



Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

MANLIO ROSSI-DORIA

AVELLINO

Via Filippo Visconti

CM: AVR04000X - CF: 92035900643

PEO: AVRH04000X@istruzione.it - PEC: AVRH04000X@PEC.istruzione.it

WEB: alberghierorossidoria.edu.it - Tel. 0825 781817

FUTURA

Finanziato dall'Unione europea
NextGenerationEU

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani

Erasmus+ INDIRE Istituto Nazionale di Documentazione, Indagine e Ricerca Educativa

eTwinning

AIANGIARDE EDUCATIVE

INDICAZIONI OPERATIVE DELLE PROCEDURE DI VOTO

Mercoledì 30 ottobre 2024	
dalle ore 17.30 alle ore 17.50.	<ul style="list-style-type: none">Assemblea di classe da tenersi nella rispettiva aula per la scelta dei candidati per elezione studenti nel Consiglio di Classe
dalle ore 17.50 alle ore 18.30	<ul style="list-style-type: none">Costituzione del seggio da parte di studentesse/studenti in ogni classe virtuale (1 Presidente e 2 scrutatori, di cui uno segretario)Svolgimento della votazione con Modulo Google caricato su Classroom e al termine scrutinio dei voti e relativa verbalizzazione

OPERAZIONI PRECEDENTI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ELEZIONI

Prima dello svolgimento delle elezioni, **la/il docente in servizio nell'ora stabilita**, si assicurerà di avere a disposizione **elenco cartaceo delle/i elettrici/ori e il link di accesso, sulla mail personale, alla cartella elettorale della propria classe, contenente la seguente documentazione necessaria alle operazioni di voto:**

Verbale dell'assemblea di classe per elezione rappresentanti delle studentesse e degli studenti nel CdC

- Scheda elettorale di Moduli Google denominata: **Elezioni Studentesse/i CdC_24/25 Classe ()^a Sez. ()**
- File contenente l'elenco delle/gli studentesse/i per le **ELEZIONI CONSIGLI DI CLASSE 2024/2025**

Il Verbale **NON VA SCARICATO** ma compilato online.

SVOLGIMENTO DELLE ELEZIONI

Le elezioni saranno coordinate dalla Commissione Elettorale e supportate dalle figure di sistema coinvolte (Area PCC 4 Animazioni digitale, team innovazione, Prof. Paolo Romano).

La/Il docente in servizio assiste e supporta le studentesse e gli studenti nelle diverse fasi, anche illustrando il ruolo fondamentale delle rappresentanze studentesche nei Consigli di classe.

Assemblea delle studentesse/degli studenti

- Dopo approfondita discussione, le studentesse/gli studenti provvederanno ad individuare le/i candidati e i componenti del seggio elettorale (1 Presidente e 2 scrutatori, di cui uno segretario)

Operazioni di voto

Saranno attivate le seguenti fasi:

- Conclusa l'assemblea e costituito il seggio, alle **17:50** la/il Presidente darà l'avvio alle operazioni di voto per il **Consiglio di classe**
- Gli elettori procederanno all'espressione di voto accedendo al modulo Google attraverso Link già preimpostato su apposito computer reso disponibile in aula per ciascuna classe.
- Dopo l'ultimo voto, alle ore 18,30, il modulo sarà chiuso dalla/dal docente in servizio nella sezione **"Risposte"**, attraverso l'attivazione del pulsante **"Le risposte non sono più accettate"**.

Scrutinio a cura del seggio elettorale

- Chiuse le operazioni di voto, si procede allo spoglio attraverso l'immediata visualizzazione in *Fogli (foglio di calcolo Google)* degli esiti, cliccando l'icona di Excel in alto a destra nella sezione **"Risposte"**, verificandone il caricamento nella cartella di classe condivisa dalla commissione elettorale.
- Successivamente il Presidente verifica il numero degli aventi diritto al voto e la corrispondenza dei votanti con i voti assegnati ai candidati, sommati al numero delle schede bianche e delle schede nulle.
- Nei casi in cui venga eletto un numero di studentesse/i inferiore a 3, si procederà ad effettuare il sorteggio degli elettori attivi mediante estrazione di biglietto numerato.
- Dal conteggio delle preferenze espresse, il Presidente proclama le/gli eletti nel Consiglio di Classe

Verbalizzazione a cura della Commissione

- Si procede alla redazione del verbale on-line con lettura ed approvazione dello stesso, che viene reso così immediatamente disponibile alla Commissione Elettorale, con cui il verbale è in condivisione;
- Al termine delle operazioni sarà cura del docente in servizio provvedere alla stampa di una copia del verbale,

che, previamente sottoscritta dai componenti il seggio, viene consegnata in busta chiusa, entro le ore 9.30 del 31/10, alla segreteria per la sede di Visconti, e ai responsabili di sede per Mirabella e Montoro

INDICAZIONI DI VOTO

- **Tutte/tutti le/gli studentesse/studenti sono elettrici/elettori e tutte/tutti sono eleggibili**
- **Non è ammesso il voto per delega**
- **Vengono elette/i n. 3 rappresentanti per classe e in caso di parità si procederà a sorteggio tra le/i candidate/i che avranno riportato lo stesso numero di voti;**
- **Si esprime una sola preferenza**
- **La volontà dell'elettore va sempre rispettata purché appaia chiara e inconfondibile.**