

  	 Via Filippo Visconti CM: AVRH04000X - CF: 92035900643 e-mail: AVRH04000X@istruzione.it - PEC: AVRH04000X@PEC.istruzione.it sito web: alberghierorossidoria.edu.it - Tel. 0825 781817 - Fax 0825 38816	MANLIO ROSSI-DORIA AVELLINO  	
---	---	--	---

Alla docente Tutor
Prof. ssa Monica Aprea

Atti_Fascicolo PNFD_2019_2022_
Sottofascicolo Nomine Tutor d'aula formazione PNFD 2019-2020

All'Albo dell'Istituto

Al sito web_Formazione Ambito 01 Campania

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO il Piano Nazionale per la Formazione docenti per il triennio 2019/2022 come indicato nella Nota MIUR prot. n. 49062 del 28/11/2019
- VISTA la Nota USR Campania prot. n. 43439 del 2 ottobre 2019 sul nuovo Piano di formazione e successiva conferma di questo Istituto quale Scuola Polo per la Formazione dei docenti per l'Ambito Territoriale 01 Avellino - Regione Campania
- VISTO l'Avviso di selezione dei tutor d'aula per la Piano Nazionale di formazione docenti 2019 – 2020 prot. n. 500 del 27/01/2020
- PRESO ATTO della graduatoria pubblicata con prot. n. 1500 del 06/03/2020 a seguito dei lavori della Commissione nominata con specifico decreto prot. n. 1171 del 18 febbraio 2020
- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante *Norme generali sull' ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*

NOMINA

la Prof. ssa Aprea Monica, Tutor d'aula per l'unità formativa di secondo livello *UF4 Modalità e procedure della valutazione formativa e sistema degli Esami di Stato (D.lgs.62/2017)* – edizione unica- per n. 12 ore, secondo il seguente calendario: settembre 30, ottobre 13, 15, 29.

L'unità formativa si terrà a distanza nel modo che segue:

PRESENTAZIONE

Lancio del corso

Inquadramento generale e conoscenze di base della materia

ATTIVITA' FORMATIVA ON-LINESELF-LEARNING

Analisi individuale dei materiali forniti in piattaforma (video, pdf, minicorsi digitali)

WORKSHOP

Elaborazione di un modello didattico prodotto (slide, programmazione, UF, esercizi, compito realtà, etc) sotto la guida del formatore

ATTIVITA' FORMATIVA SHARING&FEEDBACK

Discussione collettiva

Condivisione e restituzione

Conclusioni del formatore

Il tutor avrà cura di realizzare le azioni, concordate con la Dirigente Scolastica, di seguito riportate:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento
- supporta i lavori di gruppo e la ricerca – azione dei docenti corsisti
- partecipa a riunioni con il gruppo di coordinamento (Dirigente Scolastico, Area VP Formazione, Uffici di segreteria Area Personale) per pianificare e gestire l'intervento
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario di inizio e fine della lezione
- controlla che gli interventi di formazione abbiano la durata e la calendarizzazione prevista e concordata con la scuola polo
- supporta e stimola i lavori di gruppo in modalità laboratoriale a distanza secondo quanto stabilito con l'esperto

Per l'incarico conferito, verrà riconosciuto un compenso orario omnicomprensivo di € 25,82.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Maria Teresa Cipriano

firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Per accettazione