

  	Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera MANLIO ROSSI-DORIA AVELLINO	Via Filippo Visconti CM: AVRHO4000X - CF: 92035900643 e-mail: AVRHO4000X@istruzione.it - PEC: AVRHO4000X@PEC.istruzione.it sito web: alberghierorossidoria.edu.it - Tel. 0825 781817 - Fax 0825 38816		 
---	--	--	---	--

IPSSEO "MANLIO ROSSI-DORIA"-AVELLINO
Prot. 0008643 del 18/09/2023
VII (Uscita)



 **UNIONE EUROPEA**
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione

Agli Atti _Fascicolo FESR PON-CA-2023-18
Al Sito web _Sezione Amministrazione Trasparente

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia. Nota di Adesione prot. n. 100100 del 24 luglio 2023 “Realizzazione di reti locali, sia cablate sia wireless, all’interno degli edifici scolastici, oppure acquisto di lavagne digitali per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione o di strumentazione e attrezzature laboratoriali “green”, sostenibili e digitali, in attuazione del decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 21 luglio 2023, n. 145.”

Titolo “13.1.4A-FESR PON-CA-2023-18 Laboratorio didattico eco-sostenibile, green, innovativo”.

Oggetto: Avviso di selezione per il conferimento di n.1 incarico individuale di progettista, a personale esperto interno/esterno, per la realizzazione delle attività del progetto per la " Realizzazione reti locali, sia cablate sia wireless, all'interno degli edifici scolastici, oppure acquisto di lavagne digitali per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione o di strumentazione e attrezzature laboratoriali “green”, sostenibili e digitali, in attuazione del decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 21 luglio 2023, n. 145.”

- **Codice:** 13.1.4A-FESR PON-CA-2023-18

- **CUP:** C34D23000640006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, “Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107”
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.l. 129/2018
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 11316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012
- VISTA** l’avviso di adesione prot.n. 0100100 del 24 luglio 2023 “Realizzazione di reti locali, sia cablate sia wireless, all’interno degli edifici scolastici, oppure acquisto di lavagne digitali per la trasformazione digitale nella didattica e nell’organizzazione o di strumentazione e attrezzature laboratoriali “green”, sostenibili e digitali, in attuazione del decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 21 luglio 2023, n. 145.”
- VISTA** la Candidatura N. 1090638 del 07/08/2023 - Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo: Laboratorio didattico eco-sostenibile, green, innovativo
- VISTA** la nota M.I. prot. n°AOOGABMI-107989 del 29/08/2023 di autorizzazione del progetto sopracitato
- VISTO** Il Decreto di assunzione in bilancio prot. n.8605 del 15 settembre 2023
- CONSIDERATO** che l’incarico di “progettista” è una attività strettamente connessa al raggiungimento degli obiettivi del progetto
- VISTI** i criteri per l’affidamento degli incarichi interni ed esterni approvati con delibera n. 13 del Consiglio di Istituto del 08.09.2021
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n.38 del 09/02/2022 relativa all’ aggiornamento del Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell’art. 45, comma 2, del D.l. 129/2018
- VISTA** la delibera n.10 del Consiglio d’Istituto del 22/09/2023 relativa all’approvazione dell’adesione al suddetto progetto
- CONSIDERATA** la necessità di individuare, per l’attuazione del progetto di cui trattasi, un esperto per lo svolgimento delle attività di progettista - prioritariamente personale interno a questa Istituzione Scolastica
- CONSIDERATO** che qualsiasi incarico può essere conferito a seguito di individuazione ottenuta al termini di apposita procedura di selezione ad evidenza pubblica, da svolgere nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento
- VISTA** la determina di avvio della presente procedura prot. n. 8642 del 18/09/2023

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE

per l'individuazione di **n. 1 ESPERTO PROGETTISTA** ai fini della realizzazione del progetto indicato in oggetto.

La progettazione dovrà essere garantita da personale interno/ all'Istituzione scolastica in possesso di specifiche competenze nell'ambito della progettazione di ambienti didattici innovativi e green nelle scuole.

Nello specifico, l'incarico di progettista prevede:

- la stesura dei capitolati tecnici dei beni da acquistare (con il compito di redigere documenti specifici per categoria merceologica che riporti in maniera dettagliata e tecnica i beni utili alla realizzazione della progettazione e che saranno oggetto delle forniture),
- di effettuare sopralluogo e verifica degli spazi dedicati,
- studio di fattibilità dei piccoli adattamenti edilizi occorrenti,
- computo estimativo dei beni occorrenti) e rispetto dei principi DNSH (con il compito di verifica CAM e di individuazione dei prodotti migliori sotto il profilo ambientale lungo il ciclo di vita, verifica delle schede tecniche dei prodotti al fine di dimostrare il rispetto del principio del "non arrecare danno all'ambiente").

Articolo 1– Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:

- hanno la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea
- hanno il godimento dei diritti civili e politici
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo
- possiedono l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico
- possiedano il titolo accademico o di studio: *Laurea vecchio ordinamento e/o laurea magistrale in Architettura, Informatica, Ingegneria o Laurea triennale in Ingegneria/Architettura/Informatica*
- siano in possesso di una Assicurazione rischi professionali connessi all'incarico
- hanno conoscenza per la gestione del CIG SIMOG
- hanno esperienza/conoscenza del MePA e delle procedure della piattaforma di e-procurement CONSIP o di altre piattaforme equivalenti
- hanno conoscenza della normativa sugli appalti pubblici (D. Lgs 36/2023 e sulla regolamentazione degli appalti delle istituzioni scolastiche (D.I. 129/2018);

Tutti i requisiti per l'ammissione, che si devono evincere dal curriculum vitae, devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 2 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono valutati i titoli come riportati nella tabella sottostante:

Titolo di accesso	PUNTI
Laurea MAGISTRALE/SPECIALISTICA/VECCHIO ORDINAMENTO in Ingegneria /Architettura/ Informatica o Laurea triennale in Ingegneria/Architettura/Informatica	Titolo di accesso
Assicurazione rischi professionali	OBBLIGATORIA
Laurea Magistrale/Specialistica o Vecchio ordinamento in Ingegneria/Architettura o Informatica (il punteggio non è cumulabile con gli altri titoli di accesso)	MAX 20 punti 110 Lode 20 punti da 106 a 110 15 punti da 100 a 105 12 punti da 66 a 99 10 punti
Laurea triennale in Ingegneria/Architettura/Informatica (il punteggio non è cumulabile con gli altri titoli di accesso)	8 punti
Iscrizione ad ordine professionale (Ingegneri/Architetti, Periti Industriali settore informatico) – diversa dal titolo di accesso MAX 1 Iscrizione	4 punti

Dottorati, Master e/o Corsi di specializzazione inerenti il settore Informatico tenuti da università	PUNTI
Dottorato di ricerca in tematiche coerenti con la figura richiesta si valuta un solo titolo	10 punti
Master e/o Corso di specializzazione della durata minima di 1 anno o 1200 ore inerente le TIC o le TIC per la didattica Punti 3 per ogni titolo	Max 6 punti
Corsi di specializzazione e/o aggiornamento Informatica	PUNTI
Certificazioni Informatiche di base riconosciute dal MIM (AICA, EIPASS, MICROSOFT, PEKIT) Punti 0,5 per ogni certificazione	Max 1 punto
Certificazioni Informatiche specifiche per la didattica riconosciute dal MIM LIM e/o Tablet (AICA, EIPASS, MICROSOFT, PEKIT) Punti 2 per ogni certificazione	Max 4 punti
Certificazioni Informatiche specifiche avanzate riconosciute dal MIM (AICA, EIPASS, MICROSOFT, ADOBE) Punti 1 per ogni certificazione	Max 6 punti
Certificazioni linguistiche	
Certificazione sulla lingua inglese, rilasciata da enti riconosciuti dal MIM– livello C1 si valuta un solo titolo	2 punti
	PUNTI
Pregresse esperienze, in qualità di progettista, nell'ambito di progetti europei PON/FESR presso scuole pubbliche o paritarie (da documentare con contratti e/o ordini/ documenti contabili) Punti 0,5 per ogni esperienza	Max 20 punti
Pregresse esperienze, in qualità di collaudatore, nell'ambito di progetti europei PON/FESR presso scuole pubbliche o paritarie (da documentare con contratti e/o ordini/ documenti contabili) Punti 0,5 per ogni esperienza	Max 7 punti
Responsabile tecnico in ditte abilitate al rilascio della certificazione 37/2008 – come da visura camerale	6 punti
Incarico di progettazione supporto al RUP nelle scuole pubbliche Punti 1 per ogni incarico	Max 10 punti
Incarico di Animatore Digitale o membro Team digitale in scuole pubbliche (da documentare con lettera d'incarico) Punti 1 per ogni incarico	Max 4 punti
Punteggio Totale	MAX 100 Punti

Articolo 3– Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata fino alla data della conclusione delle attività da svolgere a decorrere dal decreto definitivo di approvazione delle graduatorie e dalla stipula dell'Incarico o Contratto.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 4 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo stato max del progettista è stabilito in € 2.232,66 (Euro duemiladuecentotrentadue/66), inteso come importo comprensivo di eventuale IVA e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate. Per il personale interno il costo orario ammissibile è quello indicato nella tabella 5 del CCNL di categoria per un massimo di ore 96. Per il personale esterno il costo orario ammissibile è di € 70,00 per un massimo di ore 31.
2. Il corrispettivo verrà erogato dopo l'assunzione giuridica degli impegni di spesa e dietro presentazione di regolare documentazione prevista dalla vigente normativa, come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 5 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del 02.10.2023**, a mezzo PEC all'indirizzo avr04000x@pec.istruzione.it.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000
 - Allegato "B" – Scheda di autovalutazione debitamente compilata nella sezione relativa al candidato
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

8. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 6 – Valutazione domande di partecipazione

1. L'esame delle candidature sarà a cura della Dirigente Scolastica o di apposita Commissione che predisporrà pertanto apposita graduatoria.
2. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta e rispondente ai requisiti richiesti, in caso contrario procederà all'emanazione di nuovo avviso rivolto al personale esterno.
3. A parità di punteggio, sarà individuato il candidato che abbia la più giovane età.

Articolo 7 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.

Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 9 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica "IPSEOA Manlio Rossi-Doria" di Avellino, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: avrh04000x@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica "IPSEOA Manlio Rossi-Doria" di Avellino è stato individuato, nella persona del referente della ditta Microtech srl Attilio Milli, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: microtech@webmicrotech.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 10 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è la prof.ssa Maria Teresa Cipriano, in qualità di D.S. e-mail istituzionale avrh04000x@pec.istruzione.it, numero di telefono 0825/781817.

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.alberghierorossidoria.edu.it, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 12 – Rinvio al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 13 – Diritto di recesso

L'IPSEOA Manlio Rossi-Doria di Avellino può recedere in qualunque momento dagli impegni assunti nei confronti delle figure contrattualizzate a seguito del presente avviso anche nel corso di svolgimento delle attività qualora il MIM – Autorità di gestione PON dovesse esercitare il diritto di recesso nei confronti della scuola .

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Maria Teresa Cipriano*

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. C.A.D. e normativa connessa