4.6. A4.A – Avviso Prot. 81652, 23/05/2025, FSE+, Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione delle lezioni, “c.d. Piano Estate”

Sottoazione: ESO4.6.A4.A

Interventi di ampliamento del tempo scuola, di inclusione, di riduzione dei divari di apprendimento e territoriali, di contrasto alla dispersione scolastica, inclusi percorsi di motivazione allo studio

PROGETTO ESO4.6.A4.A-FSEPNCA2025- 931

TITOLO Un viaggio alla scoperta di sé e dell'altra/o
C84D25001560007

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA	la Legge 15 marzo 1997, n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle Regioni ed Enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa
VISTO	il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n. 59
VISTA	la Legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.i.
VISTO	il Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche” e ss.mm.i.
VISTO	l'art. 53 del D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi non compresi nei compiti e doveri di ufficio che non siano espressamente previsti o disciplinati da leggi o altre fonti normative o che non siano espressamente autorizzati
VISTO	il Decreto del Presidente del Consiglio dei ministri del 30 settembre 2020, n. 166, recante “Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione”
VISTA	la Circolare della Funzione pubblica dell'11 marzo 2008, n. 2, avente ad oggetto “Legge 24 dicembre 2007, n. 244, disposizioni in tema di collaborazioni esterne”
VISTO	il D.l. n. 129/2018 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, comma 143, della Legge 13 luglio 2015, n. 107
VISTO	il Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità e trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”
VISTO	il Regolamento (UE) 2018/2046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012
VISTO	il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
VISTO	il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021
VISTO	il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale
VISTO	i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di

	Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo
VISTA	la decisione di esecuzione della commissione del 09/10/2023 recante modifica della decisione di esecuzione C (2022) 9045 che approva il programma "PN Scuola e competenze 2021-2027" per il sostegno a titolo del Fondo europeo di sviluppo regionale e del Fondo sociale europeo Plus nell'ambito dell'obiettivo "Investimenti a favore dell'occupazione e della crescita" in Italia n. CCI2021IT05FFPR001
VISTA	in particolare la "Priorità 1 – Scuola e Competenze (FSE+)", punta a migliorare l'inclusività e l'efficacia dei sistemi di istruzione e formazione, promuovere la parità di accesso e l'apprendimento permanente
VISTO	il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012
VISTO	l'ACCORDO DI PARTENARIATO ITALIA 2021-2027 n° CCI 2021IT16FFPA001, conforme all'articolo 10, paragrafo 6 del Regolamento UE n. 1060/2021
VISTA	la Decisione di esecuzione della CE il 15 luglio 2022 n° CCI 2021IT16FFPA001 che approva l'accordo di partenariato con la Repubblica italiana
VISTO	il quadro delle azioni previste dall'Obiettivo specifico ESO4.6 del Programma nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 (di seguito, PN Scuola) e nell'ambito delle risorse stanziare con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 11 aprile 2024, n. 72 e con decreto del Ministro dell'istruzione e del merito 22 maggio 2025, n. 96.
VISTI	- il decreto ministeriale n. 72 del 2024 - il decreto ministeriale n. 96 del 2025
	relativi alle risorse stanziare con le quali le istituzioni scolastiche potranno realizzare in orario extracurricolare attività ricreative, di potenziamento delle competenze, di socialità, e attività sportive, teatrali e, più in generale, iniziative che favoriscano l'aggregazione, l'inclusione, la socialità, l'accoglienza e la vita di gruppo usufruendo, in particolare, del periodo estivo e dei periodi di sospensione della didattica curricolare
VISTO	l'AVVISO PUBBLICO <i>Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni</i> - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) prot. n. 81652 del 23/05/2025
CONSIDERATO	che le attività previste da detto Piano sono coerenti con gli obiettivi formativi declinati nell'ambito del Piano Triennale dell'Offerta Formativa della scuola e che rappresentano una continuità con quanto già svolto negli ultimi anni a favore di studentesse/studenti e delle loro famiglie
VISTA	la candidatura presentata dalla scuola AVRH04000X con codice CUP C84D25001560007 prot. n. 7152 del 10/06/2025 del progetto denominato Un viaggio alla scoperta di sé e dell'altra/o relativa agli interventi di seguito riportati - Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare - Educazione motoria
VISTE	le delibere di approvazione degli Organi collegiali: - Collegio docenti n. 35 del 28/05/2025 - Consiglio di Istituto n.49 del 28/05/2025
PRESO ATTO	della lettera Autorizzazione AOOGABMI. n. 108714 del 25/06/2025 con la quale si autorizza questa istituzione scolastica all'intervento per la sottoazione ESO4.6.A.4.A – Progetto ESO4.6.A4.A-FSEPNC2025- 931- CUP: C84D25001560007 - Titolo progetto: Un viaggio alla scoperta di sé e dell'altra/o
VISTO	il Decreto assunzione in bilancio prot. n. 8941 del 14/07/2025 P.N-Obiettivo Specifico ESO4.6 - sottoazione ESO4.6.A.4.A- Interventi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione e del merito dell' 11 aprile 2024, n. 72 e del 22 maggio 2025, n. 96 –Avviso Pubblico prot. n. 81652 del 23/05/2025 - "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità nel periodo di sospensione estiva delle lezioni" (c.d. Piano Estate).
CONSIDERATA	la necessità di dover avviare una procedura selettiva interna ed esterna per l'individuazione di esperti/associazioni sportive, tutor, figure aggiuntive e personale ATA
CONSIDERATO	che, nel caso in cui, all'esito della procedura, si individuino soggetti idonei a soddisfare il fabbisogno della Scuola, si procederà alla stipula attraverso lettere di incarico per il personale interno e attraverso affidamento diretto con relativa convenzione/contratto con gli esperti esterni e figure aggiuntive
RITENUTO	che per la presente procedura selettiva è individuata quale soggetto responsabile del progetto la prof.ssa Maria Teresa Cipriano in qualità di Dirigente Scolastica p.t., che risulta essere pienamente idonea a ricoprire l'incarico e che soddisfa i requisiti richiesti dalla Legge n. 241/90
VISTO	l'art. 6 bis della citata legge n. 241/1990, relativo all'obbligo di segnalazione da parte della stessa di ogni situazione di conflitto (anche potenziale)
CONSIDERATO	che la prof.ssa Maria Teresa Cipriano ha sottoscritto la dichiarazione di inesistenza di cause di conflitto di interessi ed obblighi di astensione
VISTO	l'art. 35, comma 3, lett. a) del citato D.lgs. n. 165/2001
VISTO	altresì l'art. 19, commi 1 e 2, del citato Decreto legislativo n. 33/2013

EMANA

Articolo 1 - Apertura dei termini

Individuazione delle seguenti figure per lo svolgimento del Progetto **Un viaggio alla scoperta di sé e dell'altra/o**

- n. 10 ESPERTI
- n. 10 TUTOR INTERNE/I
- PERSONALE ATA (assistenti amministrativi)
- n. 10 FIGURE AGGIUNTIVE INTERNE ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA oppure
- n. 10 FIGURE AGGIUNTIVE ESTERNE ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Articolo 2 - Descrizione del progetto

L'Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera "Manlio Rossi-Doria" di Avellino, sulla scorta di quanto è stato realizzato nella prima edizione del Piano Estate e nelle edizioni dei progetti dedicati alla riduzione dei divari territoriali e al contrasto per la dispersione scolastica, nell'ambito dei "Percorsi educativi e formativi per il potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità" - Fondi Strutturali Europei – Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 – Fondo sociale europeo plus (FSE+) prevede attività di socializzazione costruite fuori aula e in un contesto informale, in cui si muovono studentesse/studenti e le/i loro docenti ed essi rappresentano un'occasione straordinaria per conoscersi meglio e per instaurare rapporti più significativi, presupposti indispensabili per l'insegnamento/apprendimento

Gli sport pensati per ogni modulo, (precisamente n. 10) puntano su attività che possono specificamente realizzare relazionalità, aggregazione, inclusione, socialità, accoglienza e vita di gruppo, attraverso esperienze in modalità campus.

Le attività sono svolte fuori dalla sede scolastica, sul territorio regionale, con studentesse e studenti delle classi di nuova istituzione (prime e terze) e con il coinvolgimento di Enti del Terzo Settore (ETS), esperti nelle attività sportive dei moduli, nonché nel contrasto a vecchie e nuove povertà educative

Articolo 3 - Moduli

Sono stati presentati ed approvati per l'annualità 2025-2026 i seguenti moduli:

	Tipologia modulo	Titolo	Attività previste	N. Destinatari	Ore
1	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	ScuolAvventura - seconda edizione - Avellino 3	Attività di trekking, escursionismo e camminata sportiva	17	30
2	Educazione motoria	Con le ali sotto i piedi e il vento tra i capelli	Sport nautici: vela, canottaggio e Puddle Surf	20	30
3	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	ScuolAvventura - seconda edizione - Avellino 1	Attività di trekking, escursionismo, camminata sportiva ed equitazione	20	30
4	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	ScuolAvventura - seconda edizione – Mirabella	Attività di trekking, escursionismo, camminata sportiva ed equitazione	20	30
5	Educazione motoria	Con le ali sotto i piedi e il vento tra i capelli seconda edizione - Mirabella	Sport nautici: vela, canottaggio e Puddle Surf	20	30
6	Educazione motoria	Con le ali sotto i piedi e il vento tra i capelli - seconda edizione - Avellino 2	Sport nautici: vela, canottaggio e Puddle Surf	20	30
7	Educazione motoria	Con le ali sotto i piedi e il vento tra i capelli - seconda edizione - Avellino 3	Sport nautici: vela, canottaggio e Puddle Surf	20	30
8	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	ScuolAvventura - seconda edizione - Montoro	Attività di trekking, escursionismo, camminata sportiva ed equitazione	20	30
9	Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	ScuolAvventura - seconda edizione – Avellino 2	Attività di trekking, escursionismo, camminata sportiva ed equitazione	20	30
10	Educazione motoria	Con le ali sotto i piedi e il vento tra i capelli - seconda edizione Avellino 1	Sport nautici: vela, canottaggio e Puddle Surf	20	30

Articolo 4 – Requisiti e Compiti delle figure professionali

Sono riportati di seguito i compiti delle figure richieste

▪ Requisiti generali Esperto Esterno

Sono ammessi alla selezione, coloro che sono in possesso dei requisiti generali. Il personale esterno sia esso candidato singolo o facente parte di una struttura associativa o ente di formazione deve essere in possesso dei requisiti di ordine generale. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese, comprovate dal curriculum vitae, hanno valore di autocertificazione.

Potranno essere effettuati idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei requisiti di ordine generale comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria

▪ Compiti e ruoli Esperto Esterno

Al personale che svolge la funzione di docente esperto vengono richieste prestazioni di insegnamento specifiche per il modulo individuato. La progettazione e la realizzazione dei percorsi didattici e formativi possono essere ispirate all'utilizzo di metodologie didattiche innovative, che valorizzino l'apprendimento attivo e cooperativo, con particolare attenzione anche al benessere personale e alle relazioni, coinvolgendo le studentesse e gli studenti, in situazioni esperienziali. I moduli didattici possono essere svolti in setting di aula flessibili e modulari oppure in contesti di tipo esperienziale o immersivo, anche all'aperto, nel rispetto delle norme sulle misure di sicurezza vigenti.

La/il Docente Esperto ha il compito di:

- partecipare all'incontro propedeutico per l'avvio delle attività previste dal modulo
- raccordarsi con la/il tutor del modulo
- redigere uno specifico progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal modulo, dal quale dovranno emergere finalità, competenze attese, strategie metodologiche, attività, contenuti, e tipologie di verifica
- tenere incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario stabilito dalla scuola conferente
- documentare l'attuazione dell'attività di formazione, secondo quanto previsto dalle linee guida dei progetti PON e dalla vigente normativa
- compilare una relazione finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari proposti dal Ministero
- contribuire all'azione di valutazione della ricaduta formativa, necessaria alla misurazione del livello di efficacia nell'ambito dell'avviso "potenziamento delle competenze, l'inclusione e la socialità"
- essere puntuale nella restituzione del materiale prodotto e richiesto dalla scuola conferente
- rendicontare circa le proprie attività attraverso relazione finale sull'intervento svolto con rispettivo timesheet orario allegato svolto
- caricare nel sistema di Monitoraggio e Gestione i dati di propria competenza
- curare che ciascun atto formale di propria competenza riporti in intestazione il logo individuato da questa Istituzione scolastica per la realizzazione delle azioni inerenti il Piano integrato.

▪ **Requisiti generali e compiti Figura aggiuntiva**

Sono ammessi alla selezione personale esperti interni o esterni di particolare e comprovata specializzazione

La figura aggiuntiva collabora con la/ l'esperta/o per assicurare un'ora di approfondimento o integrazione rispetto all'attività dei moduli.

La figura aggiuntiva ha il compito di:

- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate per favorire il carattere inclusivo del percorso
- affiancare l'esperto nelle attività di accoglienza e gestione delle dinamiche relazioni nel gruppo
- affiancare l'esperto nella gestione del gruppo delle/dei partecipanti in particolare per quanto riguarda studentesse/studenti con bisogni educativi speciali
- assicurare la gestione del gruppo, favorendone la coesione e l'instaurarsi di relazioni positive tra studentesse/studenti
- collaborare con esperto e tutor nella gestione del gruppo classe, in particolare nella gestione dei conflitti che possono insorgere
- seguire in particolare alunni con particolari difficoltà di tipo cognitivo o comportamentale
- fungere da facilitatore nei rapporti interpersonali tra i ragazze/i, favorendo il dialogo e il confronto
- collaborare con la Dirigente Scolastica alla verifica costante delle ricadute didattiche del progetto
- svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario approntato

▪ **Requisiti generali Tutor**

Sono ammessi alla selezione i docenti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali:

- Servizio presso il Manlio Rossi-Doria di Avellino
- Titolo di studio comprovante le competenze necessarie per l'espletamento dell'incarico in relazione al modulo prescelto
- Competenze informatiche necessarie alla gestione e all'aggiornamento dell'area dedicata alla documentazione delle attività svolte sulla piattaforma PN 21-27. Tali competenze dovranno essere autocertificate e documentate
- Abilità relazionali, anche di tipo istituzionale, e di gestione dei gruppi di destinatari
- Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea
- Godimento dei diritti civili e politici
- Assenza di condanne penali e/o provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- Assenza di procedimenti penali in corso ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese, comprovate dal *curriculum vitae*, hanno valore di autocertificazione.

Potranno essere effettuati idonei controlli da parte dell'Amministrazione sulla veridicità di quanto dichiarato dai candidati.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

▪ **Compiti e ruolo della/del Tutor**

Facilita i processi di apprendimento degli allievi e collabora con gli esperti nella conduzione delle attività formative; è indispensabile che sia in possesso di titoli e di specifica competenza relativa ai contenuti del modulo.

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari nella piattaforma prevista e appositamente dedicata, dove specifica le date del calendario delle lezioni, provvede a firmare in piattaforma;
- accerta l'avvenuta compilazione dell'anagrafica dei corsisti e degli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto ad adulti (ad es. personale docente), compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di modulo rivolto agli studentesse/studenti.
- cura in tempo reale il registro delle presenze in piattaforma, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in casi di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta nell'intervento

- sul curriculare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in piattaforma;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale.
- partecipa con le/gli esperte/i alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. La partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

Personale ATA (assistenti amministrative/i)

L'assistente amministrativa/o svolge funzioni di supporto operativo tecnico/didattico

Compiti delle figure professionali coinvolte nel progetto:

- Collaborare con la Dirigente Scolastica e con la DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei servizi/materiali /o di selezione del personale e la gestione della piattaforma SIF 21-27
- Collaborare con docenti e tutor per la gestione dell'area didattica
- Collaborare con esperte/i e tutor per la implementazione della piattaforma didattica
- Collaborare con la DSGA per la gestione del CIG e la gestione del FVOE
- Collaborare con le figure interne alla gestione delle piattaforme PN 21-27
- Collaborare con la Dirigente Scolastica alla chiusura del progetto
- Collaborare con la DSGA per la gestione delle procedure di certificazione e rendicontazione.

Articolo 5 - Presentazione delle domande

L'istanza di partecipazione, redatta sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredata da:

Allegato B - Autovalutazione dei titoli

Allegato C - Curriculum redatto secondo il modello europeo

Copia di documento di identità in corso di validità

deve pervenire presso gli Uffici di segreteria – Area Contabilità **entro le ore 12:00 del giorno 01/09/2025** con consegna a mano o inviata alla posta istituzionale avr04000x@istruzione.it

Articolo 6 - Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

- istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- Curriculum Vitae non in formato europeo
- Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- Documento di identità scaduto o illeggibile
- Requisiti di accesso non verificati o non rispondenti al vero

Articolo 7 - Partecipazione

Ogni candidata/o deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità. In caso di partecipazione a più moduli, la/il candidata/o indicherà in corrispondenza del modulo per cui si presenta candidatura, la relativa preferenza.

In caso di omessa o incerta espressione delle preferenze, l'incarico sarà attribuito d'ufficio dalla Dirigente Scolastica e sarà immutabile

La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al *Curriculum Vitae* in formato europeo e ad un documento di identità in corso di validità.

Articolo 8 - Selezione

La selezione verrà effettuata dalla Dirigente Scolastica, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale per verificare i titoli e le competenze dichiarate

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria. Saranno assegnati i moduli, da svolgersi in una stessa struttura, in sequenza e nel rispetto delle sedi di appartenenza delle/dei docenti inseriti in graduatoria.

Verranno redatte graduatorie distinte.

La Dirigente Scolastica si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi alle/agli stesse/i docenti/esperti/figure aggiuntive, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria, e in subordine le preferenze espresse.

La Dirigente Scolastica si riserva la facoltà, in accordo con le parti, di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste.

Articolo 9 - Casi particolari

In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, la Dirigente Scolastica procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico/contratto

Articolo 10 - Periodo di svolgimento

Le attività previste dai percorsi formativi saranno svolte nel mese di settembre 2025, prima dell'inizio delle lezioni secondo il cronoprogramma concordato dall'esperto/ente/struttura associativa e dal tutor e validato dalla Dirigente Scolastica all'atto di sottoscrizione del contratto.

Alcuni percorsi formativi potranno essere svolti nei mesi di giugno/luglio 2026, secondo il cronoprogramma concordato dall'esperto/ente/struttura associativa e dalla/dal tutor e validato dalla Dirigente Scolastica all'atto di sottoscrizione del contratto.

Ciascun modulo avrà la durata complessiva di trenta ore da svolgere presso strutture/associazioni sportive; per tutti i moduli è previsto il servizio mensa erogato a studentesse/ studenti partecipanti al termine delle ore di formazione previste per ogni rispettiva attività modulare oppure con pranzo a sacco per studentesse/ studenti che effettueranno attività presso strutture sportive.

Articolo 11- Incarichi e compensi

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida, per ciascun modulo.

Per lo svolgimento dell'incarico di esperta/o, il compenso orario è di € 70,00 onnicomprensivo di tutti gli oneri.

Per lo svolgimento dell'incarico di tutor e figura aggiuntiva, il compenso orario è di €. 30,00 onnicomprensivo di tutti gli oneri.

Per lo svolgimento dell'attività di supporto operativo tecnico/didattico, il compenso orario è di € 21,17 onnicomprensivo di tutti gli oneri.

Si precisa che il compenso previsto sarà liquidato al termine di tutte le attività progettuali e ad erogazione del finanziamento da parte dell'Autorità Competente.

Articolo 12- Modalità di valutazione delle candidature - requisiti

Modalità di valutazione

Saranno valutati i titoli pertinenti al profilo richiesto, tenendo unicamente conto di quanto dichiarato in autocertificazione nel modello di candidatura (ALLEGATO A - Istanza di Partecipazione). Ad ogni candidatura sarà attribuito il punteggio indicato nella griglia di valutazione (ALLEGATO B - Tabella di Valutazione) e comprovati dal *curriculum vitae*. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e gli incarichi già effettuati alla data di scadenza del presente avviso pubblico. Saranno ritenuti idonei ad entrare in graduatoria tutte/i le/i candidati che abbiano riportato un punteggio complessivo di 20/60. Le/I candidati che riporteranno un punteggio globale inferiore a 20/30 punti non verranno inclusi nelle graduatorie.

La Commissione di valutazione, tuttavia, si riserva di modificare in diminuzione il limite minimo di accesso alle graduatorie, ove le/ i candidate/i dovessero risultare in numero insufficiente a coprire l'incarico.

Verranno valutati:

- titoli culturali e scientifici
- titoli professionali
- esperienze maturate nelle aree di riferimento (organizzativa – didattica)

Articolo 13- Trattamento dei dati personali

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita sono utilizzati dall'Istituto esclusivamente ai fini del procedimento, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali. L'Istituto Manlio Rossi -Doria informa le/i candidate/i interessati ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del decreto legislativo n. 196/2003 e in attuazione del Regolamento Ue 2016/679 (GDPR), che:

- i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti la procedura, disciplinata dalla legge;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria pena l'esclusione;
- i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente dall'Istituto Manlio Rossi - Doria, coinvolto nella procedura di selezione per ragioni di servizio, e a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 del decreto legislativo 267/2000;
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati ed i documenti saranno comunicati agli organi dell'autorità giudiziaria nell'ambito di eventuali procedimenti;
- i diritti degli interessati sono quelli previsti dall'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003 e dal Regolamento Ue 2016/679 (GDPR).

Articolo 14 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Prof.ssa Maria Teresa Cipriano

Articolo 15 - Pubblicità

Il presente Avviso viene pubblicato sul Sito della scuola (<https://www.alberghierorossidoria.edu.it/>) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'Istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del dlgs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa MARIA TERESA CIPRIANO

firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

ALLEGATI DA CONSEGNARE

Allegato A – Domanda di partecipazione personale interno

Allegato A1 – Domanda di partecipazione personale esterno

Allegato B - Autovalutazione dei titoli personale interno

Allegato B1 – Autovalutazione dei titoli personale ATA

Allegato B2 – Autovalutazione dei titoli personale esterno

Allegato C - Curriculum redatto secondo il modello europeo

Copia di documento di identità (fronte/retro su stessa pagina) in corso di validità



DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla Dirigente Scolastica
IPSEOA Manlio Rossi-Doria di Avellino

PROGETTO ESO4.6.A4.A-FSEPNC2025- 931

TITOLO *Un viaggio alla scoperta di sé e dell'altra/o*

CUP: C84D25001560007

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

IL/LA SOTTOSCRITTO/A NOME: COGNOME:
NATO/A A (PROV)
DATA..... CODICE FISCALE.....
RESIDENTE A (PROV)..... CAP
INDIRIZZO PER EVENTUALI COMUNICAZIONI (SE DIVERSO DALLA RESIDENZA).....
CELLULARE
E-MAIL

CHIEDE

di essere ammessa/o alla selezione per il **PROGETTO ESO4.6.A4.A-FSEPNC2025- 931 - TITOLO**
Un viaggio alla scoperta di sé e dell'altra/o – CUP C84D25001560007 in qualità di

- ☐ Esperto
☐ Tutor
☐ Figura aggiuntiva
☐ Personale ATA

A tal fine, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12. 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, **L/IL/LA SOTTOSCRITTA/O DICHIARA DI ESSERE IN POSSESSO DEI REQUISITI RICHIESTI DAL BANDO DI SELEZIONE** e di accettarne integralmente il contenuto.

Inoltre, dichiara quanto segue:

(selezionare le voci che interessano)

- ☐ di essere dipendente a tempo indeterminato presso questa amministrazione scolastica e di assicurare preferibilmente la propria permanenza in servizio per l'anno 2025-2026 presso il Manlio Rossi-Doria di Avellino
- ☐ di essere dipendente a tempo determinato presso questa amministrazione scolastica
- ☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito il _____ presso _____
- ☐ di essere cittadino/a italiano /a ovvero ☐ di essere cittadino/a di uno degli Stati dell'UE _____
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici
- ☐ di non avere riportato condanne penali
- ☐ di non avere carichi penali pendenti
- ☐ di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

Si allegano alla presente:

- ☐ Tabella di autovalutazione;
- ☐ Curriculum Vitae in formato Europass, firmata in calce;
- ☐ Fotocopia fronte retro di un valido documento di riconoscimento;
- ☐ Fotocopia fronte retro del codice fiscale

Avellino,

La candidata/il candidato



Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

MANLIO ROSSI-DORIA

AVELLINO

Via Filippo Visconti

CM: AVRH04000X - CF: 92035900643

PEO: AVRH04000X@istruzione.it - PEC: AVRH04000X@PEC.istruzione.it

WEB: alberghierorossidoria.edu.it - Tel. 0825 781817



ALLEGATO A1

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE
PERSONALE ESTERNA/O

Alla Dirigente Scolastica
IPSEO A Manlio Rossi-Doria di Avellino

PROGETTO ESO4.6.A4.A-FSEPNC2025- 931

TITOLO *Un viaggio alla scoperta di sé e dell'altra/o*

CUP: C84D25001560007

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

IL/LA SOTTOSCRITTO/A NOME: COGNOME:

NATO/A A (PROV)

DATA..... CODICE FISCALE.....

RESIDENTE A (PROV)..... CAP

INDIRIZZO PER EVENTUALI COMUNICAZIONI (SE DIVERSO DALLA RESIDENZA)

CELLULARE

E-MAIL

CHIEDE

di essere ammessa/o alla selezione per il **PROGETTO ESO4.6.A4.A-FSEPNC2025- 931 - TITOLO**
Un viaggio alla scoperta di sé e dell'altra/o – CUP C84D25001560007 in qualità di

☐ **Esperto**

☐ **Figura aggiuntiva**

A tal fine, ai sensi e per gli effetti dell'art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12. 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, **L/IL SOTTOSCRITTA/O DICHIARA DI ESSERE IN POSSESSO DEI REQUISITI RICHIESTI DAL BANDO DI SELEZIONE** e di accettarne integralmente il contenuto.

Inoltre, dichiara quanto segue:

(selezionare le voci che interessano)

- ☐ di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ conseguito il _____ presso _____
- ☐ di essere cittadino/a italiano /a ovvero ☐ di essere cittadino/a di uno degli Stati dell'UE _____
- ☐ di essere in godimento dei diritti politici
- ☐ di non avere riportato condanne penali
- ☐ di non avere carichi penali pendenti
- ☐ di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

Si allegano alla presente:

- ☐ Tabella di autovalutazione;
- ☐ Curriculum Vitae in formato Europass, firmata in calce;
- ☐ Fotocopia fronte retro di un valido documento di riconoscimento;
- ☐ Fotocopia fronte retro del codice fiscale

Avellino,

La candidata/il candidato



Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

MANLIO ROSSI-DORIA

AVELLINO

Via Filippo Visconti

CM: AVRH04000X - CF: 92035900643

PEO: AVRH04000X@istruzione.it - PEC: AVRH04000X@PEC.istruzione.it

WEB: alberghierorossidoria.edu.it - Tel. 0825 781817



**ALLEGATO B
TABELLA DI VALUTAZIONE**

Alla Dirigente Scolastica
IPSEO A Manlio Rossi-Doria
Avellino

AVVISO DI SELEZIONE INTERNO/ESTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI FIGURE DI ESPERTI, TUTOR, FIGURA AGGIUNTIVA/PERSONALE ATA PER PROGETTO ESO4.6.A4.A FSEPNCA2025- 931 - TITOLO *Un viaggio alla scoperta di sé e dell'altra/o*

CUP: C84D25001560007

La/Il sottoscritto/a _____ al fine dell'attribuzione dell'incarico, come da istanza prodotta, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000, dichiara di aver diritto all'attribuzione dei seguenti punteggi relativi a titoli ed esperienze, come da curriculum vitae allegato:

PERSONALE DOCENTE ESPERTO /TUTOR / FIGURA AGGIUNTIVA		A CURA DELL'INTERESSATA/O	A CURA DELLA COMMISSIONE
TITOLI DI STUDIO (sino ad un massimo di 15 punti)			
Diploma scuola secondaria di secondo grado	5 punti		
laurea triennale	fino a 89 – 7 punti da 90 a 99 – 8 punti da 100 a 110 – 9 punti 110 e lode – 10 punti	max. 10 punti	
laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento	fino a 89 – 11 punti da 90 a 99 – 12 punti da 100 a 104 – 13 punti da 105 a 110 – 14 punti 110 e lode – 15 punti	max. 15 punti	
CERTIFICAZIONI (sino ad massimo di 10 punti)			
CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE (sino ad massimo 5 punti)			
Per ciascuna lingua si considera solo il livello più alto di certificazione ottenuto e rilasciati da Enti riconosciuti dal MIM			
Certificazioni linguistiche framework europeo B1	2		
Certificazioni linguistiche framework europeo B2	3		
Certificazioni linguistiche framework europeo C1	4		
Certificazioni linguistiche framework europeo C2	5		
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE E DIGITALI (sino ad un massimo di 5 punti)			
Certificazione ECDL, o Microsoft MCP, o CERT-LIM interactive Teacher o similari Livello core	3		
Certificazione ECDL, o Microsoft MCP, o CERT-LIM Interactive Teacher o similari Livello advanced	4		
Certificazione ECDL, Microsoft MCP, CERT-LIM Interactive Teacher o similari Livello specialized	5		
ESPERIENZE LAVORATIVE (AREA ORGANIZZATIVO E PROGETTUALE)			
(comprovata nel Curriculum vita con riferimento ad anno scolastico / tipologia di attività) - (sino ad massimo 20 punti)			
Attività di progettazione di PON / POR / Erasmus / Progetti MI Me/o USR Campania / ...)	1 punto/ numero esperienze/attività max 5 punti		
Esperto / Tutor / Facilitatore / Valutatore in progetti PON / POR / Erasmus / Progetti MIM e/o USR Campania / PNSD / ...)	1 punto / numero esperienze/attività max 5 punti		
Figura di sistema previste all'interno dell'Istituto (Area Valutativo Progettuale / Funzione strumentale / Responsabili di plesso / Responsabili organizzativi / ...)	1 punto / funzione /annualità max. 5 punti		
Incarico di coordinatrice / coordinatore di classe / Tutor PCTO / Tutor PFI	1 punto / funzione /annualità max. 5 punti		
ESPERIENZE LAVORATIVE (AREA DELLA DIDATTICA)			
(comprovata nel Curriculum vita con riferimento ad anno scolastico / tipologia di attività) - (sino ad massimo 20 punti)			
Azioni preventive e di contrasto all'insuccesso scolastico e di riduzione dei fenomeni di disagio sociale	1 punto / numero max 5 punti		
- Sportello didattico - Sportello di ascolto - Interventi progettuali sul gruppo classe in collaborazione con enti / associazioni / cooperative / ... (anche per bullismo / cyberbullismo / educazione di genere / ...) - Altro (specificare)			
Azioni di potenziamento volte a favorire il successo scolastico	1 punto / numero		

■ Partecipazione a gare o competizioni interne alla scuola ■ Partecipazione a gare o competizioni esterne alla scuola ■ Partecipazione a corsi o progetti in orario curricolare anche proposti da enti / associazioni / ... ■ Partecipazione a corsi o progetti in orario extra-curricolare anche proposti da enti / associazioni / ... ■ Altro (specificare)	max 5 punti		
Azione di valorizzazione delle attitudini e dei talenti di studentesse/studenti (preparazione a concorsi / olimpiadi / ...)	1 punto / numero max 4 punti		
Utilizzo di metodologia CLIL (Content and Language Integrated Learning)	1 punto		
Insegnamento in Sezioni carcerarie / in Sezioni ospedaliere / in Istituti scolastici collocati in aree a rischio e forte immigrazione (1,00 punti / numero max 1 esperienze)	1 punto / numero max 5 punti		

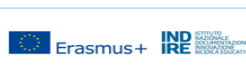
Avellino,

La candidata/il candidato



Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
MANLIO ROSSI-DORIA
AVELLINO

Via Filippo Visconti
CM: AVRH04000X - CF: 92035900643
PEO: AVRH04000X@istruzione.it - PEC: AVRH04000X@PEC.istruzione.it
WEB: alberghierorossidoria.edu.it - Tel. 0825 781817



ALLEGATO B1
TABELLA DI VALUTAZIONE

Alla Dirigente Scolastica
IPSEO A Manlio Rossi-Doria di Avellino

AVVISO DI SELEZIONE INTERNO/ESTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI FIGURE DI ESPERTI, TUTOR, FIGURA AGGIUNTIVA/PERSONALE ATA PER PROGETTO ESO4.6.A4.A FSEPNC2025- 931 - TITOLO *Un viaggio alla scoperta di sé e dell'altra/o*
CUP: C84D25001560007

La/Il sottoscritta/o _____ al fine dell'attribuzione dell'incarico, come da istanza prodotta, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000, dichiara di aver diritto all'attribuzione dei seguenti punteggi relativi a titoli ed esperienze, come da curriculum vitae allegato:

come da curriculum vitae allegato.

FIGURA ASSISTENTI AMMINISTRATIVE/I					
			Valutazione 100/100	A cura del personale	A cura della Commissione
ESPERIENZE E SERVIZI EXTRA-SCUOLA					
1. Idoneità in concorso pubblico PA Idoneità conseguita in concorso pubblico per profili amministrativi presso altra PA (escluse le Istituzioni scolastiche)		● Si valuta una sola idoneità	2		
2. Servizi prestati extra-scuola	Fino a 1 anno	● Servizi connessi con le funzioni di AA, come attività amministrative, gestionali o contabili.	1		
	Da più di 1 a 3 anni	● Per anno: intero anno o frazione superiore a 6 mesi	2		
	Più di 3 anni		3		
TITOLI DI SERVIZIO COME AA					
3. Anzianità di servizio come AA nelle istituzioni scolastiche	Fino a 1 anno	● Servizio TI/TD come AA (per anno: intero a.s. o frazione superiore a 6 mesi)	2		
	Da più di 1 a 3 anni		4		
	Da più di 3 a 5 anni		8		
	Più di 5 anni		16		
4. Continuità come AA	Anni di servizio effettivamente prestati nell'Istituto (sede di titolarità) senza soluzione di continuità nel profilo professionale di AA (escluso l'a.s. in corso)	● Da nessuno a più di 8 anni (fino a max 8)	1		
ESPERIENZE DI RESPONSABILITÀ					
5. Incarico di sostituzione DSGA	Svolgimento incarico di sostituzione DSGA	● Per ogni anno dei trienni PTOF (dal 2019/22) in cui l'incarico è stato conferito e svolto (fino a max 6 anni)	1		
	Nessuno		0		
6. Incarico di componente NIVM	Incarico di componente Nucleo Interno di Valutazione e Miglioramento (NIVM)	● Per ogni anno dei trienni PTOF (dal 2019/22) in cui l'incarico è stato conferito e svolto (fino a max 6 anni)	1		
	Nessuno		0		
7. Partecipazione ad Organi Collegiali	Componente Consiglio d'Istituto	● Dal 2019/20 al 31/08 del precedente a.s. ● Si valuta una sola esperienza	1		
	Componente Giunta esecutiva				
	Nessuna		0		

8. Titolare di posizione economica	Prima posizione economica	Per ogni posizione economica (prima e/o seconda) effettivamente conseguita e fruita (fino a max 2 posizioni cumulabili)	3		
	Seconda posizione economica		4		
	Nessuna		0		
9. Incarichi specifici precedenti (art. 54 CCNL)	Numero incarichi specifici annuali AA, per triennio PTOF, ricoperti e valutati positivamente	Per ogni anno di incarico specifico ricoperto e valutato positivamente dal 2019/20 (fino a max 6 anni)	3		
	Nessuno		0		
TITOLI CULTURALI E COMPETENZE SPECIFICHE (attinenti al profilo di AA e utili per lo svolgimento di incarichi nell'Istituto)					
10. Titoli di studio avanzati pertinenti al profilo AA	Laurea vecchio ordinamento (ante 1999)	Si valuta un solo titolo (il più favorevole) per ogni categoria (laurea, specializzazione, perfezionamento)	4		
	Laurea di primo livello (triennale)		3		
	Laurea magistrale (biennale)		3		
	Laurea magistrale a ciclo unico		4		
	Specializzazione tecnica post-diploma (ITS)		3		
	Specializzazione conseguita in corsi post-laurea (durata minima biennale, piano di studi con materie previste per anno, esami per ogni materia, esame finale)		3		
	Attestato con CFU di perfezionamento universitario		2		
	Attestato di perfezionamento post-diploma non universitario (enti accreditati)		2		
	Nessuno		0		
11. Certificazioni linguistiche riconosciute	Certificazione linguistica A2	- Lingue pertinenti (inglese, francese, spagnolo) - Non si sommano i punteggi per certificazioni di lingue diverse o per livelli inferiori nella stessa lingua. Si valuta il livello di competenza linguistica più alto certificato	1		
	Certificazione linguistica B1		3		
	Certificazione linguistica B2 o superiore		6		
	Nessuna		0		
12. Certificazioni di alfabetizzazione digitale	Livello base	- Livello di padronanza generale ottenuto. Se dichiarati più livelli, si valuta la certificazione di livello più alto - Le certificazioni da dichiarare possono essere CIAD accreditate da Accredia se non hanno costituito titolo di accesso al profilo (CCNL 2019/21)	1		
	Livello intermedio		4		
	Livello avanzato/specialistico-professionale		8		
	Nessuna		0		
13. Autocertificazione competenze	Sicurezza e igiene	- Per ogni tipologia di corso di formazione-aggiornamento (durata minima 12 ore) con attestato, fino a max 9 - È escluso il perfezionamento di cui al n. 1 - Non è valutata la competenza con livello “iniziale” (competenza in fase di formazione)	1		
	Servizio pubblico e cultura del risultato		1		
	Contratti e procedure contabili		1		
	Gestione giuridica e retributiva del personale scolastico		1		
	Utilizzo delle diverse piattaforme digitali in uso nella scuola		1		
	Disciplina dell'accesso documentale, civico semplice e FOIA		1		
	Gestione della trasparenza		1		
	Gestione delle relazioni interne ed esterne		1		
	Ricostruzioni di carriera e rapporti con le ragioniere territoriali		1		
	Rilevazione ai fini del diritto a pensione e rapporti con INPS		1		

	Collaborazione nell'amministrazione dei processi di innovazione (PNSD, PTOF, PNRR, ecc.)		1		
	Altre competenze documentabili in settori attinenti all'ambito professionale e all'organizzazione e gestione della scuola dell'autonomia non comprese nell'elenco precedente		1		

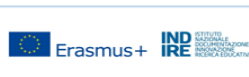
Avellino,

La candidata/il candidato



**Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
MANLIO ROSSI-DORIA
AVELLINO**

Via Filippo Visconti
CM: AVRH04000X - CF: 92035900643
PEO: AVRH04000X@istruzione.it - PEC: AVRH04000X@PEC.istruzione.it
WEB: alberghierorossidoria.edu.it - Tel. 0825 781817



**ALLEGATO B2
TABELLA DI VALUTAZIONE
ESPERTA/O ESTERNA/O**

**Alla Dirigente Scolastica
IPSEO A Manlio Rossi-Doria di Avellino**

AVVISO DI SELEZIONE INTERNO/ESTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI FIGURE DI ESPERTE/ oppure, TUTOR, FIGURA AGGIUNTIVA/PERSONALE ATA PER PROGETTO ESO4.6.A4.A FSEPNC2025- 931 - TITOLO *Un viaggio alla scoperta di sé e dell'altra/o*
CUP: C84D25001560007

La/Il sottoscritta/o _____ al fine dell'attribuzione dell'incarico, come da istanza prodotta, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000, dichiara di aver diritto all'attribuzione dei seguenti punteggi relativi a titoli ed esperienze, come da curriculum vitae allegato:

ESPERTA/O ESTERNA/O	PUNTEGGIO		A CURA DELL'ESPERTA/O	A CURA DELLA COMMISSIONE
	100/100 punti			
TITOLI DI STUDIO	sino ad un massimo di 50 punti			
Laurea triennale	fino a 89 – 7 punti da 90 a 99 – 8 punti da 100 a 110 – 9 punti 110 e lode – 10 punti	max. 10 punti		
Laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento	fino a 89 – 11 punti da 90 a 99 – 12 punti da 100 a 104 – 13 punti da 105 a 110 – 14 punti 110 e lode – 15 punti	max. 15 punti		
Dottorato di ricerca/seconda laurea	dottorato di ricerca e/o seconda laurea	10 punti		
Corso di perfezionamento/specializzazione	corso di perfezionamento: 2,5 punto - due anni; 5 punti - tre anni	max. 15 punti		
ESPERIENZE PROFESSIONALI	sino ad un massimo di 50 punti			
Incarico di relatore/docente/esperto formatore appartenente a ENTI di Formazione riconosciuti dal MIM, USR, INDIRE, Università italiane o estere, POLI Formativi, ...	(1,5 punti ad incarico / numero max. 10)	max. 15 punti		
Incarico di relatore/docente/esperto in corsi di formazione, convegni, seminari, webinar, gestiti da Enti / Istituzioni/ Associazioni accreditati, le cui tematiche siano coerenti con il percorso formativo, oggetto della selezione per cui si propone la candidatura (con min. 25 ore)	(1 punto ad incarico / numero max. 10)	max. 10 punti		
Incarico di Tutor d'aula in corsi di formazione, convegni, seminari, webinar, gestiti da Enti / Istituzioni / Associazioni accreditati, le cui tematiche siano coerenti con il percorso formativo, oggetto della selezione per cui si propone la candidatura (con min. 25 ore)	(1 punto ad incarico / numero max. 10)	max. 10 punti		
Attività di docenza in attività formative relative a: PNFD, PNSD, Piano Nazionale per l'inclusione, FabLab; STEM.....	(1 punto per ogni corso di formazione di almeno 25 ore) max 11 punti	max. 10 punti		
Esperienze professionali pregresse relative alle tematiche del/dei modulo/i per cui si propone candidatura maturate all'interno di accreditate Istituzioni / Enti / Associazioni / Gruppi operanti nei settori di riferimento	(1,5 punti ad incarico / numero max. 10)	max. 15 punti		

La candidata/il candidato



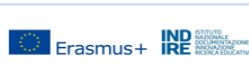
Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
MANLIO ROSSI-DORIA
AVELLINO

Via Filippo Visconti

CM: AVRH04000X - CF: 92035900643

PEO: AVRH04000X@istruzione.it - PEC: AVRH04000X@PEC.istruzione.it

WEB: alberghierorossidoria.edu.it - Tel. 0825 781817



ALLEGATO C

Curriculum Vitae in formato Europass
con data e firma

AVVISO DI SELEZIONE INTERNO/ESTERNO PER IL RECLUTAMENTO DI FIGURE DI ESPERTI, TUTOR, FIGURA AGGIUNTIVA/PERSONALE ATA PER PROGETTO ESO4.6.A4.A FSEPNCA2025- 931 - TITOLO *Un viaggio alla scoperta di sé e dell'altra/o*

CUP: C84D25001560007

FORMATO EUROPEO PER CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI	
Nome	
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	
Nazionalità	
Data di nascita	

ESPERIENZE LAVORATIVE	
• Date (da – a)	1.
Nome e indirizzo del datore di Lavoro	
• Tipo di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	2.
Nome e indirizzo del datore di Lavoro	
• Tipo di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

• Date (da – a)	3.
Nome e indirizzo del datore di Lavoro	
• Tipo di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

INCARICHI PROFESSIONALI	
• Date (da – a)	1.
• Committente	
• Tipologia dell'opera	
• Estremi dell'incarico	
• Tipo di azienda o settore	
• Importo dei lavori	
• Tipo di incarico	
• Oggetto dell'incarico	

• Date (da – a)	2.
• Committente	
• Tipologia dell'opera	
• Estremi dell'incarico	
• Tipo di azienda o settore	
• Importo dei lavori	

• Tipo di incarico	
• Date (da – a)	3.
• Committente	
• Tipologia dell'opera	
• Estremi dell'incarico	
• Importo dei lavori	
• Tipo di incarico	
• Date (da – a)	4.
• Committente	
• Tipologia dell'opera	
• Estremi dell'incarico	
• Tipo di azienda o settore	
• Importo dei lavori	
• Tipo di incarico	
• Oggetto dell'incarico	
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Date (da – a)	1.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	2.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
• Date (da – a)	3.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	
MADRELINGUA	
ALTRE LINGUE	
LINGUA 1	
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	
LINGUA 2	
Capacità di lettura	
Capacità di scrittura	
Capacità di espressione orale	
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc..</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc</i>	
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite</i>	
PATENTE O PATENTI	
ULTERIORI INFORMAZIONI <i>Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.</i>	

Il/La sottoscritto/a, consapevole che - ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 - e dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.

Il/La sottoscritto/a in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D.Lgs 196/2003.

Avellino,

La candidata/il candidato