

##### Alla Dirigente Scolastica dell’IPSEOA Manlio Rossi-Doria

**di Avellino**

**Mobilità individuale ai fini dell’apprendimento - Progetto n° 2021-1-IT01-KA121-VET-**000052275 **Programma Erasmus+ - Azione KA121 – CUP C34C22001470006 - Domanda di partecipazione**

**IL/LA SOTTOSCRITTO/A NOME: ………………………..…………….. COGNOME: …………..…..………………………………. NATO/A A ……………………………………………….…… (PROV) ….….**

**DATA………………………………… CODICE FISCALE………………………………………………………………**

**RESIDENTE A …………………………………………………… (PROV)………. CAP ……………………**

**INDIRIZZO PER EVENTUALI COMUNICAZIONI (SE DIVERSO DALLA RESIDENZA )…………………………………………………..**

##### TELEFONO…………………………………. CELL. ……………………………………………….. E-MAIL………………………………………………………………

**CHIEDE**

di essere ammesso/a alla selezione per il Programma Erasmus plus – *ACCREDITAMENTO* per l’assegnazione di una borsa di studio per tirocinio formativo della durata di 30 giorni da svolgersi nel seguente Paese:

* FRANCIA
* SPAGNA

A tal fine, ai sensi e per gli effetti dell’art. 46 del D.P.R. n. 445 del 28.12. 2000, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, **IL SOTTOSCRITTO DICHIARA DI ESSERE IN POSSESSO DEI REQUISITI RICHIESTI DAL BANDO DI SELEZIONE** e di accettarne integralmente il contenuto.

Si allegano alla presente:

* Curriculum Vitae in formato Europass in lingua italiana, con a margine la lettera motivazionale, firmata in calce;
* Curriculum Vitae in formato Europass in lingua straniera, con a margine la lettera motivazionale, firmata in calce;
* Fotocopia fronte retro di un valido documento di riconoscimento;
* Fotocopia fronte retro del codice fiscale;
* Tabella di autovalutazione;

##### Attestazione ISEE (obbligatoria solo per le borse di studio riservate)

Il/la sottoscritto/a si impegna, inoltre, a consegnare, in caso di assegnazione della borsa di studio e pena decadenza, la documentazione eventualmente richiesta.

#####  , /\_ /\_

(Luogo e data)

Firma



##### Alla Dirigente Scolastica dell’IPSEOA Manlio Rossi-Doria

**di Avellino**

**Mobilità individuale ai fini dell’apprendimento - Progetto n° 2021-1-IT01-KA121-VET--**000052275 **Programma Erasmus+ - Azione KA121 – CUP C34C22001470006 – Tabella dei requisiti**

La/Il sottoscritta/o ai fini del calcolo del punteggio dichiara:

1. **di essere in possesso della Certificazione linguistica in**

(specificare)

* + Livello B1 ☐ Livello B2 ☐ Livello C1

##### di essere in possesso della Certificazione informatica

* Basic ☐ 7 User

##### di aver partecipato alle attività extracurricolari (max. 2)

* Progetto Potenziamento

(specificare)

* Progetto Ampliamento Offerta Formativa

(specificare)

* Progetto PON FSE

(specificare)

* Altro

(specificare)

##### di aver rivestito la seguente funzione in ambito scolastico (max 1)

* Rappresentante di classe nell’anno scolastico

(specificare)

* Rappresentante di Istituto nell’anno scolastico

(specificare)

* Componente consulta studentesca nell’anno scolastico

(specificare)

* Altro

(specificare)

##### di aver partecipato e/o collaborato alle attività di accoglienza e/o eventi organizzati dall’Istituto in orario curricolare ed extracurricolare (almeno 3)

* Attività / Eventi

nell’anno scolastico

(specificare)

* Attività / Eventi

(specificare)

nell’anno scolastico

* Attività / Eventi nell’anno scolastico

(specificare)

##### di svolgere nel tempo libero le seguenti attività

* Volontariato

(specificare)

* Sport

(specificare)

* Musica

(specificare)

* Canto

(specificare)

* Recitazione

(specificare)

* Danza

(specificare)

* Altro (specificare)

 , \_/ /\_ (luogo) (data)

Firma della studentessa / dello studente



##### Alla Dirigente Scolastica dell’IPSEOA Manlio Rossi-Doria

**di Avellino**

**Mobilità individuale ai fini dell’apprendimento - Progetto n° 2021-1-IT01-KA121-VET** 000052275**- Programma Erasmus+ - Azione KA121 – CUP C34C22001470006 – Tabella dei requisiti**

La/Il sottoscritta/o ai fini del calcolo del punteggio dichiara:

##### 1. di svolgere nel tempo libero le seguenti attività

* Volontariato

(specificare)

* Sport (specificare)
* Musica

(specificare)

* Canto

(specificare)

* Recitazione (specificare)
* Danza

(specificare)

* Altro

(specificare)

 , / / (luogo) (data)

Firma della studentessa /dello studente

Curriculum Vitae Sostituire con Nome (i) Cognome (i)

INFORMAZIONI PERSONALI Sostituire con Nome (i) Cognome (i)

[Tutti i campi del CV sono facoltativi. Rimuovere i campi vuoti.]

 Sostituire con via, numero civico, codice postale, città, paese

 Sostituire con numero telefonico  Sostituire con telefono cellulare  Sostituire con indirizzo e-mail

 Sostituire con sito web personale

 Sostituire con servizio di messaggistica istantanea Sostituire con account di messaggistica Sesso Indicare il sesso | Data di nascita gg/mm/aaaa | Nazionalità Indicare la nazionalità

OCCUPAZIONE PER LA QUALE

SI CONCORRE POSIZIONE RICOPERTA OCCUPAZIONE DESIDERATA

TITOLO DI STUDIO ΟBIETTIVO PROFESSIONALE

Sostituire con lavoro richiesto / posizione / occupazione desiderata / studi intrapresi / obiettivo professionale (eliminare le voci non rilevanti nella colonna di sinistra)

ESPERIENZA PROFESSIONALE

[Inserire separatamente le esperienze professionali svolte iniziando dalla più recente.]

|  |  |
| --- | --- |
| Sostituire con date (da - a) | Sostituire con il lavoro o posizione ricoperta |
| Sostituire con nome e località del datore di lavoro (se rilevante, indirizzo completo e indirizzo sito web |
| * Sostituire con le principali attività e responsabilità
 |
| Attività o settore Sostituire con il tipo di attività o settore |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE



[Inserire separatamente i corsi frequentati iniziando da quelli più recenti.]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sostituire con date (da - a) | Sostituire con la qualifica rilasciata | Sostituire con il livello QEQ o altro, seconosciuto |
| Sostituire con il nome e l'indirizzo dell'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione (se rilevante, indicare il paese) |
| * Sostituire con un elenco delle principali materie trattate o abilità acquisite
 |

COMPETENZE PERSONALI



[Rimuovere i campi non compilati.]

Lingua madre Sostituire con la lingua(e) madre Altre lingue

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| COMPRENSIONE | PARLATO | PRODUZIONE SCRITTA |
| Ascolto | Lettura | Interazione | Produzione orale |  |

Sostituire con la lingua Inserire il livello Inserire il livello Inserire il livello Inserire il livello Inserire il livello

Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto

Sostituire con la lingua Inserire il livello Inserire il livello Inserire il livello Inserire il livello Inserire il livello

Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato [Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](http://europass.cedefop.europa.eu/it/resources/european-language-levels-cefr)

Competenze comunicative Sostituire con le competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite.



Competenze organizzative e

gestionali

Curriculum Vitae Sostituire con Nome (i) Cognome (i)

Sostituire con le competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite.

Competenze professionali Sostituire con le competenze professionali possedute non indicate altrove.

Competenze digitali AUTOVALUTAZIONE

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Elaborazione delle informazioni | Comunicazione | Creazione di Contenuti | Sicurezza | Risoluzione di problemi |
| Inserire il livello | Inserire il livello | Inserire il livello | Inserire il livello | Inserire il livello |

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato [Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione](http://europass.cedefop.europa.eu/it/resources/digital-competences)

Sostituire con il nome dei certificati TIC

Sostituire con altre competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite.

Altre competenze Sostituire con altre rilevanti competenze non ancora menzionate. Specificare in quale contesto sono state acquisite.

Patente di guida Sostituire con la categoria/e della patente di guida.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Pubblicazioni Presentazioni

Progetti Conferenze Seminari

Riconoscimenti e premi Appartenenza a gruppi /

associazioni

Referenze Menzioni

Corsi Certificazioni

ALLEGATI

Sostituire con la lista di documenti allegati al CV.

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali”.

Firma

Curriculum vitae Remplacer par Nom(s) Prénom(s)

INFORMATION PERSONNELLE Remplacer par Nom(s) Prénom(s)

[Tous les champs du CV sont facultatifs. Supprimer les champs non remplis.]

 Remplacer par numéro de rue, nom de rue, code postal, localité, pays

 Remplacer par numéro de téléphone  Remplacer par numéro de portable

 Inscrire l'adresse(s) courriel

 Inscrire le nom du/des site(s) web personnel(s)

 Remplacer par type de service MI Remplacer par compte(s) messagerie

Sexe Indiquer sexe | Date de naissance jj/mm/aaaa | Nationalité Indiquer nationalité(s)

POSTE VISÉ PROFESSION EMPLOI RECHERCHÉ

ÉTUDES RECHERCHÉES

PROFIL

## Remplacer par le nom du poste visé / de l’emploi recherché / des études recherchées / votre profil (supprimer les intitulés non pertinents de la colonne de gauche)

EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE

[Décrire séparément chaque expérience professionnelle. Commencer par la plus récente.]

|  |  |
| --- | --- |
| Remplacer par dates (de - à) | Remplacer par la fonction ou le poste occupé |
| Remplacer par le nom et la localité de l’employeur (au besoin, l’adresse et le site web) |
| * Remplacer par les principales activités et responsabilités
 |
| Type ou secteur d’activité Remplacer par le type ou secteur d’activité |

ÉDUCATION ET FORMATION



[Décrivez séparément chaque action. Commencez par la plus récente.]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Remplacer par dates (de - à) | Remplacer par la qualification obtenue | Inscrire le niveau du CEC (ou autre) le cas échéant |
| Remplacer par le nom et la localité de l'établissement d'enseignement ou de formation (au besoin le pays) |
| * Remplacer par la liste des principales matières couvertes ou compétences acquises
 |

COMPÉTENCES PERSONNELLES



[Supprimer les champs non remplis.]

Langue(s) maternelle(s) Remplacer par votre/vos langue(s) maternelle(s) Autre(s) langue(s)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| COMPRENDRE | PARLER | ÉCRIRE |
| Écouter | Lire | Prendre part à une conversation | S’exprimer oralement en continu |  |

Remplacer par la langue Spécifier niveau Spécifier niveau Spécifier niveau Spécifier niveau Spécifier niveau

Remplacer par le nom du diplôme de langue. Spécifier le niveau s’il est connu.

Remplacer par la langue Spécifier niveau Spécifier niveau Spécifier niveau Spécifier niveau Spécifier niveau

Remplacer par le nom du diplôme de langue. Spécifier le niveau s’il est connu.

Niveaux: A1/A2: utilisateur élémentaire - B1/B2: utilisateur indépendant - C1/C2: utilisateur expérimenté [Cadre européen commun de référence pour les langues](http://europass.cedefop.europa.eu/fr/resources/european-language-levels-cefr)

Compétences en communication Remplacer par vos compétences en communication. Indiquer dans quel contexte elles ont été acquises. Exemple:

* + bonnes compétences en communication acquises grâce à mon expérience de responsable des ventes



Compétences organisationnelles /

managériales

Curriculum vitae Remplacer par Nom(s) Prénom(s)

Remplacer par vos compétences organisationnelles / managériales. Indiquer dans quel contexte elles ont été acquises. Exemple:

* leadership (actuellement responsable d’une équipe de 10 personnes)

Compétences liées à l’emploi Remplacer par les compétences professionnelles non décrites ailleurs. Indiquer dans quel contexte elles ont été acquises. Exemple:

* + bonne maîtrise des processus de contrôle qualité (actuellement chargé des audits qualité)

Compétences numériques AUTOÉVALUATION

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Traitement de l’information | Communication | Création de contenu | Sécurité | Résolution de problèmes |
| Spécifier niveau | Spécifier niveau | Spécifier niveau | Spécifier niveau | Spécifier niveau |

Niveaux: utilisateur élémentaire - utilisateur indépendant - utilisateur expérimenté [Compétences numériques - Grille d'autoévaluation](http://europass.cedefop.europa.eu/fr/resources/digital-competences)

Remplacer par le nom de vos certificats en informatique

Remplacer par vos autres compétences informatiques. Indiquer dans quel contexte elles ont été acquises. Exemples:

* + bonne maîtrise des suites bureautiques (traitement de texte, tableur, logiciel de présentation)
	+ bonne maîtrise des logiciels de traitement d‘image acquis en tant que photographe amateur

Autres compétences Remplacer par les compétences non mentionnées plus haut. Indiquer dans quel contexte elles ont été acquises. Exemple:

* + menuiserie

Permis de conduire Remplacer par la ou les catégorie(s) de permis de conduire dont vous êtes titulaire. Exemple: B

INFORMATION COMPLÉMENTAIRE

Publications Présentations

Projets Conférences Séminaires Distinctions Affiliations Références Citations Cours Certifications

ANNEXES

Supprimer les titres non pertinents de la colonne de gauche. Exemple de publication:

* Article: « Les Jurassiens parlent aux Jurassiens - Fragments du discours épilinguistique sur

la diglossie franco-suisse ». Dans Présence transfrontalières. La Brévine, 2003. Exemple de projet:

* Nouvelle bibliothèque de Cabourg: architecte en chef, responsable des plans, des appels

d’offre et de la supervision des travaux (2008-2012).

Remplacer par la liste des documents joints au CV. Exemples:

* + copies des diplômes et autres qualifications
	+ attestation de travail ou de stage
	+ publications ou travaux de recherche

  

**LETTRE DE MOTIVATION ERASMUS+ KA121 – VET**

**ACCREDITAMENTO IPSEOA MANLIO ROSSI- DORIA” Progetto n° 2021-1-IT01-KA121-VET** 000052275**-**

**CUP C34C22001470006**

**REMPLIR LE FORMULAIRE TAPORISÉ**

 **Expliquez les raisons d'intérêt pour le projet et précisez l'activité d'intérêt pour laquelle vous avez plus de**

 **qualifications, de connaissances et de compétences :**

 **, / /**

**SIGNATURE**

**(LIEU ET DATE)**

Currículum vítae Indicar el nombre(s) y apellido(s)

INFORMACIÓN PERSONAL Indicar nombre(s) y apellido(s)

[Todos los campos son opcionales. Suprimir cuando no proceda.]

 Indicar calle, número, código postal y país

 Indicar número de teléfono  Indicar número del móvil  Indicar dirección de correo electrónico

 Indicar página web personal

 Indicar tipo de mensajería instantánea Indicar nombre de usuario de la cuenta de mensajería Sexo Indicar sexo | Fecha de nacimiento dd/mm/yyyy | Nacionalidad Indicar nacionalidad(es)

PUESTO SOLICITADO

FUNCIÓN EMPLEO DESEADO ESTUDIOS REQUERIDOS OBJETIVO PROFESIONAL

## Indicar puesto solicitado / función / empleo deseado / estudios requeridos / objetivo profesional (borre los epígrafes que no procedan de la columna de la izquierda)

EXPERIENCIA PROFESIONAL

[Describa por separado cada experiencia profesional. Empiece por la más reciente.]

|  |  |
| --- | --- |
| Indicar las fechas (desde - a) | Indicar profesión o cargo desempeñado |
| Indicar nombre del empleador y localidad (si necesario, dirección completa y página web) |
| Indicar funciones y responsabilidades principales |
| Sector de actividad Indicar tipo de sector de actividad |

EDUCACIÓN Y FORMACIÓN

[Describa por separado cada experiencia de formación. Empiece por la más reciente.]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Indicar las fechas (desde - a) | Indicar cualificación o título obtenido | Indicar el nivel del EQF-MEC si seconoce |
| Indicar nombre de la institución de formación y localidad o país |
| Indicar principales materias cursadas y/o competencias adquiridas |

COMPETENCIAS PERSONALES



[Suprimir cuando no proceda]

Lengua materna Indicar lengua/s materna/s Otros idiomas

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| COMPRENDER | HABLAR | EXPRESIÓN ESCRITA |
| Comprensión auditiva | Comprensión de lectura | Interacción oral | Expresión oral |  |

Indicar idioma Especificar nivel Especificar nivel Especificar nivel Especificar nivel Especificar nivel

Indicar los título/s o certificado/s de lenguas. Especificar el nivel si se conoce.

Indicar idioma Especificar nivel Especificar nivel Especificar nivel Especificar nivel Especificar nivel

Indicar título/s o certificado/s de lenguas. Especificar nivel si se conoce.

Nivel: A1/A2: usuario básico - B1/B2: usuario independiente - C1/C2: usuario competente [Marco común Europeo de referencia para las lenguas](http://europass.cedefop.europa.eu/es/resources/european-language-levels-cefr)

Competencias comunicativas Indicar competencias comunicativas. Especificar en qué contexto se han adquirido. Ejemplo:

* Buenas dotes comunicativas adquiridas durante mi experiencia como responsable de ventas.

Competencias de organización/

gestión

Indicar capacidades de organización/gestión. Especificar en qué contexto se han adquirido. Ejemplo:

* Liderazgo (en la actualidad, responsable de un grupo de 10 personas)



Competencias relacionadas con

el empleo

Currículum vítae Indicar el nombre(s) y apellido(s)

Indicar competencias profesionales de su entorno laboral no descritas en otras secciones. Especificar en qué contexto se han adquirido. Ejemplo:

* Buena capacidad para el control de calidad (actual responsable de la auditoría de calidad en mi empresa)

Competencias digitales AUTOEVALUACIÓN

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Tratamiento de la información | Comunicación | Creación de contenido | Seguridad | Resolución de problemas |
| Especificar nivel | Especificar nivel | Especificar nivel | Especificar nivel | Especificar nivel |

Nivel: usuario básico - usuario independiente - usuario competente [Competencias digitales - Tabla de autoevaluación](http://europass.cedefop.europa.eu/es/resources/digital-competences)

Indicar los certificados TIC

Indicar otras competencias informáticas. Especificar en qué contexto se han adquirido. Ejemplo:

* + dominio de la suite ofimática (procesador de textos, hoja de cálculo, software de presentación)
	+ dominio de software de edición fotográfica adquirido como fotógrafo aficionado

Otras competencias Indicar competencias no descritas en otras secciones. Especificar en qué contexto se han adquirido.

Ejemplo:

* + carpintería

Permiso de conducir Indicar tipo(s) del permiso(s) de conducir. Ejemplo:

B

INFORMACIÓN ADICIONAL

Publicaciones Presentaciones

Proyectos Conferencias Seminarios

Premios y distinciones Pertenencia grupos/asociaciones

Referencias

Citas Cursos Certificaciones

ANEXOS

Suprimir campos que no sean necesarios de la columna de la izquierda. Ejemplo de publicación:

* Como escribir su currículum adecuadamente, Publicaciones Rive, Madrid, 2002.

Ejemplo de proyecto:

* Nueva biblioteca de Segovia. Arquitecto principal, encargado del diseño, producción, licitación y supervisión de la construcción (2008-2012).



Indicar lista de documentos adjuntos a su CV. Ejemplos:

* copias de diplomas y cualificaciones
* certificados de trabajo o prácticas
* publicaciones de trabajos de investigación

  

**CARTA DE MOTIVACIÓN ERASMUS+ KA121 – VET**

**ACCREDITAMENTO IPSEOA MANLIO ROSSI- DORIA” Progetto n° 2021-1-IT01-KA121-VET -**000052275**-**

**CUP C34C22001470006**

**Complete el formulario a máquina**

**Explicar las razones de interés para el proyecto y especifique la actividad de interés para el que tiene más títulos, conocimientos y habilidades:**

 **, / /**

**(LUGAR Y FECHA)**

**FIRMA**