



  	 Avellino IPSEOA MANLIO ROSSI-DORIA	Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera MANLIO ROSSI-DORIA AVELLINO Via Filippo Visconti CM: AVRH04000X - CF: 92035900643 e-mail: AVRH04000X@istruzione.it - PEC: AVRH04000X@PEC.istruzione.it sito web: alberghierorossidoria.edu.it - Tel. 0825 781817 - Fax 0825 38816	 Erasmus+  PON PER LA SCUOLA
---	--	---	--

Agli Atti
**FASCICOLO PR CAMPANIA FSE+ 2021-2027-
PROGRAMMA SCUOLA VIVA II ANNUALITÀ
SOTTOFASCICOLO DETERMINE - AVVISI**

All'Amministrazione Trasparente

OGGETTO: Avviso pubblico di selezione di personale interno ed esterno

- docente progettista
- docente tutor
- personale per l'elaborazione reports e studi
- personale ATA
- esperto esterno

per lo svolgimento dei moduli formativi nell'ambito del Programma "SCUOLA VIVA " Progetto cofinanziato dall'Unione Europea - Codice Ufficio (CU) 49 AV
Codice Unico di Progetto (CUP) C33C24001180006
Programma "SCUOLA VIVA" - DGR n. n. 726 del 17/06/2024
Progetto *At the school of internationalization*

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO	Il D.P.R. 275/1999 concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche;
VISTO	che con Deliberazione di Giunta Regionale n. 362 del 04/08/2021: "Programmazione nuovi interventi di contrasto alla dispersione scolastica. Progetto "Scuola Viva", "Azioni di accompagnamento" e "Corpore Sano Campania" è stata disposta, in continuità con l'attuale programmazione e per un ulteriore quadriennio, la prosecuzione del programma "SCUOLA VIVA" - coerente con il Documento Regionale di Indirizzo Strategico per il periodo 2021/2027 approvato con la Deliberazione di Giunta n. 489 del 12/11/2020;
VISTA	la programmazione di cui alla deliberazione di Giunta Regionale n. 362 del 04/08/2021, della II annualità del Programma Scuola Viva a valere sul PR Campania FSE+ 2021-2027 a sostegno dell'occupazione, dell'istruzione, della formazione e dell'inclusione sociale dei cittadini campani
VISTO	che con Decreto Dirigenziale n. 726 del 17/06/2024 pubblicato sul BURC n. 45 del 24 Giugno 2024 è stato approvato l'Avviso "Manifestazione di interesse Programma Scuola Viva II annualità" (D.G.R. n. 362 del 04/08/2021) con i relativi allegati, rivolto alle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado della Regione Campania, acquisita al protocollo della scuola con n. 7189 del 01/07/2024
PRESO ATTO	delle delibere relative all'adesione al programma regionale "Scuola Viva PR Campania FSE + 2021-2027": <ul style="list-style-type: none">- del Collegio docenti n. 32 del 02/07/2024- del Consiglio di Istituto n. 51 del 11/07/2024
PRESO ATTO	della candidatura presentata dalla scuola con prot. n. 9450 de 28/09/2024
VISTA	la trasmissione dello schema di atto di concessione ed adempimenti consequenziali PR CAMPANIA FSE + 2021-2027. PROGRAMMA SCUOLA VIVA II ANNUALITA'. prot. n. 20 del 22/01/2025
VISTA	la ritrasmissione dello schema di atto di concessione PR CAMPANIA FSE + 2021-2027. PROGRAMMA SCUOLA VIVA II ANNUALITÀ prot. n. 2090 del 17/02/2025
VISTA	la trasmissione dell'atto di concessione controfirmato e repertoriato CAMPANIA FSE + 2021-2027. PROGRAMMA SCUOLA VIVA II ANNUALITÀ. PROGETTO CU 49 AV/2. prot. n. 3474 del 20/03/2025
VISTO	il Nuovo Codice degli Appalti - Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36, recante: «Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.», corredato delle relative note;
VISTO	il decreto di assunzione in bilancio prot. n.3673
VISTO	che si è reso necessario avviare le attività progettuali entro dieci giorni dalla restituzione dell'Atto di concessione repertoriato dalla Regione Campania
VISTO	il decreto di nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. per lo svolgimento delle azioni formative di cui al Progetto <i>At the school of internationalization</i> "prot. n. 3675 del 22/03/2025;

TENUTO CONTO	della necessità di procedere tempestivamente all'individuazione di studentesse e studenti destinatari dei moduli formativi di cui al progetto suindicato;
CONSIDERATO	che occorre selezionare il personale interno necessario per la realizzazione dei moduli formativi di cui si compone il progetto At the school of internationalization - cod. 49AV/2;
PRESO ATTO	che il partner ALLIANCE FRANCAISE ACIF "V. Hugo", alla data odierna, non ha disponibilità di docenti esperti madrelingua;
VISTE	le griglie dei criteri di selezione per la selezione/individuazione di figure professionali interne e/o esterne funzionali alla realizzazione di progetti di ampliamento dell'offerta formativa, progetti PON/POR, progetti di formazione del personale e degli studenti, deliberate dal Consiglio di Istituto nella seduta del 04 febbraio 2023, delibera n.34
VISTE	le griglie dei criteri di selezione per l'individuazione delle studentesse e degli studenti destinatari dei moduli formativi funzionali alla realizzazione di progetti di ampliamento dell'offerta formativa, progetti PON/POR, progetti di formazione del personale e degli studenti, deliberate dal Consiglio di Istituto nella seduta del 16/09/2024, delibera n.5;
VISTA	la propria determina, prot.n.3678 del 22/02/2025, di avvio della selezione del personale interno/esterno e delle studentesse e degli studenti destinatari dei moduli formativi funzionali alla realizzazione del progetto di cui all'oggetto

EMANA

il presente Avviso pubblico per la selezione riservata

AL PERSONALE DELL'IPSOA MANLIO ROSSI DORIA di:

- docente progettista
- docente tutor
- personale per l'elaborazione reports e studi
- personale ATA

finalizzata al reclutamento di personale docente /ATA per lo svolgimento dei moduli di seguito riportati

TIPOLOGIA MODULO	TITOLO	NUMERO ORE	NUMERO PARTECIPANTI
Competenza multilinguistica	Talking about...English! seconda edizione – sede Montoro	30	20
Competenza multilinguistica	Talking about...English! seconda edizione – sede Avellino	30	20
Competenza multilinguistica	Talking about...English! seconda edizione – sede Mirabella	30	20
Competenza multilinguistica	Improving my English skills 1 seconda edizione – sede Avellino	30	25
Competenza multilinguistica	Parler français, c'est facile! – seconda edizione – sede Mirabella	30	20
Competenza multilinguistica	Parcourir la France! – seconda edizione	30	25

AL PERSONALE ESTERNO

- esperto madrelingua francese

TIPOLOGIA MODULO	TITOLO	NUMERO ORE	NUMERO PARTECIPANTI
Competenza multilinguistica	Parler français, c'est facile! – seconda edizione	30	20
Competenza multilinguistica	Parcourir la France! – seconda edizione	30	25

Articolo 1 - Durata delle attività di formazione

Le attività avranno inizio a partire dal mese di marzo 2025, in orario pomeridiano, secondo un calendario appositamente predisposto, che sarà successivamente reso noto, e si concluderanno entro il mese di Luglio 2025.

Articolo 2 - Compiti e ruoli

INCARICO DI PROGETTAZIONE

Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione ai 6 moduli formativi da attivare è di max 31 ore complessive da prestare presso la sede della scrivente istituzione scolastica in collaborazione con la Dirigente Scolastica coordinatore interno e dei referenti degli enti partner.

L'orario potrà variare, a seconda delle esigenze delle varie figure coinvolte, e sarà comunque prestato al di fuori dell'orario di servizio.

Retribuzione

La retribuzione oraria prevista è di euro 25,54 onnicomprensive lordo stato.

Compiti

La figura prescelta dovrà:

- provvedere alla progettazione di dettaglio dei moduli formativi in collaborazione con gli enti partner/esperti;
- determinare in collaborazione con gli enti partner/esperti il cronoprogramma dei moduli;
- predisporre l'articolazione dei singoli moduli, le risorse umane impiegate, il calendario delle attività;
- provvedere alla selezione dei destinatari in collaborazione con i tutor interni;
- coordinare dal punto di vista organizzativo la struttura e il cronoprogramma dei moduli;
- provvedere, ove richiesto, alla programmazione dei servizi di logistica (spostamenti, etc. dei destinatari, del personale docente/esperto/ATA impegnato);
- Organizzare e strutturare, in collaborazione con il tutor e i servizi amministrativi, le risorse necessarie occorrenti nei laboratori, anche per quanto riguarda le attrezzature e i materiali di consumo;
- supportare esperte/i esterne/-ii e i tutor interni nelle attività di monitoraggio del percorso dei moduli;
- progettare e programmare gli interventi pubblicitari a supporto;
- Interfacciarsi con studentesse/studenti per le problematiche relative alla strutturazione dei corsi;
- supportare la Direttrice SGA nel coordinamento della rendicontazione economico/finanziaria del progetto prima dell'avvio, durante e dopo la conclusione;

- verificare la piena corrispondenza tra le azioni previste dal progetto approvato e quelle realizzate;
- redigere i verbali dettagliati relativi alle attività svolte
- elaborare una relazione finale;
- compilare il timesheet.
- fornire ogni altro supporto che dovesse rendersi necessario e che non ricade nei compiti specifici del progettista.
- collaborare con la Dirigente scolastica per tutte le problematiche relative al progetto al fine di soddisfare le esigenze che dovessero sorgere per la sua corretta e completa realizzazione, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

INCARICO DI TUTORAGGIO

Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione ai 6 moduli formativi da attivare è di max. 180 ore complessive da prestare presso la sede della scrivente istituzione scolastica in collaborazione con la Dirigente Scolastica coordinatore interno e dei referenti degli enti partner.

L'orario sarà comunque prestato al di fuori dell'orario di servizio.

Retribuzione

La retribuzione oraria prevista è di euro 25,54 onnicomprensive lordo stato.

Compiti

Le/i tutor individuate/-ii devono assolvere a tutte le incombenze relative all'incarico, in collaborazione con le altre figure coinvolte nel progetto. Nello specifico, svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto, compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale e compiti didattico-laboratoriali, e predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento. La programmazione dovrà essere coerente con quanto già predisposto in fase di presentazione della candidatura e con gli obiettivi previsti dal programma regionale "Scuola Viva PR Campania FSE + 2021-2027",

In particolare la/il docente interna/o quale **tutor**, avrà il compito di:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività e su richiesta del DS dell'istituto;
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo;
- provvedere alla selezione dei destinatari in collaborazione con il progettista;
- effettuare le attività relative all'incarico assegnato nei giorni e nelle ore definite nel calendario;
- partecipare alla progettazione dell'intervento formativo in accordo con l'esperto
- collaborare alla realizzazione delle verifiche previste dal percorso formativo;
- fornire ai consigli di classe informazioni e materiali utili a verificare la ricaduta delle attività sul curriculum degli utenti;
- curare la documentazione didattica cartacea e digitale;
- curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- registrare, in modo regolare, le frequenze e l'andamento dell'azione formativa;
- organizzare e strutturare, in collaborazione con il progettista e i servizi amministrativi, le risorse necessarie occorrenti nei laboratori, anche per quanto riguarda le attrezzature e i materiali di consumo;
- consegnare al gruppo di coordinamento il materiale di tipo documentario;
- elaborare una relazione finale;
- compilare il timesheet
- Fornire ogni altro supporto che dovesse rendersi necessario e che non ricade nei compiti specifici del tutor
- collaborare con la Dirigente scolastica per tutte le problematiche relative al progetto al fine di soddisfare le esigenze che dovessero sorgere per la sua corretta e completa realizzazione, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività.

INCARICO PER SERVIZI AUSILIARI, TECNICI, AMMINISTRATIVI

Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione ai 6 moduli formativi da attivare è di max. 357 ore, così suddivise:

SEDE	TIPOLOGIA INCARICATI	NUMERO	ORE
Mirabella	Collaboratori Scolastici	2	60
Montoro	Collaboratori Scolastici	1	30
Avellino	Collaboratori Scolastici	3	90
	Assistenti Tecnici	1/2	50

AREA	TIPOLOGIA INCARICATI	NUMERO	ORE
DIDATTICA	Assistenti amministrativi	1	25
CONTABILE	Assistenti amministrativi	1	25
PERSONALE	Assistenti amministrativi	1	25
AFFARI GENERALI	Assistenti amministrativi	2	50

L'orario potrà variare, a seconda delle esigenze delle varie figure coinvolte, e sarà comunque prestato al di fuori dell'orario di servizio.

Retribuzione

La retribuzione oraria prevista è riferita al compenso orario indicato nel CCNL vigente secondo il profilo di pertinenza.

INCARICO MADRELINGUA FRANCESE

Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione ai 2 moduli formativi da attivare è di 30 ore per ciascun modulo. L'orario sarà comunque prestato al di fuori dell'orario di servizio.

Retribuzione

La retribuzione oraria prevista è di euro 50 onnicomprensive lordo stato.

Compiti

- produrre test d'ingresso per livello di appartenenza
- redigere un puntuale progetto didattico relativamente alle tematiche previste dal modulo
- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo
- predisporre le lezioni e produrre il materiale didattico necessario al positivo svolgimento del modulo
- tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario predisposto dalla Scuola conferente
- collaborare alla somministrazione on-line di un questionario in itinere e uno finale, al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative
- interagire con la/il Tutor per la realizzazione delle attività
- compilare il timesheet
- presentare una relazione finale dettagliata sulle attività svolte e sui risultati ottenuti.

INCARICO REFERENTE PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITÀ DI REPORT E STUDI AL PROGETTO

Orario di servizio

Il servizio previsto in relazione ai 6 moduli formativi da attivare è di max. 39 ore complessive da prestare presso la sede della scrivente istituzione scolastica in collaborazione con la Dirigente Scolastica coordinatore interno e delle altre figure coinvolte nella realizzazione del progetto.

Retribuzione

La retribuzione oraria prevista è riferita al compenso orario indicato nel CCNL vigente secondo il profilo di pertinenza

Compiti

Tale figura - interna alla scuola e in possesso delle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste per tale profilo - dovrà:

- garantire la presenza in alcuni momenti delle attività;
- realizzare report e studi e, più in generale, ogni tipologia di pubblicazione utile a diffondere i risultati dell'azione realizzata;
- produrre materiale informativo per l'aggiornamento di pagine web dedicate all'azione realizzata;
- elaborazione analisi finalizzata alla diffusione dei risultati;
- attività di verifica degli esiti degli interventi delle attività di ricerca e assistenza tecnica, preliminari e funzionali alla redazione dei prodotti e delle attività di diffusione dei risultati previsti dal progetto;
- partecipare alle riunioni qualora richiesto;
- aggiornare con continuità i dati del progetto unitamente alla registrazione delle competenze acquisite, fornire tutti i dati ai coordinatori ed ai consigli di classe;
- elaborare una relazione finale del lavoro svolto con relativo time sheet delle attività e delle ore effettuate.

Articolo 3 – Presentazione delle istanze

La documentazione da trasmettere, a mezzo e-mail **esclusivamente in file pdf** o consegnata a mano presso gli uffici dell'Area Affari Generali - Protocollo improrogabilmente **entro le ore 13.00** del **28/03/2025** alla Dirigente Scolastica dell'IPSEOA Manlio Rossi-Doria di Avellino e dovrà riportare come oggetto la seguente dicitura: **"Candidatura programma SCUOLA VIVA - seconda edizione** e dovrà contenere tutta la documentazione richiesta.

Si precisa che:

- non saranno prese in considerazione: domande incomplete, compilate su modelli diversi da quelli allegati, prive del *curriculum vitae* e di altra documentazione richiesta o pervenute oltre la data di scadenza fissata.

PERSONALE DOCENTE

- Allegato 1 - Istanza di candidatura
- Allegato 2 - Tabella di valutazione
- Allegato 3 - *Curriculum vitae* in formato europeo debitamente firmato in ogni pagina e con l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 (codice in materia di protezione dei dati personali) e GDPR e l'autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii.
- Allegato 4 - copia firmata di un documento d'identità

PERSONALE ATA

- Allegato 5 - Istanza di candidatura
- Allegato 6 - Tabella di valutazione
- Allegato 7 (**solo per gli assistenti amministrativi e tecnici**) - *Curriculum vitae* in formato europeo debitamente firmato in ogni pagina e con l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 (codice in materia di protezione dei dati personali) e GDPR e l'autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii.
- Allegato 8 - copia firmata di un documento d'identità

PERSONALE ESTERNO

- Allegato 9 - Istanza di candidatura
- Allegato 10 - Tabella di valutazione
- Allegato 11 - *Curriculum vitae* in formato europeo debitamente firmato in ogni pagina e con l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 (codice in materia di protezione dei dati personali) e GDPR e l'autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii.
- Allegato 12 - copia firmata di un documento d'identità

Articolo 4 – Valutazione delle candidature

Tutte le domande, pervenute nei termini previsti dall'avviso, saranno oggetto di valutazione da parte di una commissione appositamente nominata dalla Dirigente Scolastica, sulla base della seguente tabella di valutazione dei titoli per lo svolgimento degli incarichi

Si riportano di seguito le tabelle di valutazione del personale interno ed esterno previsto dal presente Avviso.

Valutazione personale docente

PROGETTISTA - TUTOR - REFERENTE ATTIVITA' DI REPORT E STUDI personale DOCENTE

TITOLI DI STUDIO (sino ad un massimo di 15 punti)	
Diploma	5 punti
laurea triennale fino a 89 – 7 punti da 90 a 99 – 8 punti da 105 a 110 – 9 punti 110 e lode – 10 punti	max. 10 punti
laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento fino a 89 – 11 punti da 90 a 99 – 12 punti da 100 a 104 – 13 punti da 105 a 110 – 14 punti 110 e lode – 15 punti	max. 15 punti
CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE (sino ad massimo 5 punti)	
<i>Per ciascuna lingua si considera solo il livello più alto di certificazione ottenuto e rilasciati da Enti riconosciuti dal MIM</i>	
Certificazioni linguistiche framework europeo B1	2
Certificazioni linguistiche framework europeo B2	3
Certificazioni linguistiche framework europeo C1	4
Certificazioni linguistiche framework europeo C2	5
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE E DIGITALI (sino ad un massimo di 5 punti)	
Certificazione ECDL, o Microsoft MCP, o CERT-LIM interactive Teacher o similari <i>Livello core</i>	3
Certificazione ECDL, o Microsoft MCP, o CERT-LIM Interactive Teacher o similari <i>Livello advanced</i>	4
Certificazione ECDL, Microsoft MCP, CERT-LIM Interactive Teacher o similari <i>Livello specialized</i>	5
ESPERIENZE LAVORATIVE (AREA ORGANIZZATIVO E PROGETTUALE)	
<i>(comprovata nel Curriculum vita con riferimento ad anno scolastico / tipologia di attività / eventuale nomina (protocollo) /</i>	
Attività di progettazione di PON / POR / Erasmus / Progetti MI Me/o USR Campania / ...)	1,50 punti / numero max 15 punti
(1,50 punti / numero max 3 esperienze)	
Esperto / Tutor / Facilitatore / Valutatore in progetti PON / POR / Erasmus / Progetti MIM e/o USR Campania / PNSD / ...)	1,50 punti / numero max 15 punti
Figura di sistema previste all'interno dell'Istituto (Area Valutativo Progettuale / Funzione strumentale / Responsabili di plesso / Responsabili organizzativi / ...)	1 punto / funzione / annualità max. 10 punti
Incarico di coordinatrice/coordinatore di classe / Tutor PCTO / Tutor PFI	1 punto / funzione / annualità max. 10 punti

Valutazione personale ATA

TITOLI DI STUDIO (sino ad un massimo di 40 punti)			
Diploma Scuola Secondaria di primo grado (2,50 punti) con annesso Attestato di qualifica professionale (art.14 Legge 845/1978) come di seguito riportato	max. 15 punti		
- Attestato di qualifica professionale (art.14 Legge 845/1978) punti 1,50			
- Attestato di addestramento professionale dattilografia / servizimeccanografici punti 1			
- Idoneità a concorso pubblico (carriera di concetto) punti 1			
Diploma di Qualifica professionale (triennale) - punti 5 ⁽¹⁾			
Diploma Scuola Secondaria di secondo grado - punti 10			
Laurea triennale fino a 89 – 7 punti da 90 a 99 – 8 punti da 100 a 110 – 9 punti 110 e lode – 10 punti	10 punti		
Laurea magistrale fino a 89 – 11 punti da 90 a 99 – 12 punti da 100 a 104 – 13 punti da 105 a 110 – 14 punti 110 e lode – 15 punti	15 punti		
CERTIFICAZIONI (sino ad un massimo di 10 punti)			
CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE (sino ad massimo 5 punti)			
<i>Per ciascuna lingua si considera solo il livello più alto di certificazione ottenuto e rilasciati da Enti riconosciuti dal MIM</i>			
Certificazioni linguistiche framework europeo A1-A2	1		
Certificazioni linguistiche framework europeo B1	2		
Certificazioni linguistiche framework europeo B2	3		
Certificazioni linguistiche framework europeo C1	4		
Certificazioni linguistiche framework europeo C2	5		
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE E DIGITALI (sino ad un massimo di 5 punti)			
ICDL / NUOVA ECDL: ICDL Base	MICROSOFT Livello MCAD o equivalente	ECDL: livello core	3
ECDL livello advanced	MICROSOFT livello MCSO o equivalente	ECDL livello specialised	4
ICDL Full Standard/ ICDL Standard	MICROSOFT MCDBA o equivalente	ECDL livello specialised	5
EUCIP	EIPASS	IC 3	
MOUS	CISCO	PEKIT	

TITOLI DI SERVIZIO (sino ad un massimo di 40 punti)	
Anni di servizio (contratto a tempo indeterminato) (1 punto per ogni annualità / numero max. 10 anni)	max. 10 punti
Anni di servizio (contratto a tempo determinato) (1 punto per ogni annualità/ numero max. 10 anni)	max. 10 punti
Servizio prestato alle dipendenze di amministrazioni statali, Enti locali, patronati scolastici (0,60 punti per annualità / numero max. 10 anni)	max. 6 punti
Continuità nella sede di servizio (1 punto per ogni annualità / numero max. 10 anni)	max. 10 punti
Assiduità nel servizio negli ultimi due anni - max. 3% di assenza annui (1 punto per ogni annualità)	max. 4 punti

Valutazione personale esterno

PER LA SELEZIONE DI DOCENTI MADRELINGUA

Costituisce requisito essenziale di accesso alla selezione il conseguimento dei Titoli di studio nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso per cui si propone la candidatura, come da nota:

“Nei corsi riservati alla formazione delle lingue straniere priorità assoluta va data ai docenti “madre lingua” vale a dire cittadini stranieri o italiani che per derivazione familiare o vissuto linguistico abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo e che quindi documentino di aver seguito:

- il corso di studi conseguito e i relativi titoli (dalle elementari alla laurea) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo;
- il corso di studi conseguito e i relativi titoli (dalle elementari al diploma) nel Paese straniero la cui lingua è oggetto del percorso formativo e di essere in possesso di laurea anche conseguita in un Paese diverso da quello in cui è stato conseguito il diploma.

TITOLI DI STUDIO (sino ad un massimo di 15 punti)	
<i>La laurea triennale viene valutata solo in assenza di una Laurea Specialistica/Magistrale/Vecchio ordinamento</i>	
laurea triennale fino a 89 – 7 punti; da 90 a 99 – 8 punti da 105 a 110 – 9 punti; 110 e lode – 10 punti	max. 10 punti
laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento fino a 89 – 11 punti; da 90 a 99 – 12 punti da 100 a 104 – 13 punti; da 105 a 110 – 14 punti; 110 e lode – 15 punti	max. 15 punti
CERTIFICAZIONI/TITOLI DI STUDIO ULTERIORI (sino ad un massimo di 15 punti)	
<i>Valutabili solo i titoli coerenti con il settore per cui si concorre e rilasciati da Enti accreditati dal MIM</i>	
Dottorato di ricerca attinente al MULTILINGUISMO	5 punti per titolo max. 15 punti
Diploma di perfezionamento post laurea, master universitario di I o II livello, corrispondenti 1500 ore e 60 CFU con esame finale.	
Corso di perfezionamento biennale pari a 3000 ore 120 CFU	
CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE (sino ad massimo 10 punti)	
<i>Per ciascuna lingua si considera solo il livello più alto di certificazione ottenuto e rilasciati da Enti riconosciuti dal MIM</i>	
Corso di perfezionamento sulla metodologia CLIL della durata pari a 1500 ore e 60 CFU, purché congiunto alla certificazione nella relativa lingua straniera di livello almeno B2	Requisito di accesso non valutabile
Certificazioni linguistiche framework europeo B1	2
Certificazioni linguistiche framework europeo B2	4
Certificazioni linguistiche framework europeo C1	7
Certificazioni linguistiche framework europeo C2	10
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE E DIGITALI (sino ad un massimo di 10 punti)	
Certificazione ECDL, o Microsoft MCP, o CERT-LIM interactive Teacher o similari <u>Livello core</u>	3
Certificazione ECDL, o Microsoft MCP, o CERT-LIM Interactive Teacher o similari <u>Livello advanced</u>	7
Certificazione ECDL, Microsoft MCP, CERT-LIM Interactive Teacher o similari <u>Livello specialized</u>	10
PUBBLICAZIONI (sino ad un massimo di 10 punti)	
Pubblicazione di articoli su rivista, con ISSN o ISBN, attinente agli argomenti nel settore multilinguismo	1 punto per ogni pubblicazione max 10 punti
ESPERIENZE LAVORATIVE (sino ad un massimo di 40 punti)	
Docenza quale esperto sui contenuti inerente agli argomenti nel settore multilinguismo presso Istituzioni scolastiche	2 punti per corsi da 15/20 ore 4 punti per corsi da 30/40 ore max 30 punti
tutoraggio	1 punto per corsi da 20 ore 2 punti per corsi da 30 ore 3 punti per corsi superiori a 40 ore max 15 punti

Articolo 5 - Graduatorie

La graduatoria di merito con relativo punteggio verrà approvata e resa pubblica dalla Dirigente con atto formale pubblicato sul sito web.

A parità di punteggio è adottato il criterio della minore età.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un sola candidatura presentata pienamente corrispondente alle richieste inserite nel presente bando.

Sul compenso, da corrispondere in proporzione alle ore effettivamente svolte, saranno applicate (se dovute) tutte le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge; si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Articolo 6 - Svolgimento delle attività

Le figure interne nominate saranno soggette a controllo e valutazione del rendimento professionale mediante monitoraggio in itinere: una determinazione negativa o motivata e comunicata all'interessato o ripetute assenze e rinvii dell'intervento

potranno essere causa immediata di risoluzione del contratto con esclusione da tutte le attività formative. Per esigenze organizzative, inoltre, le/i docenti affidatarie/i degli incarichi non potranno discostarsi dal calendario delle attività che verrà fornito dall'Ufficio di dirigenza, se non per eccezionali e motivate esigenze, pena l'immediata risoluzione del contratto stipulato.

Si precisa che le attività svolte dai docenti nell'espletamento degli incarichi, sono equiparate a quelle svolte per le ordinarie attività di insegnamento; pertanto i docenti incaricati sono tenuti a:

- svolgere le attività finalizzate al raggiungimento degli obiettivi formativi, previsti dal progetto, nell'assoluto rispetto del calendario e degli orari programmati;
- rispettare quanto previsto dal D.lgs. 196/03 e dal GDPR in materia di privacy;
- produrre documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi;
- collaborare con le/gli altri docenti ed esperte/i coinvolte/i nel progetto nelle forme e nei modi indicati dalla Dirigente scolastica.

Il compenso orario per le attività delle varie figure viene definito secondo le indicazioni del Manuale di gestione PR Campania FSE + 2021-2027 e s.m.i. e, comunque, secondo la ripartizione dei costi previsti dal progetto.

Si precisa che il compenso previsto sarà liquidato al termine di tutte le attività progettuali e ad erogazione di finanziamento della presente misura PR Campania FSE + 2021-2027 da parte dell'Autorità Competente.

Articolo 7 - Trattamento dei dati

Tutti i dati personali di cui l'Istituzione scolastica venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D.Lvo. n.196/03 e delle normative vigenti.

Articolo 8 - Pubblicità

Il presente avviso, composto da n. 5 pagine, oltre gli allegati, è inserito sul sito web www.alberghierorossidoria.edu.it della scuola nella sezione “**Scuola Viva**”, unitamente alla documentazione da presentare per la candidatura

PERSONALE DOCENTE

- Allegato 1 - Istanza di candidatura
- Allegato 2 - Tabella di valutazione
- Allegato 3 - *Curriculum vitae* in formato europeo debitamente firmato in ogni pagina e con l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 (codice in materia di protezione dei dati personali) e GDPR e l'autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii.
- Allegato 4 - copia firmata di un documento d'identità (docente)

PERSONALE ATA

- Allegato 5 - Istanza di candidatura
- Allegato 6 - Tabella di valutazione
- Allegato 7 (solo per gli assistenti amministrativi e tecnici) - *Curriculum vitae* in formato europeo debitamente firmato in ogni pagina e con l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 (codice in materia di protezione dei dati personali) e GDPR e l'autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii.
- Allegato 8 - copia firmata di un documento d'identità (ATA)

PERSONALE ESTERNO

- Allegato 9 - Istanza di candidatura
- Allegato 10 - Tabella di valutazione
- Allegato 11 - *Curriculum vitae* in formato europeo debitamente firmato in ogni pagina e con l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 (codice in materia di protezione dei dati personali) e GDPR e l'autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii.
- Allegato 12 - copia firmata di un documento d'identità

Articolo 9 - Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento la Dirigente Scolastica Prof.ssa Maria Teresa Cipriano.

Articolo 10 - Disposizioni finali

Le disposizioni contenute nel presente avviso hanno, a tutti gli effetti, valore di norma regolamentare e contrattuale. Per quanto non esplicitamente previsto nel presente avviso si applicano le disposizioni previste dal disciplinare nazionale e comunitario relativo al conferimento dei contratti di prestazione d'opera.

Costituirà motivo di risoluzione anticipata del contratto il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione all'avviso ed alla fase contrattuale;
- violazione dell'obbligo di riservatezza;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Maria Teresa Cipriano
firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate



Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
MANLIO ROSSI-DORIA
AVELLINO

Via Filippo Visconti
 Avellino IPSEOA MANLIO ROSSI-DORIA
 CM: AVRH04000X - CF: 92035900643
 e-mail: AVRH04000X@istruzione.it - PEC: AVRH04000X@PEC.istruzione.it
 sito web: alberghierorossidoria.edu.it - Tel. 0825 781817 - Fax 0825 38816

Erasmus+
 PON PER LA SCUOLA

PERSONALE DOCENTE

- Allegato 1 - Istanza di candidatura
- Allegato 2 - Tabella di valutazione
- Allegato 3 - Curriculum vitae in formato europeo debitamente firmato in ogni pagina e con l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 (codice in materia di protezione dei dati personali) e GDPR e l'autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii.
- Allegato 4 - copia firmata di un documento d'identità

ALLEGATO 1
ISTANZA DI CANDIDATURA

Alla Dirigente Scolastica
 dell' IPSEOA MANLIO ROSSI-DORIA

Domanda di partecipazione alla selezione di personale interno

NOME: COGNOME:
 NATA/O A (PROV)IL.....
 CODICE FISCALE.....
 RESIDENTE A (PROV)..... CAP
 INDIRIZZO PER EVENTUALI COMUNICAZIONI (SE DIVERSO DALLA RESIDENZA)

 CELLULARE E-MAIL

CHIEDE

di essere ammessa/o alla selezione di **TUTOR SCOLASTICA/O** per il **PROGETTO SCUOLA VIVA SECONDA EDIZIONE**

TIPOLOGIA MODULO	TITOLO	NUMERO ORE	PREFERENZA da crocettare
Competenza multilinguistica	Talking about...English! seconda edizione – sede Montoro	30	
Competenza multilinguistica	Talking about...English! seconda edizione – sede Avellino	30	
Competenza multilinguistica	Talking about...English! seconda edizione – sede Mirabella	30	
Competenza multilinguistica	Improving my English skills 1 seconda edizione – sede Avellino	30	
Competenza multilinguistica	Parler français, c'est facile! – seconda edizione –sede Mirabella	30	
Competenza multilinguistica	Parcourir la France! – seconda edizione	30	

Dichiara, sotto la propria responsabilità, di avere i requisiti richiesti, di condividere le finalità e gli obiettivi didattici del percorso formativo, di essere disponibile a svolgere l'incarico senza riserve e di essere a conoscenza che le dichiarazioni dei requisiti, qualità e titoli riportati nella domanda e nel curriculum vitae sono soggette alle disposizioni del Testo Unico in materia di documentazione amministrativa emanate con DPR 28.12.2000 n. 445.

A tal fine allega il Curriculum vitae in formato europeo dettagliato e sottoscritto composto da n _____ pagine corredato da un documento di riconoscimento, e dalla griglia di autovalutazione.

La sottoscritta / Il sottoscritto dichiara, inoltre, di aver preso visione e di accettare integralmente le disposizioni previste dal bando di selezione.

DATA _____ FIRMA _____

Ai sensi del D.L. 196 del 30/06/2003 e del GDPR, si autorizza l'Amministrazione ad utilizzare i dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione della presente istanza, ivi compresi quelli definiti "sensibili" dell'art. 4 comma 1 lettera d, per le finalità e per la durata necessari per gli adempimenti connessi al rapporto di lavoro.

FIRMA _____





Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
MANLIO ROSSI-DORIA
AVELLINO

Via Filippo Visconti
 CM: AVRH04000X - CF: 92035900643
 e-mail: AVRH04000X@istruzione.it - PEC: AVRH04000X@PEC.istruzione.it
 sito web: alberghierorossidoria.edu.it - Tel. 0825 781817 - Fax 0825 38816




ALLEGATO 2 TABELLA DI VALUTAZIONE

PROGETTISTA -TUTOR - REFERENTE PER LA GESTIONE DI ATTIVITA' DI REPORT E STUDI personale DOCENTE

		Punteggio dichiarato a cura della/del candidato/-o	Punteggio a cura della Commissione
TITOLI DI STUDIO (sino ad un massimo di 15 punti)			
Diploma	5 punti		
laurea triennale fino a 89 - 7 punti da 90 a 99 - 8 punti da 105 a 110 - 9 punti 110 e lode - 10 punti	max. 10 punti		
laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento fino a 89 - 11 punti da 90 a 99 - 12 punti da 100 a 104 - 13 punti da 105 a 110 - 14 punti 110 e lode - 15 punti	max. 15 punti		
CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE (sino ad massimo 5 punti)			
<i>Per ciascuna lingua si considera solo il livello più alto di certificazione ottenuto e rilasciati da Enti riconosciuti dal MIM</i>			
Certificazioni linguistiche framework europeo B1	2		
Certificazioni linguistiche framework europeo B2	3		
Certificazioni linguistiche framework europeo C1	4		
Certificazioni linguistiche framework europeo C2	5		
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE E DIGITALI (sino ad un massimo di 5 punti)			
Certificazione ECDL, o Microsoft MCP, o CERT-LIM interactive Teacher o similari <u>Livello core</u>	3		
Certificazione ECDL, o Microsoft MCP, o CERT-LIM Interactive Teacher o similari <u>Livello advanced</u>	4		
Certificazione ECDL, Microsoft MCP, CERT-LIM Interactive Teacher o similari <u>Livello specialized</u>	5		
ESPERIENZE LAVORATIVE (AREA ORGANIZZATIVO E PROGETTUALE) (comprovata nel Curriculum vita con riferimento ad anno scolastico / tipologia di attività / eventuale nomina (protocollo) /			
Attività di progettazione di PON / POR / Erasmus / Progetti MI Me/o USR Campania / ...) (1,50 punti / numero max 3 esperienze)	1,50 punti / numero max 15 punti		
Esperto / Tutor / Facilitatore / Valutatore in progetti PON / POR / Erasmus / Progetti MIM e/o USR Campania / PNSD / ...)	1,50 punti / numero max 15 punti		
Figura di sistema previste all'interno dell'Istituto (Area Valutativo Progettuale / Funzione strumentale / Responsabili di plesso / Responsabili organizzativi / ...)	1 punto / funzione /annualità max. 10 punti		
Incarico di coordinatrice/ coordinatore di classe / Tutor PCTO / Tutor PFI	1 punto / funzione /annualità max. 10 punti		
TOTALE PUNTEGGIO			



  		Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera MANLIO ROSSI-DORIA AVELLINO Via Filippo Visconti CM: AVRH04000X - CF: 92035900643 e-mail: AVRH04000X@istruzione.it - PEC: AVRH04000X@PEC.istruzione.it sito web: alberghierorossidoria.edu.it - Tel. 0825 781817 - Fax 0825 38816	  
---	---	--	---

ALLEGATO 3 CURRICULUM VITAE

Da aggiungere

Il/La sottoscritto/a, consapevole che - ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 - e dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità. Il/La sottoscritto/a in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D.Lgs 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Luogo e Data

ALLEGATO 4 COPIA FIRMATA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ



Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
MANLIO ROSSI-DORIA
AVELLINO

Via Filippo Visconti
 CM: AVRH04000X - CF: 92035900643
 e-mail: AVRH04000X@istruzione.it - PEC: AVRH04000X@PEC.istruzione.it
 sito web: alberghierorossidoria.edu.it - Tel. 0825 781817 - Fax 0825 38816

Avellino IPSEOA MANLIO ROSSI-DORIA

Erasmus+ PON 2014-2020

ALLEGATO 5 - ISTANZA DI CANDIDATURA PERSONALE ATA

LA SOTTOSCRITTA / IL SOTTOSCRITTO

NOME: COGNOME:

NATA/O A (PROV)IL.....

CODICE FISCALE.....

RESIDENTE A (PROV)..... CAP

INDIRIZZO PER EVENTUALI COMUNICAZIONI (SE DIVERSO DALLA RESIDENZA)

CELLULARE E-MAIL

ASSISTENTE AMMINISTRATIVA/-O

ASSISTENTE TECNICA/-O

COLLABORATRICE/COLLABORATORE SCOLASTICA/-O

DICHIARA

la disponibilità a svolgere attività aggiuntive per i moduli di seguito riportati

TIPOLOGIA MODULO	TITOLO	NUMERO ORE	PREFERENZA da crocettare
Competenza multilinguistica	Talking about...English! seconda edizione – sede Montoro	30	
Competenza multilinguistica	Talking about...English! seconda edizione – sede Avellino	30	
Competenza multilinguistica	Talking about...English! seconda edizione – sede Mirabella	30	
Competenza multilinguistica	Improving my English skills 1 seconda edizione – sede Avellino	30	
Competenza multilinguistica	Parler français, c'est facile! – seconda edizione – sede Mirabella	30	
Competenza multilinguistica	Parcourir la France! – seconda edizione	30	

Firma della/del candidata/o

Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
MANLIO ROSSI-DORIA
AVELLINO

Via Filippo Visconti
 CM: AVRH04000X - CF: 92035900643
 e-mail: AVRH04000X@istruzione.it - PEC: AVRH04000X@PEC.istruzione.it
 sito web: alberghierorossidoria.edu.it - Tel. 0825 781817 - Fax 0825 38816

ALLEGATO 6 - TABELLA DI VALUTAZIONE PERSONALE ATA

TITOLI DI STUDIO (sino ad un massimo di 40 punti)	Punteggio dichiarato a cura della/del candidato/-o	Punteggio a cura della Commissione		
Diploma Scuola Secondaria di primo grado (2,50 punti) con annesso Attestato di qualifica professionale (art.14 Legge 845/1978) come di seguito riportato <ul style="list-style-type: none"> - Attestato di qualifica professionale (art.14 Legge 845/1978) punti 1,50 - Attestato di addestramento professionale dattilografia / servizimeccanografici punti 1 - Idoneità a concorso pubblico (carriera di concetto) punti 1 Diploma di Qualifica professionale (triennale) - punti 5 ⁽¹⁾ Diploma Scuola Secondaria di secondo grado - punti 10	max. 15 punti			
Laurea triennale fino a 89 – 7 punti da 90 a 99 – 8 punti da 100 a 110 – 9 punti 110 e lode – 10 punti	10 punti			
Laurea magistrale fino a 89 – 11 punti da 90 a 99 – 12 punti da 100 a 104 – 13 punti da 105 a 110 – 14 punti 110 e lode – 15 punti	15 punti			
CERTIFICAZIONI (sino ad un massimo di 10 punti)				
CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE (sino ad massimo 5 punti)				
<i>Per ciascuna lingua si considera solo il livello più alto di certificazione ottenuto e rilasciati da Enti riconosciuti dal MIM</i>				
Certificazioni linguistiche framework europeo A1-A2	1			
Certificazioni linguistiche framework europeo B1	2			
Certificazioni linguistiche framework europeo B2	3			
Certificazioni linguistiche framework europeo C1	4			
Certificazioni linguistiche framework europeo C2	5			
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE E DIGITALI (sino ad un massimo di 5 punti)				
ICDL / NUOVA ECDL: ICDL Base	MICROSOFT Livello MCAD o equivalente	ECDL: livello core	3	
ECDL livello advanced	MICROSOFT livello MCSD o equivalente	ECDL livello specialised	4	
ICDL Full Standard/ ICDL Standard	MICROSOFT MCDBA o equivalente	ECDL livello specialised	5	
EUCIP	EIPASS	IC 3		
MOUS	CISCO	PEKIT		
TITOLI DI SERVIZIO (sino ad un massimo di 40 punti)				
Anni di servizio (contratto a tempo indeterminato) (1 punto per ogni annualità / numero max. 10 anni)	max. 10 punti			
Anni di servizio (contratto a tempo determinato) (1 punto per ogni annualità/ numero max. 10 anni)	max. 10 punti			
Servizio prestato alle dipendenze di amministrazioni statali, Enti locali, patronati scolastici (0,60 punti per annualità / numero max. 10 anni)	max. 6 punti			
Continuità nella sede di servizio (1 punto per ogni annualità / numero max. 10 anni)	max. 10 punti			
Assiduità nel servizio negli ultimi due anni - max. 3% di assenza annui (1 punto per ogni annualità)	max. 4 punti			
TOTALE PUNTEGGI				

Firma della/del candidata/o



 Avellino IPSEOA	Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera MANLIO ROSSI-DORIA AVELLINO	Via Filippo Visconti CM: AVRH04000X - CF: 92035900643 e-mail: AVRH04000X@istruzione.it - PEC: AVRH04000X@PEC.istruzione.it sito web: alberghierorossidoria.edu.it - Tel. 0825 781817 - Fax 0825 38816	 Erasmus+ PON 2014-2020 ITALIA LA SCUOLA
------------------------	---	--	--

ALLEGATO 7 (solo per assistenti amministrativi e tecnici) CURRICULUM VITAE

Da aggiungere

Il/La sottoscritto/a, consapevole che - ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 - e dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.
Il/La sottoscritto/a in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D.Lgs 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Luogo e Data

Firma della/del candidata/o

ALLEGATO 8 - COPIA FIRMATA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ PERSONALE ATA



Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
MANLIO ROSSI-DORIA
AVELLINO

Via Filippo Visconti
 CM: AVRH04000X - CF: 92035900643
 e-mail: AVRH04000X@istruzione.it - PEC: AVRH04000X@PEC.istruzione.it
 sito web: alberghierorossidoria.edu.it - Tel. 0825 781817 - Fax 0825 38816

Erasmus+
 PON
 PER LA SCUOLA

PERSONALE ESTERNO

- Allegato 8 - Istanza di candidatura
- Allegato 9 - Tabella di valutazione
- Allegato 10 - *Curriculum vitae* in formato europeo debitamente firmato in ogni pagina e con l'autorizzazione al trattamento dei dati ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 (codice in materia di protezione dei dati personali) e GDPR e l'autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii.
- Allegato 11 - copia firmata di un documento d'identità

**ALLEGATO 9- ISTANZA DI CANDIDATURA
 PERSONALE ESTERNO**

LA SOTTOSCRITTA / IL SOTTOSCRITTO

NOME: COGNOME:

NATA/O A (PROV)IL.....

CODICE FISCALE.....

RESIDENTE A (PROV)..... CAP

INDIRIZZO PER EVENTUALI COMUNICAZIONI (SE DIVERSO DALLA RESIDENZA)

.....

CELLULARE E-MAIL

DICHIARA

la disponibilità a svolgere attività di formazione per i moduli di seguito riportati

TIPOLOGIA MODULO	TITOLO	NUMERO ORE	PREFERENZA da crocettare
Competenza multilinguistica	Parler français, c'est facile! – seconda edizione – sede Mirabella	30	
Competenza multilinguistica	Parcourir la France! – seconda edizione	30	

Firma della/del candidata/o



Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
MANLIO ROSSI-DORIA
AVELLINO

Via Filippo Visconti
 CM: AVRH04000X - CF: 92035900643
 e-mail: AVRH04000X@istruzione.it - PEC: AVRH04000X@PEC.istruzione.it
 sito web: alberghierorossidoria.edu.it - Tel. 0825 781817 - Fax 0825 38816

Erasmus+
 PON PER LA SCUOLA

ALLEGATO 10 - TABELLA DI VALUTAZIONE PERSONALE ESTERNO

ESPERTO MADRELINGUA si no

TITOLI DI STUDIO (sino ad un massimo di 15 punti)		Punteggio dichiarato a cura della/del candidato/o	Punteggio a cura della Commissione
<i>La laurea triennale viene valutata solo in assenza di una Laurea Specialistica/Magistrale/Vecchio ordinamento</i>			
laurea triennale fino a 89 – 7 punti; da 90 a 99 – 8 punti da 105 a 110 – 9 punti; 110 e lode – 10 punti	max. 10 punti		
laurea magistrale, specialistica o vecchio ordinamento fino a 89 – 11 punti; da 90 a 99 – 12 punti da 100 a 104 – 13 punti; da 105 a 110 – 14 punti; 110 e lode – 15 punti	max. 15 punti		
CERTIFICAZIONI/TITOLI DI STUDIO ULTERIORI (sino ad un massimo di 15 punti)			
<i>Valutabili solo i titoli coerenti con il settore per cui si concorre e rilasciati da Enti accreditati dal MIM</i>			
Dottorato di ricerca attinente al MULTILINGUISMO	5 punti per titolo max. 15 punti		
Diploma di perfezionamento post laurea, master universitario di I o II livello, corrispondenti 1500 ore e 60 CFU con esame finale.			
Corso di perfezionamento biennale pari a 3000 ore 120 CFU			
CERTIFICAZIONI LINGUISTICHE (sino ad massimo 10 punti)			
<i>Per ciascuna lingua si considera solo il livello più alto di certificazione ottenuto e rilasciati da Enti riconosciuti dal MIM</i>			
Corso di perfezionamento sulla metodologia CLIL della durata pari a 1500 ore e 60 CFU, purché congiunto alla certificazione nella relativa lingua straniera di livello almeno B2	Requisito di accesso non valutabile		
Certificazioni linguistiche framework europeo B1	2		
Certificazioni linguistiche framework europeo B2	4		
Certificazioni linguistiche framework europeo C1	7		
Certificazioni linguistiche framework europeo C2	10		
CERTIFICAZIONI INFORMATICHE E DIGITALI (sino ad un massimo di 10 punti)			
Certificazione ECDL, o Microsoft MCP, o CERT-LIM interactive Teacher o similari_ <u>Livello core</u>	3		
Certificazione ECDL, o Microsoft MCP, o CERT-LIM Interactive Teacher o similari_ <u>Livello advanced</u>	7		
Certificazione ECDL, Microsoft MCP, CERT-LIM Interactive Teacher o similari <u>Livello specialized</u>	10		
PUBBLICAZIONI (sino ad un massimo di 10 punti)			
Pubblicazione di articoli su rivista, con ISNN o ISBN, attinente agli argomenti nel settore multilinguismo	1 punto per ogni pubblicazione max 10 punti		
ESPERIENZE LAVORATIVE (sino ad un massimo di 40 punti)			
Docenza quale esperto sui contenuti inerenti agli argomenti nel settore multilinguismo presso Istituzioni scolastiche	2 punti per corsi da 15/20 ore 4 punti per corsi da 30/40 ore max 30 punti		
tutoraggio	1 punto per corsi da 20 ore 2 punti per corsi da 30 ore 3 punti per corsi superiori a 40 ore max 15 punti		
TOTALE PUNTEGGIO			

Firma della/del candidata/o



  	 Via Filippo Visconti CM: AVRH04000X - CF: 92035900643 e-mail: AVRH04000X@istruzione.it - PEC: AVRH04000X@PEC.istruzione.it sito web: alberghierorossidoria.edu.it - Tel. 0825 781817 - Fax 0825 38816	 Erasmus+ 
---	---	--

ALLEGATO 11 CURRICULUM VITAE PERSONALE ESTERNO

Da aggiungere

*Il/La sottoscritto/a, consapevole che - ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 - e dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.
Il/La sottoscritto/a in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D.Lgs 196/2003 e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).*

Luogo e Data,

Firma della/del candidata/o

ALLEGATO 12 COPIA FIRMATA DI UN DOCUMENTO D'IDENTITÀ PERSONALE ESTERNO