

| **ELEZIONE DELLE/DEI RAPPRESENTANTI** **DELLE FAMIGLIE****NEL CONSIGLIO DI CLASSE** **Classe ( ) Sezione ( )** |
| --- |

**VERBALE**

**OPERAZIONE DI VOTO CON ASSEMBLEA ANDATA DESERTA**

**O CON UN NUMERO DI ELETTRICI/ELETTORI**

**INSUFFICIENTE ALLA COSTITUZIONE DEL SEGGIO DI SEZIONE**

**CASO 2**

**ELEZIONE DEI RAPPRESENTANTI DELLE FAMIGLIE**

*Il presente verbale è redatto a cura della/del prof.ssa/prof……........(designato al compito (vedi Allegato 3)*

**APERTURA DEI LAVORI DELL'ASSEMBLEA**

L'anno 2024 il giorno 8 del mese di OTTOBRE alle ore 16:30, nei locali appositamente predisposti nella sede di

□ Avellino – Via Filippo Visconti

□ Mirabella Eclano

□ Montoro

Si è riunita l’assemblea dei genitori di sez. ..., per la classe …. per discutere i seguenti punti all’ordine del giorno

1. Designazione della/del Presidente dell’Assemblea
2. Informazioni sulle procedure di voto fornite dalla/dal prof.ssa/prof……… (individuata/o quale docente esperto del seggio di sezione)
3. Costituzione del seggio, con una / un Presidente e due scrutatori

Alle ore 17:00 *la/il prof.ssa/prof…….*(individuata/o quale docente esperto del seggio di sezione) constatato che, pur essendo stata l'Assemblea regolarmente convocata, il numero di elettrici/elettori presenti non raggiunge quello richiesto per la costituzione del seggio elettorale, contatta la/il responsabile della propria sede rendendola/o edotta/o della circostanza.

La/il responsabile di sede, monitorate le sezioni per verificare quelle con seggi regolarmente costituiti, provvederà ad associare[[1]](#footnote-1) la sez. ( ), alla sez. ( ), invitando le /i docenti riunite/i a spostarsi nel seggio della sezione individuata.

Alle ore 17:05, *la/il prof.ssa/prof…………* *(nota: si tratta della/del prof.ssa/prof. di ciascuna classe della sez. la cui assemblea non si è costituita)* comunica all’assemblea costituita della sezione individuata ( ), i nominativi dei soggetti che si sono aggregati:

*prof.ssa/prof.* .........................., docente individuata/o classe ( ) sez ( )

*prof.ssa/prof.* .........................., docente individuata/o classe ( ) sez ( )

sig.ra./sig. ........................., famiglia della studentessa/dello studente classe ( ) sez ( )

sig.ra./sig. ........................., famiglia della studentessa/dello studente classe ( ) sez ( )

| *Nota: Eliminare la parte del verbale, verde o gialla, non pertinente* |
| --- |

**OPERAZIONI DI VOTO**

| *Nota:* Se non sono presenti elettrici/elettori, eliminare le voci “operazioni di voto”, ”operazioni di scrutinio” e “sorteggio o integrazione del voto” e passare direttamente alla compilazione della voce SORTEGGIO |
| --- |

La/Il Presidente, alle ore 17:10 dichiara aperta la votazione, ammette al voto le elettrici/gli elettori e ricorda che:

* Ogni elettrice/elettore può esprimere UNA SOLA PREFERENZA.
* Tutti i genitori/affidatari sono elettori e tutti sono eleggibili
* Non è ammesso il voto per delega;
* Vengono eletti n. 2 rappresentanti per classe e in caso di parità si procederà a sorteggio tra i candidati che avranno riportato lo stesso numero di voti;
* Al termine della votazione verrà effettuata lo scrutinio dei voti
* Nei casi in cui venga eletto un solo genitore o nessun genitore per una o più classi, si procederà adeffettuare il sorteggio o l’integrazione al voto mediante sorteggio degli elettori attivi attraverso estrazione di biglietto numerato.
* Si procederà quindi alla proclamazione degli eletti ed alla successiva verbalizzazione

Durante le votazioni si è verificato quanto segue: …………………………………………………………………….

La/Il Presidente, alle ore 18.10, accertato che nel seggio non vi sono altre/i elettrici/ elettori che devono votare, dichiara chiusa la votazione.

**OPERAZIONI DI SCRUTINIO**

Dopo la chiusura delle votazioni, verrà immediatamente visualizzato in *Fogli (foglio di calcolo Google)* lo spoglio dei voti, cliccando l’icona di Excel, in alto a destra nella sezione *Risposte*. Il foglio Excel è parte integrante della cartella drive condivisa dalla commissione elettorale.

La/Il Presidente di seggio accerta che le elettrici /gli elettori e i votanti iscritti negli elenchi del seggio per la classe (..) sez (...) sono stati i seguenti:

| **COMPONENTE GENITORI CLASSE ( ) SEZ ( )** | **Numero** |
| --- | --- |
| ELETTRCI / ELETTORI ISCRITTI |  |
| VOTANTI |  |

Successivamente procede alla verifica della corrispondenza dei votanti con i voti assegnati alle candidate/ai candidati, sommati al numero delle schede bianche e delle schede nulle, che dà i seguenti risultati:

| **CLASSE ( ) SEZ ( )** |
| --- |
| VOTI VALIDI ESPRESSI |  |
| SCHEDE BIANCHE |  |
| SCHEDE NULLE |  |
| TOTALE VOTANTI |  |

| *Nota: verificare che il numero nella riga “totale votanti” corrisponda alla somma delle righe “schede bianche”, “schede nulle” e “voti validi espressi*”.  |
| --- |

Le preferenze risultano così ripartite:

| **CLASSE ( ) SEZ ( )** |
| --- |
| **COGNOME NOME** | **N. VOTI** |
| **COGNOME NOME** | **N. VOTI** |
|  |  |
|  |  |

**SORTEGGIO O INTEGRAZIONE DEL VOTO** (si è svolto lo scrutinio ed **è stata/o** **eletta/o una/o o nessuna/nessun rappresentante**)

| *Nota: Se l’ipotesi di “sorteggio o integrazione di voto” non si verifica, eliminare l’intera voce dal verbale* |
| --- |

La/Il Presidente del seggio conclusasi la procedura di spoglio dei voti, effettuato il riscontro delle schede spogliate, del numero dei votanti e del numero dei voti, evidenziato che nella Classe ( ) sez ( ) **è stato eletto** un solo genitore / nessun genitore, invita *la/il prof.ssa/prof.* designata/o per la classe ( ) sez. ( ) *ad* effettuare il sorteggio/ integrazione al voto mediante sorteggio degli elettori attivi per mezzo di estrazione di biglietto numerato. Ciascun numero corrisponde in elenco alla posizione del nominativo di un genitore non eletto. L’estrazione sarà condivisa con l’assemblea.

Terminate le operazioni di sorteggio/integrazione di voto, la/il Presidentevisualizza sullo schermo apposto nell’aula l'elenco dei candidati della classe di competenza e, verifica la corrispondenza dei numeri estratti con i nominativi dei genitori da elenco e attesta la seguente situazione:

| *Nota: Eliminare la parte del verbale, verde o gialla , non pertinente* |
| --- |

| CLASSE ( ) SEZ ( ) |
| --- |
|  **NUMERO ESTRATTO** | **COGNOME-NOME** |
| Esempio n.22 |  |
|  | ...........  |

**SORTEGGIO** (non sono presenti elettrici / elettori)

| *Nota: Se l’ipotesi di sorteggio non si verifica, eliminare l’intera voce dal verbale* |
| --- |

La/Il Presidente del seggio evidenziato che nella Classe ( ) sez ( ) non è presente nessuna elettrice/nessun elettore, invita *la/il prof.ssa/prof.* designata/o per la classe ( ) sez. ( ) *ad* effettuare il sorteggio degli elettori attivi mediante estrazione di 2 biglietti numerati. Ciascun numero corrisponde in elenco alla posizione del nominativo di un genitore. L’estrazione sarà condivisa con l’assemblea.

Terminate le operazioni di sorteggio, la/il Presidentevisualizza sullo schermo apposto nell’aula l'elenco dei candidati della classe di competenza e, verifica la corrispondenza dei numeri estratti con nominativi dei genitori da elenco e attesta la seguente situazione:

| CLASSE ( ) SEZ ( ) |
| --- |
|  **NUMERO ESTRATTO** | **COGNOME-NOME** |
| Esempio n.22 |  |
|  | ...........  |

**PROCLAMAZIONE DELLE /DEGLI ELETTE/I**

**LA/IL PRESIDENTE DI SEGGIO**

| VISTI | i risultati delle elezioni  |
| --- | --- |
| CONSIDERATO | il regolare svolgimento delle operazioni di voto  |

**PROCLAMA ELETTE/I**

quali rappresentanti della componente delle FAMIGLIE della classe ( ) sez. ( ), eletta per sorteggio/ eletta con integrazione per sorteggio *(inserire solo se si è proceduto a sorteggio o a voto integrato da sorteggio)* le/ i seguenti candidate/i:

| *Nota: Eliminare la parte del verbale, verde e/o gialla , non pertinente* |
| --- |

| 1) |
| --- |
| 2) |

**CHIUSURA E FIRMA DEL VERBALE**

Ultimate tutte le operazioni, il presente verbale viene letto ed approvato alle ore …:… del giorno 8 ottobre 2024.

La/Il prof.ssa/prof ......................, ne produce copia che, previamente sottoscritta dai componenti il seggio, viene consegnata in busta chiusa alla segreteria per la sede di Visconti, e ai responsabili di sede per Mirabella e Montoro

| **LE SCRUTATRICI / GLI SCRUTATORI** | **LA/IL SEGRETARIA/O** | **LA/IL PRESIDENTE** |
| --- | --- | --- |

1. *Sebbene gli art.37 del D.Lgs 297/94 e l'arte.6 dell'OM 215/91 ribadiscono che l'organo collegiale è validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza, alla luce della riflessione che nei Consigli di Classe l'unica componente elettiva è quella dei genitori e degli alunni - giacché docenti e dirigente sono membri di diritto - e che privare il Consiglio di Classe di tale rappresentanza significa, tra l'altro, rendere impossibile una delle sue funzioni che è quella di "agevolare ed estendere i rapporti reciproci tra docenti, genitori ed alunni", appare evidente la necessità di garantire la presenza di tali componenti. Pertanto, in applicazione del dettato dell'art. 22, comma 8, dell'OM 215/91 per il quale nel caso in cui due o più genitori o alunni riportino lo stesso numero di voti si procede a sorteggio, considerato che la lista è unica e quindi tutti sono candidati (art.22, comma 7) e che se nessuno è stato votato tutti i genitori/alunni hanno riportato lo stesso voto (cioè 0), la Commissione procederà alla proclamazione per sorteggio di tale componente*. [↑](#footnote-ref-1)