



Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

**MANLIO ROSSI-DORIA**

AVELLINO

Via Filippo Visconti

CM: AVRH04000X - CF: 92035900643

PEO: AVRH04000X@istruzione.it - PEC: AVRH04000X@PEC.istruzione.it

WEB: alberghierorossidoria.edu.it - Tel. 0825 781817



## VADEMECUM DELLE PROCEDURE PER LE OPERAZIONI DI VOTO DELLE RAPPRESENTANZE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO *triennio 2024 – 2027*

In base all'OM 215/91, il Consiglio di Istituto dell'IPSEOA Manlio Rossi Doria, avendo una popolazione scolastica superiore a 500 alunni, si costituisce di **19 componenti, di cui 8 rappresentanti del personale docente, 4 rappresentanti delle studentesse e degli studenti, 4 rappresentanti delle famiglie, 2 rappresentanti del personale ATA, la Dirigente scolastica (quest'ultima di diritto)**. Il Consiglio di Istituto è presieduto da uno dei membri, eletto tra i rappresentanti dei genitori degli studenti.

### PROCEDURA PER L'ELEZIONE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

Entro il **20 ottobre 2024** la Dirigente Scolastica comunica alla commissione elettorale gli elenchi aggiornati degli elettori. I requisiti per l'inclusione negli elenchi debbono essere posseduti alla data suddetta.

Entro il **30 ottobre** la Commissione **forma e compila gli elenchi in ordine alfabetico per ogni seggio elettorale** e li deposita presso la segreteria dell'Istituto, affinché siano disponibili a chiunque ne faccia richiesta. Del deposito viene data tempestiva comunicazione mediante affissione all'albo dell'Istituto.

Avverso l'erronea compilazione degli elenchi è ammesso ricorso in carta semplice alla commissione elettorale entro il termine perentorio di 5 giorni.

Il trasferimento del personale docente e/o ATA ad altra sede, dopo la formazione degli elenchi, deve essere comunicato alla commissione elettorale.

Gli elenchi definitivi sono rimessi, all'atto del loro insediamento, ai seggi elettorali e viene data comunicazione mediante pubblicazione all'albo.

La commissione elettorale indica i componenti dei seggi alla Dirigente Scolastica, che procede alla nomina degli stessi entro il **19 novembre**.

### FORMAZIONE DELLE LISTE DELLA/DEI CANDIDATE/I

Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un motto indicato dai presentatori e può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere:

- componente famiglie: fino a n. 8 candidati – 4 da eleggere
- componente studentesse/i: fino a n. 8 candidati – 4 da eleggere
- componente docente: fino a n. 16 candidati – 8 da eleggere
- componente ATA: fino a n. 4 candidati – 2 da eleggere

Ciascuna lista deve essere presentata da:

- componente famiglie: almeno 20 elettrici/ori
- componente studentesse/i: almeno 20 studentesse/i;
- componente docente: almeno 20 docenti;
- componente ATA: almeno 1/10 del personale ATA (minimo 6);

Le liste devono essere corredate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati nonché dalla dichiarazione che gli stessi non fanno parte né intendono far parte di altre liste della medesima componente. Le liste devono essere corredate altresì dalle dichiarazioni dei presentatori di lista di non aver sottoscritto la presentazione di altre liste.

Si ricorda inoltre che:

- Nessuna elettrici / nessun elettore può sottoscrivere più di una lista
- Nessuna candidata / nessun candidato può essere inclusa/o in più liste della medesima componente
- Le/I candidate/i non possono presentare alcuna lista
- Non possono far parte dei seggi elettorali coloro che siano inclusi nelle liste delle/dei candidate/i
- Nessun componente della commissione elettorale può essere candidata/o di alcuna lista ma è possibile per un membro della commissione presentare una lista.
- Le elettrici / gli elettori che fanno parte di più componenti esercitano l'elettorato attivo e passivo per tutte le componenti a cui appartengono.

## PRESENTAZIONE DELLE LISTE E AUTENTICAZIONE DELLE FIRME

Le firme delle/dei candidate/i accettanti e quelle delle/dei presentatrici /presentatori delle liste elettorali devono essere autenticate dalla Dirigente Scolastica o dalla sua collaboratrice / dal suo collaboratore (Luisa Ferraro, Stefano)

L'autenticazione delle firme avviene previa esibizione di un idoneo documento di riconoscimento da parte della/del richiedente, oppure per conoscenza diretta della persona.

Le liste elettorali devono essere presentate, dopo l'autenticazione delle firme, da uno dei presentatori dalle ore 9:00 di lunedì **4 novembre** alle ore 12.00 di venerdì **08 novembre 2024**, alla segreteria didattica della sede di Visconti, che le rimette alla commissione elettorale.

## VERIFICA DELLA REGOLARITÀ DELLE LISTE

La commissione elettorale contrassegna con un numero romano progressivo, riflettente l'ordine di presentazione, e procede alla pubblicazione all'Albo.

Successivamente la commissione elettorale verifica la regolarità delle liste e nella eventualità di irregolarità riscontrate ne dà comunicazione mediante affissione all'albo, con invito a regolarizzare le liste entro tre giorni dall'affissione. Delle operazioni è redatto processo verbale.

Successivamente alla presentazione delle liste, non è consentita la rinuncia alla candidatura. È consentita, invece, la facoltà dell'eletto di rinunciare alla nomina.

## PROPAGANDA ELETTORALE

- Le riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi possono essere tenute **dal 06 al 22 novembre**. Le richieste per le riunioni devono essere presentate dagli interessati alla DS al massimo entro **il 14 novembre**.
- Sono messi a disposizione appositi spazi per l'affissione di materiali riguardanti l'illustrazione dei programmi.
- È consentita la distribuzione, nei locali dell'Istituto, di materiali relativi ai programmi.

## COMPOSIZIONE E NOMINA DEI SEGGI ELETTORALI

- I seggi sono nominati **entro il 19 novembre 2024** dalla Dirigente Scolastica, su designazione della commissione elettorale
- Ogni seggio elettorale è composto da una/un presidente e da due scrutatrici/scrutatori, di cui uno funge da segretaria/o, e sono scelti tra coloro che facciano parte delle categorie da rappresentare e siano elettori nella sede.
- I seggi elettorali sono comunque validamente costituiti anche qualora non sia stato possibile includervi la rappresentanza di tutte le componenti aventi diritto di elettorato.
- È prevista la nomina di **3 seggi elettorali**:
  - Seggio N. 1 per la sede di Visconti
  - Seggio N. 2 per la sede di Mirabella Eclano
  - Seggio N.3 per la sede di Montoro

È prevista, inoltre, la nomina di 2 **seggi aggiuntivi per il giorno 25 novembre**, per le sedi di Visconti e di Valle. I seggi aggiuntivi cureranno le operazioni di voto e lo scrutinio delle elezioni delle rappresentanze delle studentesse e degli studenti.

## RAPPRESENTANTI DI LISTA

- La prima /Il primo firmataria/o tra le presentatrici / i presentatori della lista comunica alle/ai presidenti della commissione elettorale dell'Istituto e dei seggi elettorali i nominativi delle/dei rappresentanti di lista, in ragione di uno presso la commissione elettorale e di uno presso ciascun seggio elettorale, le quali / i quali assistono a tutte le operazioni successive al lor insediamento.

## ELEZIONE DEI RAPPRESENTANTI DELLE FAMIGLIE NEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Domenica 20 e lunedì 21 novembre 2022	
domenica 20 novembre	dalle ore 8.00 alle ore 12.00
lunedì 21 novembre	dalle ore 8.00 alle ore 13.30

- L'elettorato attivo e passivo spetta alle famiglie (entrambi i genitori o a coloro che ne fanno legalmente le veci). Le famiglie che hanno più figlie / figli frequentati l'Istituto votano una sola volta
- **Si eleggono 4 rappresentanti delle famiglie**

### COME SI VOTA

Sull'apposita scheda, predisposta con modulo Google dall'Animatore Digitale PCC4, prof. Carmine Correale, il voto deve essere espresso spuntando in corrispondenza della lista prescelta e indicando un massimo di **due preferenze** per i candidati della stessa lista, spuntando accanto ai rispettivi nominativi.

.....

## ELEZIONE DELLE / DEI RAPPRESENTANTI DI STUDENTESSE E STUDENTI NEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Lunedì 25 novembre 2024	dalle ore 8:00 alle ore 13:30
-------------------------	-------------------------------

- L'elettorato attivo e passivo spetta a tutte le studentesse e gli studenti iscritti
- **Si eleggono 4 rappresentanti delle studentesse e degli studenti**

### COME SI VOTA

Sull'apposita scheda, predisposta con modulo Google dall'Animatore Digitale PCC4, prof. Carmine Correale, il voto deve essere espresso spuntando in corrispondenza della lista prescelta e indicando un massimo di **due preferenze** per i candidati della stessa lista, spuntando accanto ai rispettivi nominativi.

.....

## ELEZIONI DELLE / DEI RAPPRESENTANTI DELLE /DEI DOCENTI NEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Domenica 24 e lunedì 25 novembre 2024	
domenica 24 novembre	dalle ore 8.00 alle ore 12.00
lunedì 25 novembre	dalle ore 8.00 alle ore 13.30

- L'elettorato attivo e passivo spetta a tutti i docenti a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione, di assegnazione provvisoria. I docenti in servizio su più istituti esercitano l'elettorato attivo e passivo in tutti gli istituti in cui prestano servizio.
- **Si eleggono 8 rappresentanti del personale docente**

### COME SI VOTA

Sull'apposita scheda, predisposta con modulo Google dall'Animatore Digitale PCC4, prof. Carmine Correale, il voto deve essere espresso spuntando in corrispondenza della lista prescelta e indicando un **massimo di due preferenze** per i candidati della stessa lista, spuntando accanto ai rispettivi nominativi.

.....

## ELEZIONE DEI RAPPRESENTANTI DEL PERSONALE ATA NEL CONSIGLIO D'ISTITUTO

Domenica 20 e lunedì 21 novembre 2022	
domenica 20 novembre	dalle ore 8.00 alle ore 12.00
lunedì 21 novembre	dalle ore 8.00 alle ore 13.30

- L'elettorato attivo e passivo spetta al personale a tempo indeterminato e a tempo determinato con contratto di lavoro sino al termine delle attività didattiche o dell'anno scolastico, anche se in stato di utilizzazione o di assegnazione provvisoria.
- **Si eleggono 2 rappresentanti del personale ATA**

### COME SI VOTA

Sull'apposita scheda, predisposta con modulo Google dall'Animatore Digitale PCC4, il voto deve essere espresso spuntando in corrispondenza della lista prescelta e indicando **una preferenza** per un candidato della stessa lista, spuntando accanto al nominativo.

.....

### SCRUTINIO

- Le operazioni di scrutinio, effettuate da ogni seggio elettorale, hanno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non possono essere interrotte fino al loro completamento.
- Delle operazioni di scrutinio viene redatto verbale, che è sottoscritto dalla / dal presidente e dalle scrutatrici /dagli scrutatori.
- Il verbale, posto in busta chiusa, va rimesso subito al seggio n. 1.
- Il seggio N. 1 riassume i voti di tutti i seggi e attribuisce i posti nel Consiglio di Istituto alle elettrici / agli eletti.

### PROCLAMAZIONE DELLE / DEGLI ELETTI

- Ultimate le operazioni di attribuzione dei posti, il seggio elettorale n. 1 procede alla proclamazione delle / degli eletti entro 48 ore dalla conclusione delle operazioni di voto.
- delle / degli eletti proclamate/i viene data comunicazione mediante affissione all'albo dell'Istituto.