

  	 Via Filippo Visconti CM: AVRH04000X - CF: 92035900643 e-mail: <a href="mailto:AVRH04000X@istruzione.it">AVRH04000X@istruzione.it</a> - PEC: <a href="mailto:AVRH04000X@PEC.istruzione.it">AVRH04000X@PEC.istruzione.it</a> sito web: <a href="http://alberghierorossidoria.edu.it">alberghierorossidoria.edu.it</a> - Tel. 0825 781817 - Fax 0825 38816	<b>Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera</b> <b>MANLIO ROSSI-DORIA</b> AVELLINO  	
---	---	---	---

Alla docente Tutor  
Prof. ssa ILENIA Gubitosa

Atti\_Fascicolo PNFD\_2019\_2022\_  
Sottofascicolo Nomine Tutor d'aula formazione PNFD 2019-2020

All'Albo dell'Istituto

Al sito web\_Formazione Ambito 01 Campania

#### LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO il Piano Nazionale per la Formazione docenti per il triennio 2019/2022 come indicato nella Nota MIUR prot. n. 49062 del 28/11/2019
- VISTA la NotaUSR Campania prot. n. 43439 del 2 ottobre 2019 sul nuovo Piano di formazione e successiva conferma di questo Istituto quale Scuola Polo per la Formazione dei docenti per l'Ambito Territoriale 01 Avellino - Regione Campania
- VISTO l'Avviso di selezione dei tutor d'aula per la Piano Nazionale di formazione docenti 2019 – 2020 prot. n. 500 del 27/01/2020
- PRESO ATTO della graduatoria pubblicata con prot. n. 1500 del 06/03/2020 a seguito dei lavori della Commissione nominata con specifico decreto prot. n. 1171 del 18 febbraio 2020
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante *Norme generali sull' ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*

#### NOMINA

la Prof. ssa Gubitosa ILENIA, Tutor d'aula per l'unità formativa di secondo livello *UF7 Contrasto alla dispersione e all'insuccesso formativo* – seconda edizione - per n. 12 ore, secondo il seguente calendario: ottobre 2, 16, 23, 30.

L'unità formativa si terrà a distanza nel modo che segue:

#### PRESENTAZIONE

Lancio del corso

Inquadramento generale e conoscenze di base della materia

#### ATTIVITA' FORMATIVA ON-LINESELF-LEARNING

Analisi individuale dei materiali forniti in piattaforma (video, pdf, minicorsi digitali)

#### WORKSHOP

Elaborazione di un modello didattico prodotto (slide, programmazione, UF, esercizi, compito realtà, etc) sotto la guida del formatore

#### ATTIVITA' FORMATIVA SHARING&FEEDBACK

Discussione collettiva

Condivisione e restituzione

Conclusioni del formatore

Il tutor avrà cura di realizzare le azioni, concordate con la Dirigente Scolastica, di seguito riportate:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento
- supporta i lavori di gruppo e la ricerca – azione dei docenti corsisti
- partecipa a riunioni con il gruppo di coordinamento (Dirigente Scolastico, Area VP Formazione, Uffici di segreteria Area Personale) per pianificare e gestire l'intervento
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione
- controlla che gli interventi di formazione abbiano la durata e la calendarizzazione prevista e concordata con la scuola polo
- supporta e stimola i lavori di gruppo in modalità laboratoriale a distanza secondo quanto stabilito con l'esperto

Per l'incarico conferito, verrà riconosciuto un compenso orario omnicomprensivo di € 25,82.

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Maria Teresa Cipriano

*firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate*

Per accettazione