

**ALLEGATO 2A**

**Curriculum Vitae in formato Europass**

**in lingua italiana con data e firma**

|  |
| --- |
| Formato europeo per il curriculum vitaeImmagine che contiene testo, Carattere, schermata, logo  Descrizione generata automaticamente |

|  |  |
| --- | --- |
| Informazioni personali |  |
| Nome |  |
| Indirizzo |  |
| Telefono |  |
| Fax |  |
| E-mail |  |
| Nazionalità |  |
| Data di nascita |  |

|  |
| --- |
| Esperienze lavorative |
| **•** Date (da – a) | **1.** |
| • Nome e indirizzo del datore di Lavoro• Tipo di lavoro |  |
| • Tipo di azienda o settore |  |
| • Tipo di impiego |  |
| • Principali mansioni e responsabilità |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **•** Date (da – a) | **2.** |
| **•** Nome e indirizzo del datore di Lavoro**•** Tipo di lavoro |  |
| **•** Tipo di azienda o settore |  |
| **•** Tipo di impiego |  |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **•** Date (da – a) | **3.** |
| **•** Nome e indirizzo del datore di Lavoro**•** Tipo di lavoro |  |
| **•** Tipo di azienda o settore |  |
| **•** Tipo di impiego |  |
| **•** Principali mansioni e responsabilità |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **INCARICHI PROFESSIONALI** |  |
| • Date (da – a) | **1.**  |
| • Committente • Tipologia dell’opera Estremi dell’incarico |  |
| • Tipo di azienda o settore |  |
| • Importo dei lavori |  |
| • Tipo di incarico |  |
| • Oggetto dell’incarico |  |

|  |  |
| --- | --- |
| • Date (da – a) | **2.**  |
| • Committente • Tipologia dell’opera• Estremi dell’incarico |  |
| • Tipo di azienda o settore |  |
| • Importo dei lavori |  |
| • Tipo di incarico |  |

|  |  |
| --- | --- |
| • Date (da – a) | **3.**  |
| • Committente • Tipologia dell’opera• Estremi dell’incarico |  |
| • Importo dei lavori |  |
| • Tipo di incarico |  |
| • Date (da – a) | **4.**  |
| • Committente • Tipologia dell’opera• Estremi dell’incarico |  |
| • Tipo di azienda o settore |  |
| • Importo dei lavori |  |
| • Tipo di incarico |  |
| • Oggetto dell’incarico |  |
| istruzione e formazione |
| • Date (da – a) | **1.**  |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione |  |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio |  |
| • Qualifica conseguita |  |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) |  |
| • Date (da – a) | **2.**  |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione |  |
| • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio |  |
| • Qualifica conseguita |  |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) |  |
| • Date (da – a) | **3.** |
| • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione |  |
| Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio |  |
| • Qualifica conseguita |  |
| • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Capacità e competenze personali*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali*. |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Madrelingua** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Altre lingue** |  |
| **LINGUA:****•** Capacità di lettura |  |
| **•** Capacità di scrittura |  |
| **•** Capacità di espressione orale |  |
| **LINGUA:** |  |
| **•** Capacità di lettura |  |
| **•** Capacità di scrittura |  |
| **•** Capacità di espressione orale |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CAPACITÀ****E COMPETENZE RELAZIONALI***Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE***Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc..* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE*****c****on computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc* |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE***Musica, scrittura, disegno ecc.* |  |

|  |
| --- |
| **ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE***Competenze non precedentemente indicate**Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite* |

|  |  |
| --- | --- |
| **PATENTE O PATE**N**TI** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ULTERIORI INFORMAZIONI***Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.* |  |

*Il/La sottoscritto/a, consapevole che - ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000 - e dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l’uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali, dichiara che le informazioni rispondono a verità.*

*Il/La sottoscritto/a in merito al trattamento dei dati personali esprime il consenso al trattamento degli stessi nel rispetto delle finalità e modalità di cui al D.Lgs 196/2003.*

Avellino, 2024

* Firma della candidata/-o