

| **ELEZIONE DELLE/DEI RAPPRESENTANTI** **DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI****NEL CONSIGLIO DI CLASSE** **Classe ( ) Sezione ( )** |
| --- |

**VERBALE**

 **DELLE OPERAZIONI DI VOTO**

| Nota per la/il verbalizzanteIl presente verbale **VA COMPILATO DA CIASCUNA CLASSE CON SEGGIO REGOLARMENTE COSTITUITO.**Esso è un modello e una guida.Pertanto, nel testo definitivo, evidenziatore testo / parti non scelte tra diverse opzioni date / scritte in rosso dovranno essere CANCELLATELa chiarezza e l’ordinata presentazione sono essenziali per un documento sottoposto all’accesso agli atti. |
| --- |

**Assemblea degli studenti**

L'anno 2024 il giorno 8 del mese di OTTOBRE alle ore 10.10, nella sede di

□ Avellino – via Filippo Visconti

□ Avellino – via Valle Mecca

□ Mirabella Eclano

□ Montoro

si è riunita l'Assemblea degli STUDENTI della classe ( )^ sez ( )

Preliminarmente la/il docente presente in classe secondo l’orario di servizio, prof.ssa/prof. ……………..., accertata la validità della riunione:

Illustra le modalità di votazione, secondo quanto previsto dalla Circolare interna n. .... ricordando che:

* l’espressione del voto sarà effettuata con modulo Google accessibile attraverso Link caricato su Classroom
* Potrà essere **espressa 1 preferenza** mediante la trascrizione, in risposta breve, del cognome e del nome del candidato prescelto

Prende atto della costituzione del seggio

* Presidente ..............................
* Scrutatrice / Scrutatore ..............................
* Scrutatrice / Scrutatore .............................. (con funzioni di segretario)

Visualizza a schermo intero sulla smart board l’elenco dei candidati

Eventuali osservazioni e/o contestazioni: …….

**Operazioni di voto**

La/il docente accerta che le elettrici/ gli elettori iscritte/i negli elenchi e le/i votanti sono i seguenti:

|  |  |
| --- | --- |
| COMPONENTE STUDENTI | Numero |
| ELETTORI ISCRITTI |  |
| PRESENTI IN AULA |  |

Alle ore 00.00 la/il docente dichiara aperta la votazione e ammette al voto gli elettori presenti in aula, **caricando su Classroom il link della scheda di voto** (modulo Google)

Il link inoltrato è il seguente: ..................................

Gli studenti procederanno all’espressione di voto.

Dopo l’ultimo voto, il modulo sarà chiuso nella sezione risposte attraverso la attivazione del pulsante “***Le risposte non sono più accettate”***

Le operazioni di voto si sono concluse alle ore 00.00.

Fatti notevoli intervenuti: ……………………………………..

**Scrutinio**

Verrà immediatamente visualizzato in *Fogli (foglio di calcolo Google)* lo spoglio dei voti, cliccando l’icona di Excel, in alto a destra sempre nella sezione *Risposte*. Il foglio Excel è parte integrante della cartella drive condivisa dalla commissione elettorale.

La verifica del numero degli aventi diritto e della corrispondenza dei votanti con i voti assegnati ai candidati, sommati al numero delle schede bianche e delle schede nulle, dà i seguenti risultati:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  **Aventi diritto** | **Votanti** | **Schede bianche** | **Schede nulle** | **Voti validi assegnati** |
| n. | n. | n. | n. | n. |

| Nota: verificare che il numero nella colonna “votanti” corrisponda alla somma delle colonne “schede bianche”, “schede nulle” e “voti validi assegnati”.  |
| --- |

Le preferenze risultano così ripartite:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **COGNOME - NOME** | **N. VOTI**  |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |

**LA/IL PRESIDENTE DI SEGGIO**

|  |  |
| --- | --- |
| VISTI | i risultati delle elezioni |
| CONSIDERATO | Il regolare svolgimento delle operazioni di voto |

**PROCLAMA ELETTE /ELETTI**

quali rappresentanti delle studentesse e degli studenti nel consiglio di classe i seguenti alunni:

|  |  |
| --- | --- |
| **1.** | ........................ |
| **2.** | ........................ |

**CHIUSURA E FIRMA DEL VERBALE**

Ultimate tutte le operazioni di voto, si procede alla redazione del verbale in modalità digitale con lettura ed approvazione dello stesso alle ore ….,. del giorno 8 ottobre 2024.

La/Il prof.ssa/prof ......................, ne produce copia che, previamente sottoscritta dai componenti il seggio, viene consegnata in busta chiusa alla segreteria per la sede di Visconti, e ai responsabili di sede per Valle, Mirabella e Montoro.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LE SCRUTATRICI / GLI SCRUTATORI** | **LA/IL SEGRETARIA/O** | **LA/IL PRESIDENTE** |