

| **ELEZIONE DELLE/DEI RAPPRESENTANTI** **DELLE FAMIGLIE****NEL CONSIGLIO DI CLASSE** **Classe ( ) Sezione ( )** |
| --- |

**VERBALE**

**OPERAZIONE DI VOTO CON ASSEMBLEA COSTITUITA**

**DA ALMENO TRE ELETTRICI /ELETTORI**

**CASO 1**

| Nota per la/il verbalizzanteIl presente verbale **VA COMPILATO DA CIASCUNA CLASSE CON SEGGIO DI SEZIONE REGOLARMENTE COSTITUITO.**Esso è un modello e una guida.Pertanto, nel testo definitivo, evidenziatore testo / parti non scelte tra diverse opzioni date / scritte in rosso dovranno essere CANCELLATELa chiarezza e l’ordinata presentazione sono essenziali per un documento sottoposto all’accesso agli atti. |
| --- |

**ELEZIONE DELLE/ DEI RAPPRESENTANTI DELLE FAMIGLIE**

*Il presente verbale è redatto a cura della/del prof.ssa/prof……........(designato al compito (vedi Allegato 3)*

**APERTURA DEI LAVORI DELL'ASSEMBLEA**

L'anno 2024 il giorno 8 del mese di OTTOBRE alle ore 16:30, nei locali appositamente predisposti nella sede di

□ Avellino – Via Filippo Visconti

□ Mirabella Eclano

□ Montoro

Si è riunita l’assemblea dei genitori di sez. ..., per la classe …. per discutere i seguenti punti all’ordine del giorno

1. Designazione della/del Presidente dell’Assemblea
2. Informazioni sulle procedure di voto fornite dalla/dal prof.ssa/prof……… (individuata/o quale docente esperto del seggio di sezione)
3. Costituzione del seggio, con una / un Presidente e due scrutatori

Presiede l'Assemblea (*designazione effettuata da parte dell’assemblea*) la/iIl sig.ra/sig. ...........................

Constatata la validità della seduta, la/il Presidente dà inizio ai lavori.

Prende la parola la/il prof.ssa/prof .....................(individuata/o quale docente esperto del seggio di sezione) che illustra le procedure di voto, che vengono ascoltate e discusse dall'Assemblea.

Si procede, dunque, ad esaminare le modalità di votazione, quelle relative alla costituzione del seggio e all'orario di apertura e chiusura dello stesso.

Al termine della discussione, si procede all'individuazione del Presidente di seggio e di due scrutatori, dopodiché l'assemblea viene chiusa.

**COSTITUZIONE DEL SEGGIO**

Alle ore 17:00 si procede alla costituzione del seggio elettorale che risulta così composto:

|  |  |
| --- | --- |
| PRESIDENTE |  |
| SCRUTATRICE /SCRUTATORE |  |
| SCRUTATRICE /SCRUTATORE |  |

La/Il Presidente nomina Segretario la scrutatrice / lo scrutatore: sig.ra/sig. ...........................

**INSEDIAMENTO DEL SEGGIO**

La/Il Presidente dichiara insediato il Seggio Elettorale.

Verifica che sono stati consegnati in busta chiusa gli elenchi dei genitori distinti per classe, comprensivi di campo per la firma.

Invita, inoltre, la/il prof.ssa/prof .................... a visualizzare a schermo intero gli elenchi delle/degli elettotri/ori, condivisi nella cartella drive dalla Commissione Elettorale, e si accerta che per la classe (..) sez (...) sono iscritti a votare n. ..... ELETTORI.

**OPERAZIONI DI VOTO**

| *Nota:* Se non sono presenti elettrici/elettori, eliminare le voci “operazioni di voto”, ”operazioni di scrutinio” e “sorteggio o integrazione del voto” e passare direttamente alla compilazione della voce SORTEGGIO |
| --- |

La/Il Presidente, alle ore 17:10 dichiara aperta la votazione, ammette al voto le elettrici/gli elettori e ricorda che:

* Ogni elettrice/elettore può esprimere UNA SOLA PREFERENZA.
* Tutti i genitori/affidatari sono elettori e tutti sono eleggibili
* Non è ammesso il voto per delega;
* Vengono eletti n. 2 rappresentanti per classe e in caso di parità si procederà a sorteggio tra i candidati che avranno riportato lo stesso numero di voti;
* Al termine della votazione verrà effettuata lo scrutinio dei voti
* Nei casi in cui venga eletto un solo genitore o nessun genitore per una o più classi, si procederà adeffettuare il sorteggio o l’integrazione al voto mediante sorteggio degli elettori attivi attraverso estrazione di biglietto numerato.
* Si procederà quindi alla proclamazione degli eletti ed alla successiva verbalizzazione

Durante le votazioni si è verificato quanto segue: …………………………………………………………………….

La/Il Presidente, alle ore 18.10 accertato che nel seggio non vi sono altre/i elettrici/ elettori che devono votare, dichiara chiusa la votazione.

**OPERAZIONI DI SCRUTINIO**

Dopo la chiusura delle votazioni, verrà immediatamente visualizzato in *Fogli (foglio di calcolo Google)* lo spoglio dei voti, cliccando l’icona di Excel, in alto a destra nella sezione *Risposte*. Il foglio Excel è parte integrante della cartella drive condivisa dalla commissione elettorale.

La/Il Presidente di seggio accerta che le elettrici /gli elettori e i votanti iscritti negli elenchi del seggio per la classe (..) sez (...) sono stati i seguenti:

| **COMPONENTE GENITORI CLASSE ( ) SEZ ( )** | **Numero** |
| --- | --- |
| ELETTRCI / ELETTORI ISCRITTI |  |
| VOTANTI |  |

Successivamente procede alla verifica della corrispondenza dei votanti con i voti assegnati alle candidate/ai candidati, sommati al numero delle schede bianche e delle schede nulle, che dà i seguenti risultati:

| **CLASSE ( ) SEZ ( )** |
| --- |
| VOTI VALIDI ESPRESSI |  |
| SCHEDE BIANCHE |  |
| SCHEDE NULLE |  |
| TOTALE VOTANTI |  |

| *Nota: verificare che il numero nella riga “totale votanti” corrisponda alla somma delle righe “schede bianche”, “schede nulle” e “voti validi espressi*”.  |
| --- |

Le preferenze risultano così ripartite:

| **CLASSE ( ) SEZ ( )** |
| --- |
| **COGNOME NOME** | **N. VOTI** |
| **COGNOME NOME** | **N. VOTI** |
|  |  |
|  |  |

**SORTEGGIO O INTEGRAZIONE DEL VOTO** (si è svolto lo scrutinio ed **è stata/o** **eletta/o una/o o nessuna/nessun rappresentante**)

| *Nota: Se l’ipotesi di “sorteggio o integrazione di voto” non si verifica, eliminare l’intera voce dal verbale* |
| --- |

La/Il Presidente del seggio conclusasi la procedura di spoglio dei voti, effettuato il riscontro delle schede spogliate, del numero dei votanti e del numero dei voti, evidenziato che nella Classe ( ) sez ( ) **è stato eletto** un solo genitore / nessun genitore, invita *la/il prof.ssa/prof.* designata/o per la classe ( ) sez. ( ) *ad* effettuare il sorteggio/ integrazione al voto mediante sorteggio degli elettori attivi per mezzo di estrazione di biglietto numerato. Ciascun numero corrisponde in elenco alla posizione del nominativo di un genitore non eletto. L’estrazione sarà condivisa con l’assemblea.

Terminate le operazioni di sorteggio/integrazione di voto, la/il Presidentevisualizza sullo schermo apposto nell’aula l'elenco dei candidati della classe di competenza e, verifica la corrispondenza dei numeri estratti con i nominativi dei genitori da elenco e attesta la seguente situazione:

| *Nota: Eliminare la parte del verbale, verde o gialla, non pertinente* |
| --- |

| CLASSE ( ) SEZ ( ) |
| --- |
|  **NUMERO ESTRATTO** | **COGNOME-NOME** |
| Esempio n.22 |  |
|  | ...........  |

**SORTEGGIO** (non sono presenti elettrici / elettori)

| *Nota: Se l’ipotesi di sorteggio non si verifica, eliminare l’intera voce dal verbale* |
| --- |

La/Il Presidente del seggio evidenziato che nella Classe ( ) sez ( ) non è presente nessuna elettrice/nessun elettore, invita *la/il prof.ssa/prof.* designata/o per la classe ( ) sez. ( ) *ad* effettuare il sorteggio degli elettori attivi mediante estrazione di 2 biglietti numerati. Ciascun numero corrisponde in elenco alla posizione del nominativo di un genitore. L’estrazione sarà condivisa con l’assemblea.

Terminate le operazioni di sorteggio, la/il Presidentevisualizza sullo schermo apposto nell’aula l'elenco dei candidati della classe di competenza e, verifica la corrispondenza dei numeri estratti con nominativi dei genitori da elenco e attesta la seguente situazione:

| CLASSE ( ) SEZ ( ) |
| --- |
|  **NUMERO ESTRATTO** | **COGNOME-NOME** |
| Esempio n.22 |  |
|  | ...........  |

**PROCLAMAZIONE DEGLI ELETTI**

**LA/IL PRESIDENTE DI SEGGIO**

| VISTI | i risultati delle elezioni  |
| --- | --- |
| CONSIDERATO | il regolare svolgimento delle operazioni di voto  |

**PROCLAMA ELETTI**

quali rappresentanti della componente GENITORI della classe ( ) sez. ( ), eletta per sorteggio/ eletta con integrazione per sorteggio *(inserire solo se si è proceduto a sorteggio o a voto integrato da sorteggio)* i seguenti candidati:

| *Nota: Eliminare la parte del verbale, verde e/o gialla , non pertinente* |
| --- |

| 1) |
| --- |
| 2) |

**CHIUSURA E FIRMA DEL VERBALE**

Ultimate tutte le operazioni, il presente verbale viene letto ed approvato alle ore …:… del giorno 8 ottobre 2024.

La/Il prof.ssa/prof ......................, ne produce copia che, previamente sottoscritta dai componenti il seggio, viene consegnata in busta chiusa alla segreteria per la sede di Visconti, e ai responsabili di sede per Mirabella e Montoro

|  **LE SCRUTATRICI/ GLI SCRUTATORI** | **LA/IL SEGRETARIO** | **LA/IL PRESIDENTE** |
| --- | --- | --- |