






**Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera**  
**MANLIO ROSSI-DORIA**  
**AVELLINO**

Via Filippo Visconti  
 CM: AVRH04000X - CF: 92035900643  
 e-mail: AVRH04000X@istruzione.it - PEC: AVRH04000X@PEC.istruzione.it  
 sito web: alberghierorossidoria.edu.it - Tel. 0825 781817 - Fax 0825 38816





IPSEOA "MANLIO ROSSI-DORIA"-AVELLINO  
 Prot. 0010981 del 30/10/2020  
 04-05 (Uscita)



UNIONE EUROPEA

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI**

**pon 2014-2020**



Ministero dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la Programmazione  
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
 MIUR

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

**Al Sito dell'Istituto**

**Agli Atti del Fascicolo  
 PON FSE\_10.2.2A-FSEPON-CA-2020-395\_SUPPORTI DIDATTICI DISCIPLINARI**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE INTERNA DI PERSONALE DI SUPPORTO PER L'ATTUAZIONE DELLE AZIONI DI PROGETTO EASY LEARNING 10.2.2A-FSEPON-CA-2020-395 PROT. N. 10072 DEL 23/09/2020**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica n. 275 del 8 marzo 1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59
- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 29/08/2018 "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione Amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo
- VISTO l'Avviso Pubblico m\_pi.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE.U.0019146.06-07-2020 per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici emanato dal Ministero dell'Istruzione nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I - Istruzione Fondo di Rotazione (FDR) Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2, approvato con Delibera CIPE n° 21/2018
- VISTA la presentazione della candidatura progettuale dal titolo *Easy Learning* n. 1037309 del 06/07/2020 relativa all'acquisizione supporti didattici disciplinari
- VISTA la nota m\_pi.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE.U.0026362.03.08.2020 con la quale si comunicava l'autorizzazione progetti in ordine di graduatoria, per area territoriale
- VISTA la nota prot. AOODGEFID/28320 del 10/09/2020 di formale autorizzazione del progetto "*Easy Learning*" presentato dall'IPSEOA Manlio Rossi-Doria di Avellino, Identificativo Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2020-395 (protocollo interno n. 9903 del 16/09/2020)
- VISTO il decreto di assunzione in bilancio del progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2020-395 prot. n. 10072 del 23/09/2020, la relativa variazione al Programma Annuale e i correlati atti contabili di accertamento dei fondi sulla gestione di competenza dell'anno finanziario 2020
- VISTI le linee guida, le norme di riferimento, i complementi di programmazione ed i relativi regolamenti CE
- VISTA la Delibera del Collegio dei Docenti n. 27 del 31 ottobre 2018 con cui sono stati definiti i criteri di selezione delle figure professionali interne all'Istituto funzionali all'attuazione dei progetti approvati nell'ambito del intero Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 11 del 30 novembre 2018 con cui sono stati definiti i criteri di selezione delle figure professionali interne all'Istituto funzionali all'attuazione dei progetti approvati nell'ambito del intero Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020
- VISTA la determina dirigenziale prot. n. 10979 del 30/10/2020 con cui si avviano le procedure selettive per l'individuazione di figure professionali interne all'Istituto a cui demandare lo svolgimento degli interventi formativi di cui al progetto in oggetto

## EMANA

il presente avviso pubblico avente per oggetto l'individuazione di **Personale di supporto**, mediante acquisizione di disponibilità e valutazione comparativa dei titoli e delle competenze professionali coerenti con quanto richiesto dal PON "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020, ai fini dell'espletamento delle azioni di Progetto *Easy Learning* 10.2.2A-FSEPON-CA-2020-395 prot. n. 10072 del 23/09/2020 per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici

### Articolo 1 - Finalità della selezione

Il presente avviso è finalizzato alla selezione di n. 1 Referente al supporto operativo (Facilitatore) e n. 1 Personale di supporto, selezionati tra docenti interni all'Amministrazione scolastica, cui affidare il ruolo di collaborazione con la Dirigente scolastica e di coordinamento delle azioni previste dal progetto

### Articolo 2 - Funzioni e compiti del Personale di supporto

Il Referente al supporto operativo (Facilitatore):

1. coopera con il Dirigente scolastico e con il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi di Istituto, curando che tutte le attività rispettino la temporizzazione prefissata e garantendone la fattibilità, nella piena rispondenza con quanto previsto dal Piano Operativo Nazionale prot. 9901 del 20-04-2018
2. partecipa alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dalla dirigente scolastica per coordinare le attività inerenti tutto il progetto
3. sostenere esperti, tutor, referente per la valutazione e personale amministrativo nella pianificazione degli
4. interventi e nella realizzazione delle azioni previste dal progetto in collaborazione con la dirigente scolastica
5. registra l'avvio di ciascuna azione progettuale, raccordandosi con il personale amministrativo e tecnico
6. monitora le fasi di svolgimento esecutivo delle azioni progettuali
7. monitora la completezza dei dati e delle documentazioni inserite in piattaforma GPU dalle varie figure preposte
8. segnala eventuali problemi che potrebbero inficiare il buon andamento del Piano e garantire la piena realizzazione nei tempi previsti

Il Personale al supporto:

1. collabora con la Dirigente scolastica e con il referente al supporto operativo per contribuire al buon andamento dell'azione formativa e alla realizzazione delle attività rivolte a studentesse e studenti
2. partecipa alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dalla dirigente scolastica per coordinare le attività inerenti tutto il progetto
3. raccoglie e analizza dati osservativi sui processi di selezione degli studenti destinatari
4. raccoglie e analizza dati osservativi sul processo dell'azione formativa

### Articolo 3 - Requisiti generali di ammissione

Può presentare domanda il Personale docente in possesso dei titoli culturali, di servizio e professionali di cui al successivo articolo 6, dipendente dall'Amministrazione scolastica, che assicuri la propria permanenza in servizio presso l'IPSEOA *Manlio Rossi-Doria* di Avellino a tempo indeterminato

Sono ammessi alla selezione di **PERSONALE DI SUPPORTO**, i docenti in possesso dei sotto elencati requisiti essenziali, pena l'inammissibilità della candidatura:

1. Servizio a tempo indeterminato nell'anno scolastico 2020-2021 presso il Manlio Rossi-Doria di Avellino;
2. Titolo di studio comprovante le competenze necessarie per l'espletamento dell'incarico;
3. Competenze informatiche necessarie alla gestione e all'aggiornamento dell'area dedicata alla documentazione di progetto da inserire nella piattaforma PON GPU 2014-2020. Tali competenze dovranno essere autocertificate e documentate;
4. Abilità relazionali, anche di tipo istituzionale, e di gestione delle figure coinvolte;
5. Comprovata conoscenza relativa al piano di azioni Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Avviso pubblico AOODGEFID/0019146.06-07-2020 per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici;
6. Possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
7. Godimento dei diritti civili e politici;

8. Assenza di condanne penali e/o provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
9. Assenza di procedimenti penali in corso.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese, comprovate dal curriculum vitae o da altra documentazione, hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

#### **Articolo 4 - Periodo di svolgimento**

Tutte le azioni previste dal Progetto *Easy Learning* 10.2.2A-FSEPON-CA-2020-395 avranno decorrenza a partire dal mese di settembre 2020 e termineranno entro il termine massimo del 31 dicembre 2020

#### **Articolo 5 - Incarichi e Compensi**

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

Per lo svolgimento dell'incarico, al personale supporto verrà riconosciuto il compenso valutabile da CCNL vigente, per un totale di ore definite dalla Dirigente Scolastica, in fase di sottoscrizione della nomina.

#### **Articolo 6 - Modalità di valutazione della candidatura e criteri di selezione**

1. Saranno valutati i titoli tenendo unicamente conto di quanto autodichiarato nell'ALLEGATO A - Istanza di partecipazione
2. Ad ogni candidatura sarà attribuito un punteggio globale massimo di 60 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli dichiarati dalla/o candidata/o nell' ALLEGATO B - Tabella di valutazione
3. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e gli incarichi già effettuati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria
4. Ogni candidata/o è tenuta/o a compilare esclusivamente quanto richiesto dal presente avviso precedenti e dovrà integrare la suddetta documentazione obbligatoria con il proprio curriculum vitae che non costituisce oggetto di valutazione ma una attestazione esplicitiva di quanto dichiarato
5. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e gli incarichi già effettuati alla data di scadenza del presente avviso pubblico
6. Saranno ritenuti idonei ad entrare in graduatoria tutti i candidati che abbiano riportato un punteggio complessivo di almeno 60/60. I candidati che riporteranno un punteggio globale inferiore a 60 punti non verranno inclusi nelle graduatorie. La Commissione di valutazione, tuttavia, si riserva di modificare in diminuzione il limite minimo di accesso alle graduatorie, ove i candidati idonei dovessero risultare in numero insufficiente a coprire l'incarico
7. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese, comprovate dal curriculum vitae o da altra documentazione, hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c
8. Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, di servizio e professionali, sono attribuiti i punteggi secondo i criteri, riportati nella tabella che segue:

## CRITERI DI SELEZIONE

TITOLI CULTURALI	
ESPERIENZE	VALUTAZIONE DELLE ESPERIENZE
<b>Diploma</b>	0,5 punti
<i>oppure</i> <b>Laurea</b>	2,0 punti
<b>Corso di specializzazione per le attività di sostegno - durata biennale</b>	1,50 punto
<b>Dottorato di ricerca</b>	1 punto per ogni anno (max. 5 punti)
<b>Specializzazione conseguita in corsi post-laurea di durata non inferiore al biennio</b>	1 punto per ogni anno (max. 5 punti)
<b>Perfezionamento conseguito in corsi post-laurea di livello universitario con durata annuale</b>	1 punto per ogni anno (max. 5 punti)
<b>Partecipazione ad altre tipologie di corsi universitari</b> (master annuali/biennali)	1 punto per ogni anno (max. 3 punti)
<b>Corso/i di formazione/aggiornamento rilasciato da Istituto od Enti riconosciuti ed accreditati</b> (minimo 50 ore)	1 punto per ogni corso (max. 3 punti)
<b>Abilitazione all'insegnamento in Istituti di secondo grado</b> (altra classe di concorso da quella insegnata)	1 punto (max. 4 punti)
TITOLI PROFESSIONALI	
ESPERIENZE	VALUTAZIONE DELLE ESPERIENZE
<b>Attività di Docente/Esperto facilitatore in Progetti PON o Corsi Ampliamento Offerta Formativa o Corsi di Potenziamento o Corsi di Formazione/Aggiornamento</b> (minimo 30 ore)	2 punti per ogni attività (max. 6 punti)
<b>Tutoraggio/monitoraggio nei progetti PON, POR, IFTS</b> (programmazione 2007 - 2013)	2 punti per ogni attività (max. 6 punti)
<b>Gruppo Operativo di Progetto</b> (facilitatore, valutatore, tutor d'Obiettivo)	2 punti per ogni incarico (max. 6 punti)
<b>Referenza o coordinamento in progetti interni all' Istituzione Scolastica</b> (Alternanza Scuola - Lavoro, Ampliamento dell'Offerta Formativa, Potenziamento)	2 punti per ogni incarico (max. 6 punti)
<b>Partecipazione ad attività di ricerca-azione sul riordino dei cicli</b> (curricolo scolastico, qualità d'aula...)	2 punti per ogni attività (max. 4 punti)
<b>Certificazioni informatiche e digitali</b> (sarà valutata 1 sola certificazione)	
<b>ECDL</b> - livello core (1), livello advanced (1,20 punti), livello specialised (1,50 punti)	max. 1,50 punti
<i>oppure</i> <b>NUOVA ECDL</b> - Livello MCAD o equivalente (1 punto), livello MCSD o equivalente (1,20 punti), MCDBA o equivalente (1,50 punti)	max. 1,50 punti
<i>oppure</i> <b>EUCIP, EIPASS, IC 3, MOUS, CISCO, PET</b>	1,50 punti per ogni certificazione
<b>Certificazioni linguistiche Quadro Comune Europeo di Riferimento QCER</b> (sarà valutata 1 sola certificazione)	
Livello elementare: A1 - A2	0,50 punti
<i>oppure</i> Livello intermedio: B1 - B2	1 punto
<i>oppure</i> Livello avanzato: C1 - C2	1,50 punti

### Articolo 7- Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

- Il personale docente interessato dovrà produrre apposita istanza di partecipazione alla procedura comparativa, utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente avviso, consistente in:
  - ALLEGATO A - Istanza di partecipazione
  - ALLEGATO B - Tabella di valutazione
  - ALLEGATO C - Dichiarazione sull'insussistenza di cause di incompatibilità

L'istanza di partecipazione dovrà essere corredata obbligatoriamente, **pena l'esclusione**, dalla copia del documento di riconoscimento in corso di validità e dal Curriculum Vitae in formato europeo, datato e firmato su cui sono stati evidenziati i titoli e le esperienze professionali autocertificate e ritenute valutabili ai fini del calcolo del punteggio

- La domanda di partecipazione dovrà pervenire in **unico file.pdf** con la dicitura PON SUPPORTI DIDATTICI DISCIPLINARI\_ PERSONALE DI SUPPORTO\_NOME\_COGNOME **entro e non oltre le ore 13:00 14 ottobre 2020** secondo quanto previsto dall'art. 60 comma 3 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, all'indirizzo di posta elettronica [avrh04000x@pec.istruzione.it](mailto:avrh04000x@pec.istruzione.it), firmato in originale e scansionato ovvero con consegna a mano c/o gli uffici di segreteria del personale

3. Le istanze di partecipazione e i curricula pervenuti in tempo utile saranno valutati e comparati da apposita Commissione applicando la relativa griglia di valutazione. La Commissione di valutazione, appositamente costituita, si riunirà alle ore 15,30 del 16 ottobre 2020 presso l'Ufficio di Presidenza dell'Istituto Manlio Rossi-Doria di Avellino
4. Avverso la graduatoria potrà essere prodotto reclamo entro cinque giorni dalla pubblicazione, all'indirizzo di posta elettronica [avrh04000x@istruzione.it](mailto:avrh04000x@istruzione.it). La scuola si pronuncerà sul reclamo stesso nel termine di quindici giorni dalla pubblicazione, decorsi i quali la graduatoria diventerà definitiva
5. Decorso il termine indicato di cinque giorni, senza che siano stati formalizzati reclami, le graduatorie diverranno definitive il sesto giorno e contestualmente pubblicate all'albo Pretorio e sul sito web della scuola
6. Si procederà all'affidamento degli incarichi e/o alla stipula dei contratti con il personale utilmente collocato nella procedura selettiva, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere. L'assegnazione degli incarichi si attuerà secondo il principio di rotazione, trasparenza e tenuto conto delle reali esigenze operative in fase di realizzazione del progetto. L'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto;
7. In caso di rinuncia all'eventuale incarico assegnato, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza pervenuta e ritenuta valida.

#### **Articolo 8 - Inammissibilità**

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 3 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 7 del presente avviso e le domande prive di firma o presentate fuori termine. L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o disguidi vari.

La Dirigente Scolastica si riserva di chiedere l'integrazione, relativamente alle certificazioni originali dei titoli dichiarati e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione.

#### **Articolo 9 - Validità temporale della selezione**

Le graduatorie predisposte tramite il presente avviso pubblico potranno essere utilizzate anche per iniziative formative che riguarderanno le medesime finalità fino al 30 novembre 2021, con eventuali integrazioni a seguito di riapertura dei termini ed aggiornamento della graduatoria.

#### **Articolo 10 - Trattamento dei dati personali**

I dati dei candidati saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03 e del nuovo regolamento UE-Garante Privacy GDPR 2016/679 e saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

#### **Articolo 11 - Pubblicità**

Il presente avviso pubblico di selezione è pubblicato all'Albo Pretorio, sul Sito web e nella sezione Amministrazione trasparente di questa Istituzione scolastica [www.alberghierorossidoria.edu.it](http://www.alberghierorossidoria.edu.it).

Gli allegati sono parte integrante del presente avviso di selezione interna.

**ALLEGATO A - Istanza di partecipazione**

**ALLEGATO B - Tabella di valutazione**

**ALLEGATO C - Dichiarazione sull'insussistenza di cause di incompatibilità'**

**Curriculum Vitae in formato europeo su cui sono stati evidenziati i titoli e le esperienze professionali funzionali alla valutazione**

**Copia del Documento di Riconoscimento in corso di validità**

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa MARIA TERESA CIPRIANO

*firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate*





**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE INTERNA DI PERSONALE DI SUPPORTO PER L'ATTUAZIONE DELLE AZIONI DI PROGETTO *EASY LEARNING* 10.2.2A-FSEPON-CA-2020-395 PROT. N. 10072 DEL 23/09/2020**

**ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA  
IPSEOA MANLIO ROSSI-DORIA  
AVELLINO**

**ALLEGATO A – ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

La/Il sottoscritta/o \_\_\_\_\_ nata/o \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 C.F. \_\_\_\_\_ Residente in \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n.civ. \_\_\_\_\_  
 cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura di selezione interna per l'individuazione di Personale di supporto a cui affidare l'incarico per l'espletamento delle azioni di Progetto *Easy Learning* 10.2.2A-FSEPON-CA-2020-395 prot. n. 10072 del 23/09/2020 per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici, esprimendo la propria preferenza:

- Referente di supporto operativo (facilitatore)
- Personale di supporto

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nelle quali incorre nel caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:  
*(selezionare le voci)*

- di essere dipendente a tempo indeterminato presso questa amministrazione scolastica e di assicurare la propria permanenza in servizio per l'anno 2020-2021;
- di essere in possesso dei seguenti titoli culturali \_\_\_\_\_
- di avere competenze informatiche necessarie alla gestione e all'aggiornamento della piattaforma PON GPU, così come attestato dal Curriculum vitae allegato al punto \_\_\_\_\_ pagina \_\_\_\_\_;
- di avere buone abilità relazionali e di gestione dei gruppi di destinatari;
- di essere a conoscenza delle finalità ed obiettivi del piano di azioni Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Avviso pubblico AOODGEFID/0019146.06-07-2020 per il potenziamento dei percorsi di alternanza scuola-lavoro in ambito interregionale e all'estero;
- di essere disponibile a svolgere, fin dall'assegnazione dell'incarico, senza riserva, i compiti e le funzioni previste dall'Avviso:
- di essere cittadino/a italiano/a  ovvero  di essere cittadino/a di uno degli Stati dell'UE \_\_\_\_\_;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di non avere riportato condanne penali;
- di non avere carichi penali pendenti;

- di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

*(L'omessa selezione delle voci indica il mancato possesso dei requisiti)*

Si allegano:

- ALLEGATO B - Tabella di valutazione
- ALLEGATO C - Dichiarazione sull'insussistenza di cause di incompatibilita'
- Curriculum vitae in formato europeo datato e firmato, su cui **si dovranno evidenziare i titoli culturali, professionali e le esperienze lavorative oggetto di valutazione**, richiamati in Tabella
- Copia del Documento di riconoscimento in corso di validità

Luogo e data\_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_  
(per esteso e leggibile)






**Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera**  
**MANLIO ROSSI-DORIA**  
**AVELLINO**

Via Filippo Visconti  
 CM: AVRH04000X - CF: 92035900643  
 e-mail: AVRH04000X@istruzione.it - PEC: AVRH04000X@PEC.istruzione.it  
 sito web: alberghierorossidoria.edu.it - Tel. 0825 781817 - Fax 0825 38816






UNIONE EUROPEA

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI**

**pon 2014-2020**



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la Programmazione  
 Direzione Generale per interventi in materia di attività scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE INTERNA DI PERSONALE DI SUPPORTO PER L'ATTUAZIONE DELLE AZIONI DI PROGETTO EASY LEARNING 10.2.2A-FSEPON-CA-2020-395 PROT. N. 10072 DEL 23/09/2020**

**ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA  
 IPSEOA MANLIO ROSSI-DORIA  
 AVELLINO**

**ALLEGATO B - TABELLA DI VALUTAZIONE**

La/Il sottoscritta/o al fine dell'attribuzione dell'incarico, come da istanza prodotta, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000, dichiara di aver diritto all'attribuzione dei seguenti punteggi relativi a titoli ed esperienze, come da curriculum vitae allegato:

TITOLI CULTURALI				
Esperienze	Valutazione delle Esperienze	Riferimento Curriculum vitae (inserire pagina)	Punteggio candidato	Punteggio commissione
Diploma	0,5 punti			
oppure Laurea	2,0 punti			
Corso di specializzazione per le attività di sostegno - durata biennale	1,50 punto			
Dottorato di ricerca	1 punto per ogni anno (max. 5 punti)			
Specializzazione conseguita in corsi post-laurea di durata non inferiore al biennio	1 punto per ogni anno (max. 5 punti)			
Perfezionamento conseguito in corsi post-laurea di livello universitario con durata annuale	1 punto per ogni anno (max. 5 punti)			
Partecipazione ad altre tipologie di corsi universitari (master annuali/biennali)	1 punto per ogni anno (max. 3 punti)			
Corso/i di formazione/aggiornamento rilasciato da Istituto od Enti riconosciuti ed accreditati (minimo 50 ore)	1 punto per ogni corso (max. 3 punti)			
Abilitazione all'insegnamento in Istituti di secondo grado (altra classe di concorso da quella insegnata)	1 punto (max. 4 punti)			



TITOLI PROFESSIONALI				
Esperienze	Valutazione delle Esperienze	Riferimento Curriculum vitae (inserire pagina)	Punteggio candidato	Punteggio commissione
Attività di Docente/Esperto facilitatore in Progetti PON o Corsi Ampliamento Offerta Formativa o Corsi di Potenziamento o Corsi di Formazione/Aggiornamento (minimo 30 ore)	2 punti per ogni attività (max. 6 punti)			
Tutoraggio/monitoraggio nei progetti PON, POR, IFTS (programmazione 2007 - 2013)	2 punti per ogni attività (max. 6 punti)			
Gruppo Operativo di Progetto (facilitatore, valutatore, tutor d'Obiettivo)	2 punti per ogni incarico (max. 6 punti)			
Referenza o coordinamento in progetti interni all'Istituzione Scolastica (Alternanza Scuola - Lavoro, Ampliamento dell'Offerta Formativa, Potenziamento)	2 punti per ogni incarico (max. 6 punti)			
Partecipazione ad attività di ricerca-azione sul riordino dei cicli (curricolo scolastico, qualità d'aula...)	2 punti per ogni attività (max. 4 punti)			
Certificazioni informatiche e digitali (sarà valutata 1 sola certificazione)				
ECDL - livello core (1), livello advanced (1,20 punti), livello specialised (1,50 punti)	max. 1,50 punti			
oppure NUOVA ECDL - Livello MCAD o equivalente (1 punto), livello MCSD o equivalente (1,20 punti), MCDDBA o equivalente (1,50 punti)	max. 1,50 punti			
oppure EUCIP, EIPASS, IC 3, MOUS, CISCO, PET	1,50 punti per ogni certificazione			
Certificazioni linguistiche Quadro Comune Europeo di Riferimento QCER (sarà valutata 1 sola certificazione)				
Livello elementare: A1 - A2	0,50 punti			
oppure Livello intermedio: B1 - B2	1 punto			
oppure Livello avanzato: C1 - C2	1,50 punti			

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_  
(per esteso e leggibile)

  		<b>Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera</b> <b>MANLIO ROSSI-DORIA</b> <b>AVELLINO</b> Via Filippo Visconti CM: AVRH04000X - CF: 92035900643 e-mail: AVRH04000X@istruzione.it - PEC: AVRH04000X@PEC.istruzione.it sito web: alberghierrossidoria.edu.it - Tel. 0825 781817 - Fax 0825 38816	 
---	---	---	--

 UNIONE EUROPEA	<b>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</b> <b>pon 2014-2020</b> PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR	 MIUR	Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di attività scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV
---	--	---	--

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE INTERNA DI PERSONALE DI SUPPORTO PER L'ATTUAZIONE DELLE AZIONI DI PROGETTO EASY LEARNING 10.2.2A-FSEPON-CA-2020-395 PROT. N. 10072 DEL 23/09/2020**

**ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA  
IPSEO MANLIO ROSSI-DORIA  
AVELLINO**

**ALLEGATO C - DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA'**

La/Il sottoscritta/o \_\_\_\_\_ nata/o \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 C.F. \_\_\_\_\_ Residente in \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n.civ. \_\_\_\_\_  
 cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

avendo preso visione dell'Avviso pubblico di cui in oggetto indetto dal Dirigente Scolastico per la selezione di personale ATA, nell'ambito dell'attuazione del Progetto *EASY LEARNING* 10.2.2A-FSEPON-CA-2020-395 prot. n. 10072 del 23/09/2020

**CONSAPEVOLE**

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020.

Dichiara inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del Responsabile del Procedimento dell'Istituto Manlio Rossi-doria e di altro personale incaricato alla valutazione dei curricula per la nomina delle risorse umane necessarie alla realizzazione del Progetto PON FSE di cui trattasi.

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D.lgs. n. 39/2013.

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_  
(per esteso e leggibile)