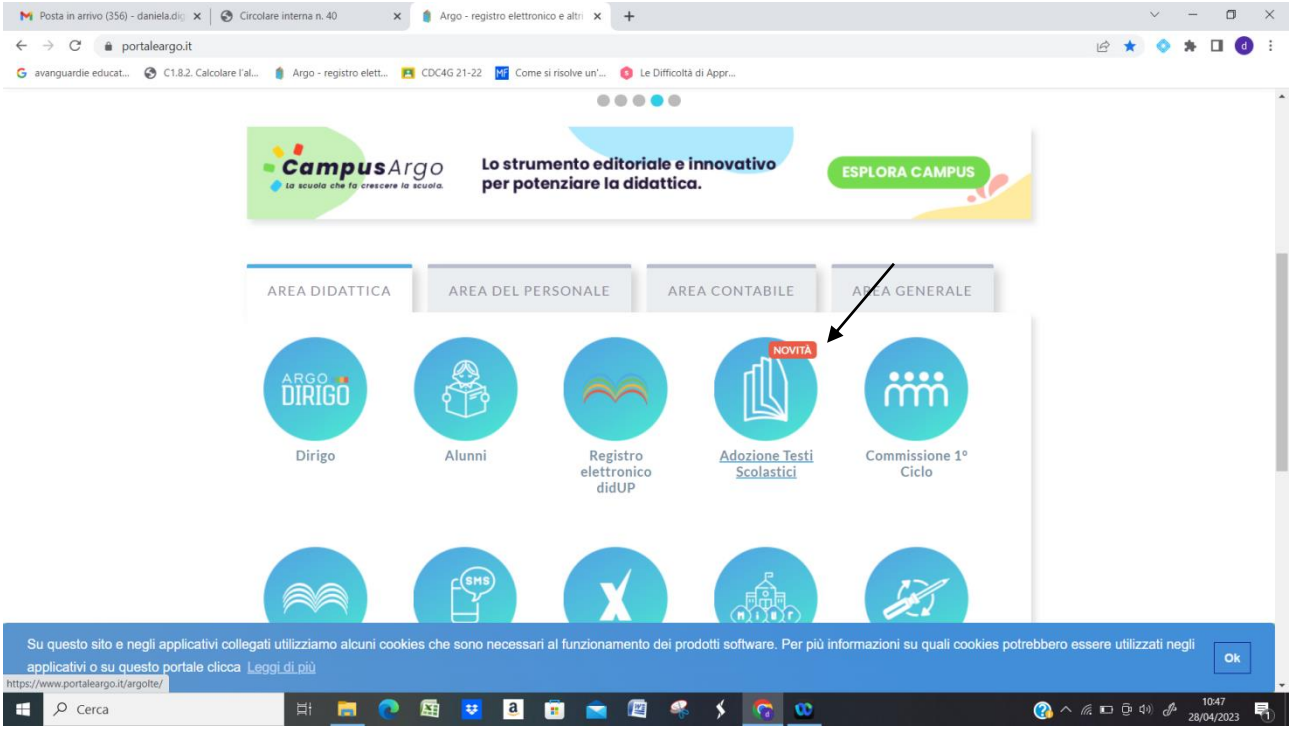
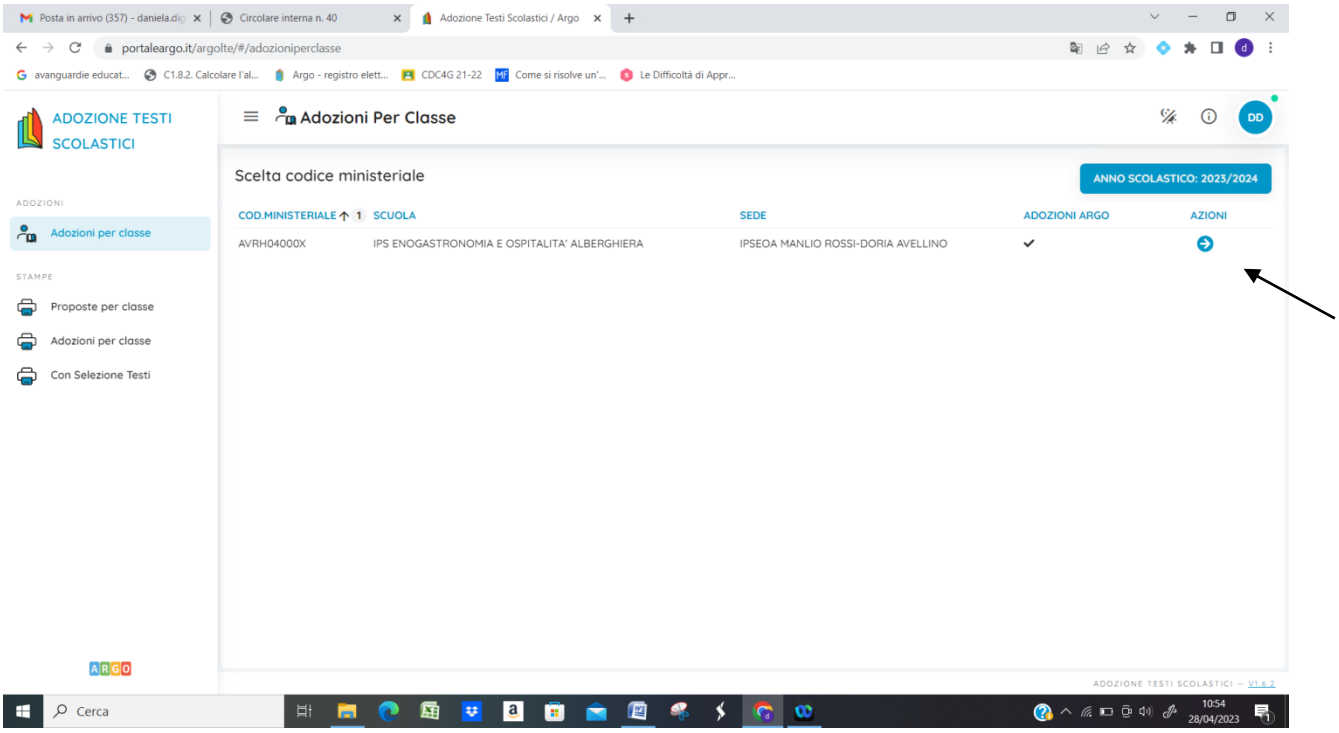
INDICAZIONI OPERATIVE ADOZIONI LIBRI DI TESTO 2023-24

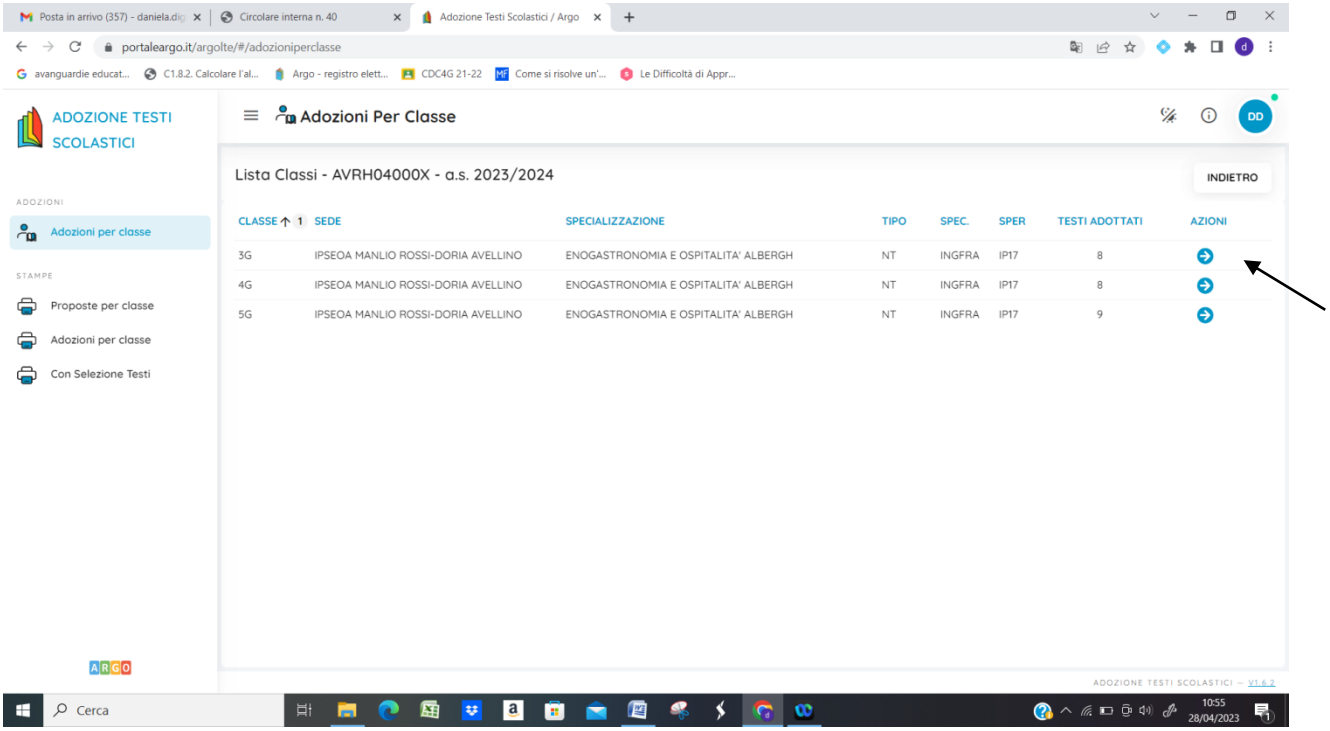
TUTTE/I LE/I DOCENTI

Da Argo cliccare su Adozione Testi Scolastici



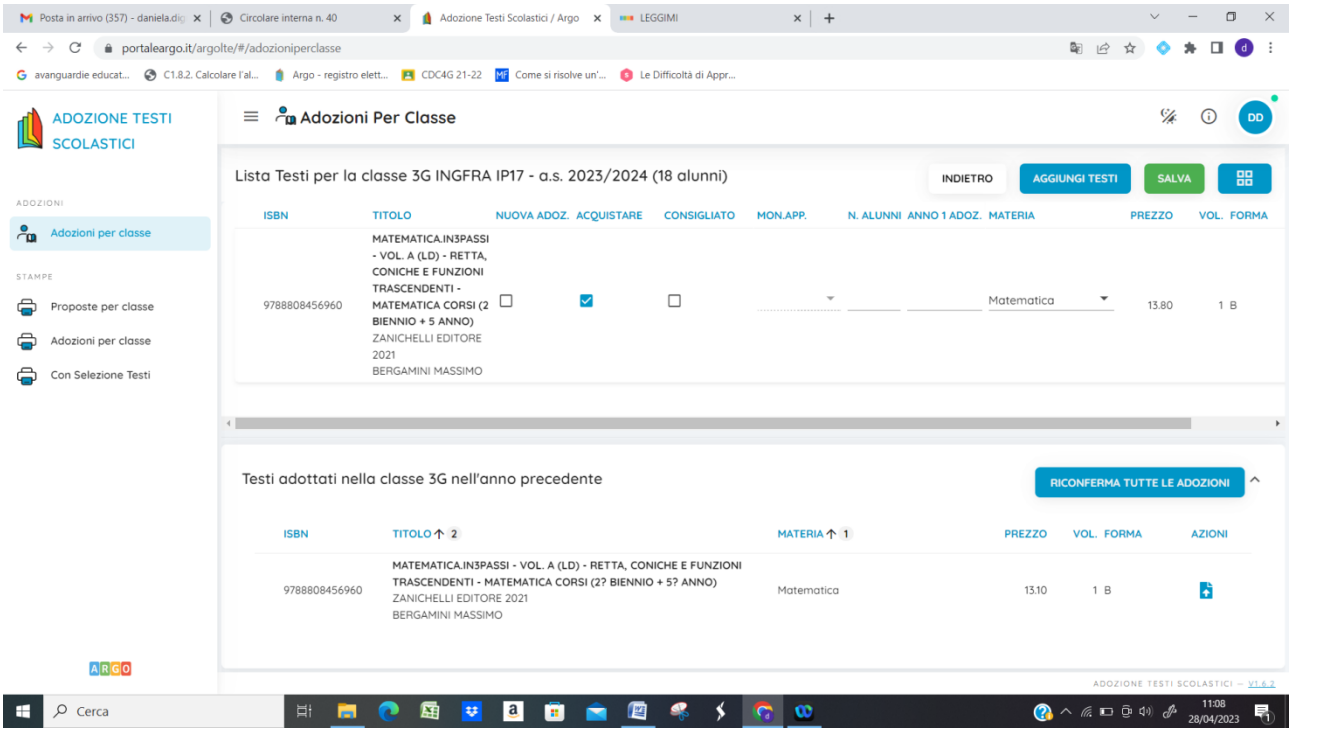
Entra con il proprio Nome Utente e password ► Selezionare ADOZIONI





Scegliere la classe da AZIONI

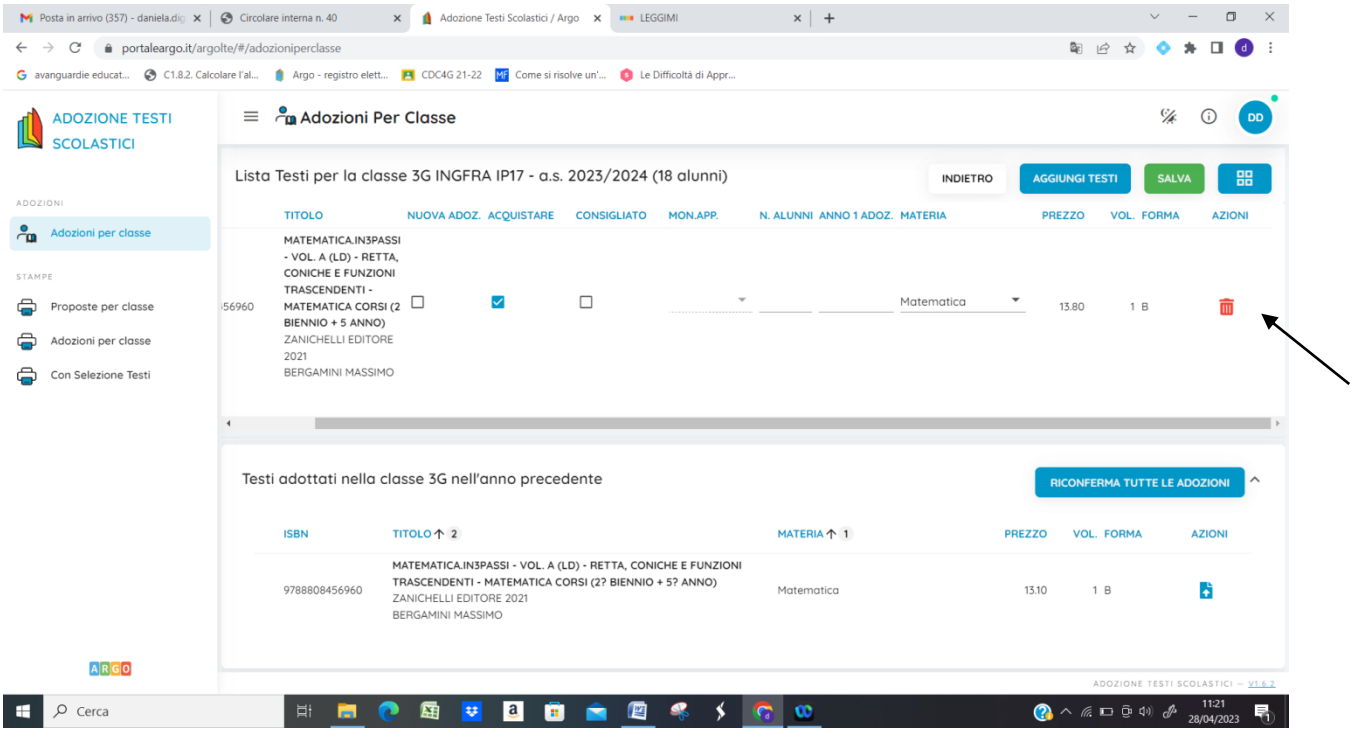
Di default nella casella superiore viene riportato il testo adottato nel precedente a.s.



Controllare i prezzi e i dati richiesti da Aggiungi testi – inserire ISBN - CHIUDI

Per confermare cliccare SALVA

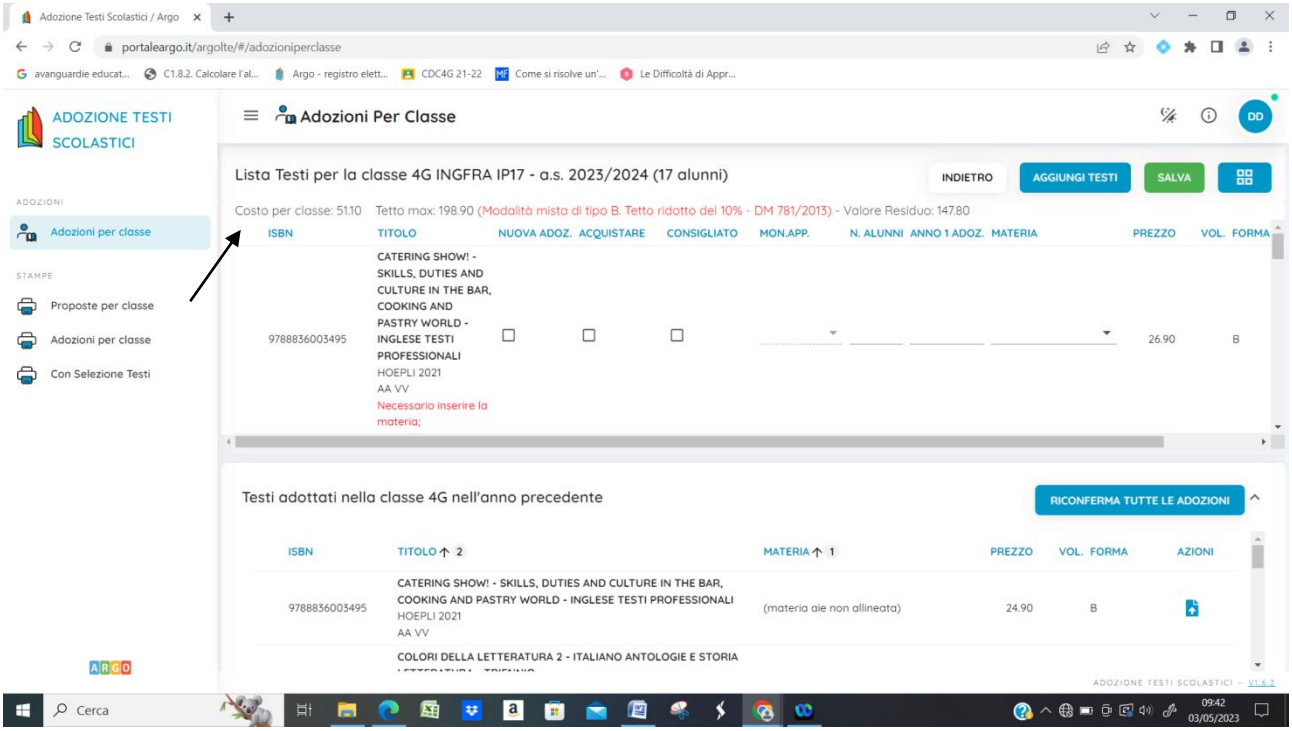
Se si deve procedere ad una nuova adozione eliminare il vecchio testo "da cestino" e aggiungere nuovo testo e compilare i campi (*nuova adozione/acquistare……)*



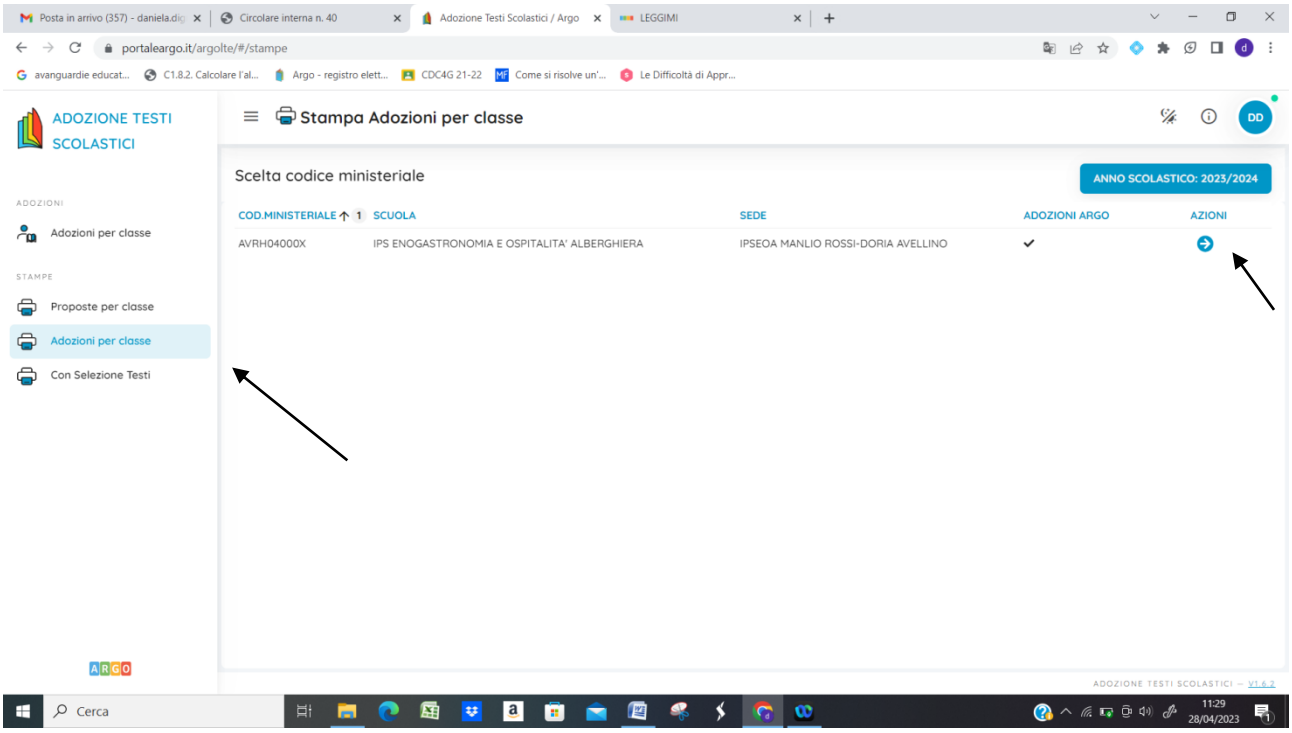
I testi fuori catalogo non possono essere trasmessi con il flag acquistare; il programma emetterà un avviso con un elenco di testi ai quali andrà tolto il flag acquistare, con le classi in cui sono stati adottati.

PER LE COORDINATRICI E I COORDINATORI:

Le/I coordinatrici/tori nella schermata in alto a sinistra potranno controllare il tetto di spesa



Terminate le operazioni da parte di tutti i docenti per la stampa seleziona Adozione per classe e Azioni



Selezionare la classe e Cliccare su STAMPA ►scaricare il file e consegnare copia cartacea alla Segreteria Didattica. Per i testi non inseriti nell'anno precedente o materia non presente scrivere a mano il testo. Consegnare copia cartacea alla Segreteria Didattica.

Le/I docenti coordinatrici/tori compileranno la scheda allegata da inviare alle/al responsabili/e di sede di appartenenza (Annicchiarico, Giuliano e Sellis) per consentire il monitoraggio da presentare nel prossimo Collegio docenti