






**Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera**  
**MANLIO ROSSI-DORIA**  
**AVELLINO**

Via Filippo Visconti

CM: AVRH04000X - CF: 92035900643  
e-mail: AVRH04000X@istruzione.it - PEC: AVRH04000X@PEC.istruzione.it  
sito web: alberghierorossidoria.edu.it - Tel. 0825 781817 - Fax 0825 38816





IPSSOA "MANLIO ROSSI-DORIA"-AVELLINO  
Prot. 0010980 del 30/10/2020  
04-05 (Uscita)



**FONDI STRUTTURALI EUROPEI**




UNIONE EUROPEA

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per gli Interventi in materia di attività scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale  
MIUR/IV

**All' Albo on-line dell'Istituto  
Ad Amministrazione trasparente  
Al Sito dell'Istituto  
Agli Atti del Fascicolo  
PON FSE\_10.2.2A-FSEPON-CA-2020-395\_SUPPORTI DIDATTICI DISCIPLINARI**

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DEL PERSONALE A.T.A. INTERNO ALL'ISTITUTO  
PER L'ATTIVAZIONE DELLE AZIONI DI PROGETTO EASY LEARNING 10.2.2A-FSEPON-CA-2020-395  
PROT. N. 10072 DEL 23/09/2020**

**LA DIRIGENTE SCOLASTICA**

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica n. 275 del 8 marzo 1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59
- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii
- VISTO il Decreto Interministeriale n. 129 del 29/08/2018 "Regolamento recante le Istruzioni generali sulla gestione Amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche"
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo
- VISTO l'Avviso Pubblico m\_pi.AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE.U.0019146.06-07-2020 per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici emanato dal Ministero dell'Istruzione nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 Asse I - Istruzione Fondo di Rotazione (FDR) Obiettivo Specifico 10.2 - Azione 10.2.2, approvato con Delibera CIPE n° 21/2018
- VISTA la presentazione della candidatura progettuale dal titolo *Easy Learning* n. 1037309 del 06/07/2020 relativa all'acquisizione supporti didattici disciplinari
- VISTA la nota m\_pi .AOODGEFID.REGISTRO UFFICIALE.U.0026362.03.08.2020 con la quale si comunicava l'autorizzazione progetti in ordine di graduatoria, per area territoriale
- VISTA la nota prot. AOODGEFID/28320 del 10/09/2020 di formale autorizzazione del progetto "*Easy Learning*" presentato dall'IPSSOA Manlio Rossi-Doria di Avellino, Identificativo Progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2020-395 (protocollo interno n. 9903 del 16/09/2020)
- VISTO il decreto di assunzione in bilancio del progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2020-395 prot. n. 10072 del 23/09/2020, la relativa variazione al Programma Annuale e i correlati atti contabili di accertamento dei fondi sulla gestione di competenza dell'anno finanziario 2020
- VISTI le linee guida, le norme di riferimento, i complementi di programmazione ed i relativi regolamenti CE

VISTA	la Delibera del Collegio dei Docenti n. 27 del 31 ottobre 2018 con cui sono stati definiti i criteri di selezione delle figure professionali interne all'Istituto funzionali all'attuazione dei progetti approvati nell'ambito del intero Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020
VISTA	la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 11 del 30 novembre 2018 con cui sono stati definiti i criteri di selezione delle figure professionali interne all'Istituto funzionali all'attuazione dei progetti approvati nell'ambito del intero Programma Operativo Nazionale "Per la Scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020
VISTA	la determina dirigenziale prot. n. 10979 del 30/10/2020 con cui si avviano le procedure selettive per l'individuazione di figure professionali interne all'Istituto a cui demandare lo svolgimento degli interventi formativi di cui al progetto in oggetto

## EMANA

il presente avviso pubblico avente per oggetto il reclutamento del **PERSONALE A.T.A.** secondo il proprio profilo professionale, mediante acquisizione di disponibilità e valutazione comparativa dei titoli e delle competenze professionali, ai fini dell'espletamento delle azioni di Progetto *Easy Learning* 10.2.2A-FSEPON-CA-2020-395 prot. n. 10072 del 23/09/2020 per il supporto a studentesse e studenti delle scuole secondarie di primo e di secondo grado per libri di testo e kit scolastici

### Articolo 1 - Finalità della selezione

Il presente avviso è finalizzato alla formazione di una **Graduatoria del Personale A.T.A. (Assistente amministrativo e Assistente tecnico)** dipendente dall'Istituzione scolastica, cui affidare lo svolgimento delle azioni previste dal progetto.

### Articolo 2 - Funzioni e compiti del personale A.T.A.

#### **Profilo Assistente Amministrativo:**

- Collaborare con la Dirigente Scolastica, il Direttore dei Servizi Generali e Amm.vi e il Facilitatore per lo svolgimento degli adempimenti amministrativo/contabili richiesti dal Sistema SIF e dalla piattaforma GPU, finalizzati alla corretta e completa realizzazione del Piano PON-FSE 2014-2020 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - Avviso Pubblico m\_pi .AODGEFID.REGISTRO UFFICIALE.U.0019146.06-07-2020 - Progetto *Easy Learning* 10.2.2A-FSEPON-CA-2020-395 prot. n. 10072 DEL 23/09/2020
- Inviare e pubblicare avvisi, notifiche e comunicazioni; richiedere e trasmettere documenti (in formato digitale) inerenti le azioni progettuali
- Catalogare e custodire materiale, cartaceo e digitale, relativo al Progetto
- Fornire supporto a tutte le figure coinvolte per l'espletamento del Progetto

#### **Profilo Assistente tecnico:**

- Garantire la gestione dei locali e dei laboratori interni all'Istituto, preposti allo svolgimento, in giorni prefissati, delle azioni progettuali concordate con la Dirigente scolastica, il DSGA e il facilitatore
- l'assistenza alle attività di distribuzione dei supporti didattici disciplinari (libri di testo, kit didattici) a favore di studentesse e studenti destinatari del progetto
- Preparare materiale e strumenti funzionali alle azioni
- Riordinare e conservare il materiale e le attrezzature tecniche, garantendo la verifica e l'approvvigionamento periodico del materiale da distribuire
- Predisporre le apparecchiature tecnico specialistiche necessarie allo svolgimento delle azioni progettuali
- Collaborare con il DS, il DSGA, il facilitatore e tutte le figure coinvolte nel progetto

### **Articolo 3 - Requisiti generali di ammissione**

Può presentare domanda il Personale ATA in possesso dei titoli culturali, di servizio e professionali di cui al successivo articolo 6, dipendente dall'Amministrazione, che assicuri la propria permanenza in servizio presso l'IPSEOA *Manlio Rossi-Doria* di Avellino a tempo indeterminato

### **Articolo 4 - Periodo di svolgimento**

Tutte le azioni previste dal Progetto *Easy Learning* 10.2.2A-FSEPON-CA-2020-395 avranno decorrenza a partire dal mese di settembre 2020 e termineranno entro il termine Massimo del 31 dicembre 2020

### **Articolo 5 - Incarichi e Compensi**

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida, riferibile rispettivamente ai Profili di Assistente amministrativo e di Assistente tecnico.

Al personale in questione è riconosciuto il compenso valutabile da CCNL vigente, per un totale di ore definite dalla Dirigente Scolastica, in fase di sottoscrizione della nomina.

### **Articolo 6 - Modalità di valutazione della candidatura e criteri di selezione**

1. Saranno valutati i titoli tenendo unicamente conto di quanto autodichiarato nell'ALLEGATO A - Dichiarazione di disponibilità
2. Ad ogni candidatura sarà attribuito un punteggio globale massimo di 60 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli dichiarati dalla/o candidata/o nell' ALLEGATO B - Tabella di valutazione
3. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e gli incarichi già effettuati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria
4. Ogni candidata/o è tenuta/o a compilare esclusivamente quanto richiesto dal presente avviso precedenti e dovrà integrare la suddetta documentazione obbligatoria con il proprio curriculum vitae che non costituisce oggetto di valutazione ma una attestazione esplicitiva di quanto dichiarato
5. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e gli incarichi già effettuati alla data di scadenza del presente avviso pubblico
6. Saranno ritenuti idonei ad entrare in graduatoria tutti i candidati che abbiano riportato un punteggio complessivo di almeno 40/60. I candidati che riporteranno un punteggio globale inferiore a 60 punti non verranno inclusi nelle graduatorie. La Commissione di valutazione, tuttavia, si riserva di modificare in diminuzione il limite minimo di accesso alle graduatorie, ove i candidati idonei dovessero risultare in numero insufficiente a coprire l'incarico
7. Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese, comprovate dal curriculum vitae o da altra documentazione, hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.;
8. Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, di servizio e professionali, sono attribuiti i punteggi secondo i criteri, riportati nella tabella che segue:

**CRITERI DI SELEZIONE INTERNA**  
**PERSONALE ATA**  
**AMMINISTRATIVI - TECNICI - COLLABORATORI SCOLASTICI**

<b>SCHEDA DI VALUTAZIONE</b>	
<b>TITOLI CULTURALI</b>	
<b>ESPERIENZE</b>	<b>VALUTAZIONE DELLE ESPERIENZE</b>
Diploma Scuola Secondaria di primo grado + Attestato di qualifica prof.le (art.14 Legge 845/1978) <sup>(1)</sup>	4 punti
Diploma di Qualifica professionale (triennale) <sup>(1)</sup>	5 punti
Diploma Scuola Secondaria di secondo grado <sup>(2)</sup>	10 punti max.
Attestato di qualifica prof.le (art. 14 Legge 845/1978)	1,50 punti
Attestato di addestramento prof.le dattilografia /servizi meccanografici	1 punto
Idoneità a concorso pubblico (carriera di concetto)	1 punto
Laurea	2 punti
<b>TITOLI DI SERVIZIO</b>	
Anni di servizio (contratto a tempo indeterminato) max. 10 anni	1 punto per ogni annualità max. 10 punti
Servizio prestato alle dipendenze di amministrazioni statali, Enti locali, patronati scolastici max. 5 anni	0,60 per ogni annualità max. 3 punti
Continuità nella sede di servizio max. 10 anni	1 punto per ogni annualità max. 10 punti
Assiduità nel servizio negli ultimi due anni max. 3% di assenza annui	1 punto per ogni annualità max. 2 punti
<b>TITOLI PROFESSIONALI</b>	
<b>Certificazioni informatiche e digitali</b>	
ECDL - livello core (1), livello advanced (1,20), livello specialised (1,50)	max. 1,50 punti
NUOVA ECDL - livello MCAD o equivalente (1), livello MCSD o equivalente (1,20), MCDBA o equivalente (1,50)	max. 1,50 punti
<input type="checkbox"/> EU CIP <input type="checkbox"/> EIP ASS <input type="checkbox"/> IC 3 <input type="checkbox"/> MOUS <input type="checkbox"/> CISCO <input type="checkbox"/> PET max. 3 certificazioni	1,50 punti per ogni certificazione
<b>Certificazioni linguistiche Quadro Comune Europeo di Riferimento QCER</b>	
Livello elementare: A1, A2	0,50 punti
Livello intermedio: B1, B2	1 punto
Livello avanzato: C1, C2	1,50 punti

<sup>(1)</sup> Da conteggiare solo nel caso in cui non si è in possesso dei diplomi di studio superiori (Diploma di Qualifica professionale o Diploma Scuola secondaria di secondo grado - quinquennale)

<sup>(2)</sup> Vecchio ordinamento: 36-39/60 (6 punti), 40-45 (7 punti), 46-51 (8 punti), 52-57 (9 punti), 58-60 (10 punti);  
Nuovo ordinamento: 60-65/100 (6 punti), 66-75 (7 punti), 76-85 (8 punti), 86-95 (9 punti), 96-100 (10 punti)

## **Articolo 7- Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie**

1. Il personale A.T.A. interessato dovrà produrre apposita istanza di partecipazione alla procedura comparativa, utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente avviso, consistente in: produrre apposita istanza di partecipazione alla procedura comparativa, utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente avviso, consistente in:
  - ALLEGATO A - Dichiarazione di disponibilità
  - ALLEGATO B - Tabella di valutazione
  - ALLEGATO C - Dichiarazione sull'insussistenza di cause di incompatibilità

L'istanza di partecipazione dovrà essere corredata obbligatoriamente, **pena l'esclusione**, dalla copia del documento di riconoscimento in corso di validità e dal Curriculum Vitae in formato europeo, datato e firmato su cui sono stati evidenziati i titoli e le esperienze professionali autocertificate e ritenute valutabili ai fini del calcolo del punteggio

2. La domanda di partecipazione dovrà pervenire in **unico file.pdf** con la dicitura PON SUPPORTI DIDATTICI DISCIPLINARI\_ATA\_NOME\_COGNOME **entro e non oltre le ore 13:00 14 ottobre 2020** secondo quanto previsto dall'art. 60 comma 3 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, all'indirizzo di posta elettronica [avrh04000x@pec.istruzione.it](mailto:avrh04000x@pec.istruzione.it), firmato in originale e scansionato ovvero con consegna a mano c/o gli uffici di segreteria del personale
3. Le istanze di partecipazione e i curricula pervenuti in tempo utile saranno valutati e comparati da apposita Commissione applicando la relativa griglia di valutazione. La Commissione di valutazione, appositamente costituita, si riunirà alle ore 15,30 del 16 ottobre 2020 presso l'Ufficio di Presidenza dell'Istituto Manlio Rossi-Doria di Avellino
4. Avverso la graduatoria potrà essere prodotto reclamo entro cinque giorni dalla pubblicazione, all'indirizzo di posta elettronica [avrh04000x@istruzione.it](mailto:avrh04000x@istruzione.it). La scuola si pronuncerà sul reclamo stesso nel termine di quindici giorni dalla pubblicazione, decorsi i quali la graduatoria diventerà definitiva
5. Decorso il termine indicato di cinque giorni, senza che siano stati formalizzati reclami, le graduatorie diverranno definitive il sesto giorno e contestualmente pubblicate all'albo Pretorio e sul sito web della scuola
6. Si procederà all'affidamento degli incarichi e/o alla stipula dei contratti con il personale utilmente collocato nella procedura selettiva, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere. L'assegnazione degli incarichi si attuerà secondo il principio di rotazione, trasparenza e tenuto conto delle reali esigenze operative in fase di realizzazione del progetto. L'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto;
7. In caso di rinuncia all'eventuale incarico assegnato, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza pervenuta e ritenuta valida.

## **Articolo 8 - Inammissibilità**

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 3 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 7 del presente avviso e le domande prive di firma o presentate fuori termine. L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o disguidi vari.

La Dirigente Scolastica si riserva di chiedere l'integrazione, relativamente alle certificazioni originali dei titoli dichiarati e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione.

## **Articolo 9 - Validità temporale della selezione**

Le graduatorie predisposte tramite il presente avviso pubblico potranno essere utilizzate anche per iniziative formative che riguarderanno le medesime finalità fino al 30 novembre 2021, con eventuali integrazioni a seguito di riapertura dei termini ed aggiornamento della graduatoria.

### **Articolo 10 - Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente avviso pubblico di selezione è la Dirigente Scolastica, prof. ssa MARIA TERESA CIPRIANO.

### **Articolo 11 - Trattamento dei dati personali**

I dati dei candidati saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03 e del nuovo regolamento UE-Garante Privacy GDPR 2016/679 e saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

### **Articolo 12 - Pubblicità**

Il presente avviso pubblico di selezione è pubblicato all'Albo Pretorio, sul Sito web e nella sezione Amministrazione trasparente di questa Istituzione scolastica [www.alberghierorossidoria.edu.it](http://www.alberghierorossidoria.edu.it).

Gli allegati sono parte integrante del presente avviso di selezione interna.

**ALLEGATO A - Dichiarazione di disponibilità**

**ALLEGATO B - Tabella di valutazione**

**ALLEGATO C - Dichiarazione sull'insussistenza di cause di incompatibilità**

**Curriculum Vitae in formato europeo su cui sono stati evidenziati i titoli e le esperienze professionali funzionali alla valutazione**

**Copia del Documento di Riconoscimento in corso di validità**

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa MARIA TERESA CIPRIANO  
*firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate*








**Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera**  
**MANLIO ROSSI-DORIA**  
Via Filippo Visconti  
AVELLINO

CM: AVRHO4000X - CF: 92035900643  
e-mail: AVRHO4000X@istruzione.it - PEC: AVRHO4000X@PEC.istruzione.it  
sito web: alberghierorossidoria.edu.it - Tel. 0825 781817 - Fax 0825 38816






**FONDI STRUTTURALI EUROPEI**



**2014-2020**



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DEL PERSONALE A.T.A. INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER L'ATTIVAZIONE DELLE AZIONI DI PROGETTO EASY LEARNING 10.2.2A-FSEPON-CA-2020-395 PROT. N. 10072 DEL 23/09/2020**

**ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA  
IPSEO A MANLIO ROSSI-DORIA  
AVELLINO**

**ALLEGATO A - DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITA'**

La/Il sottoscritta/o \_\_\_\_\_ nata/o \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ Residente in \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n.civ. \_\_\_\_\_  
cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

di essere disponibile, per il profilo professionale di appartenenza, a fornire il supporto alle azioni di cui al progetto in oggetto.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nella quale incorre nel caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere dipendente presso questa Istituzione scolastica con contratto **a tempo indeterminato** nel profilo di:
  - Assistente amministrativo
  - Assistente tecnico
- di essere in possesso dei seguenti titoli culturali \_\_\_\_\_
- di essere cittadino Italiano ovvero  di essere cittadino del seguente Stato Europeo \_\_\_\_\_
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di non avere subito condanne penali, ovvero  di avere subito le seguenti condanne penali \_\_\_\_\_
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero  di avere i seguenti procedimenti penali pendenti \_\_\_\_\_
- di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

*(L'omessa selezione delle voci indica il mancato possesso dei requisiti)*

Si allegano:

- ALLEGATO B - Tabella di valutazione
- ALLEGATO C - Dichiarazione sull'insussistenza di cause di incompatibilita'
- Curriculum vitae in formato europeo datato e firmato, su cui **si dovranno evidenziare i titoli culturali, professionali e le esperienze lavorative oggetto di valutazione**, richiamati in Tabella
- Copia del Documento di riconoscimento in corso di validità

Luogo e data\_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_  
(per esteso e leggibile)








**Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera**  
**MANLIO ROSSI-DORIA**  
Via Filippo Visconti  
AVELLINO

CM: AVRH04000X - CF: 92035900643  
e-mail: AVRH04000X@istruzione.it - PEC: AVRH04000X@PEC.istruzione.it  
sito web: alberghierorossidoria.edu.it - Tel. 0825 781817 - Fax 0825 38816






**FONDI STRUTTURALI EUROPEI**




PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione  
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
l'istruzione e per l'innovazione digitale  
18/05/2014

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DEL PERSONALE A.T.A. INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER L'ATTIVAZIONE DELLE AZIONI DI PROGETTO EASY LEARNING 10.2.2A-FSEPON-CA-2020-395 PROT. N. 10072 DEL 23/09/2020**

**ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA  
IPSEOA MANLIO ROSSI-DORIA  
AVELLINO**

**ALLEGATO B - TABELLA DI VALUTAZIONE**

La/Il sottoscritta/o al fine dell'attribuzione dell'incarico, come da istanza prodotta, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000, dichiara di aver diritto all'attribuzione dei seguenti punteggi relativi a titoli ed esperienze, come da curriculum vitae allegato:

Titoli culturali / Esperienze di servizio e professionali	Valutazione delle esperienze	Punteggio candidato	Punteggio commissione
<b>TITOLI CULTURALI</b>			
Diploma Scuola Secondaria di primo grado + Attestato di qualifica prof.le (art.14 Legge 845/1978) <sup>(1)</sup>	4 punti		
Diploma di Qualifica professionale (triennale) <sup>(1)</sup>	5 punti		
Diploma Scuola Secondaria di secondo grado <sup>(2)</sup>	10 punti max.		
Attestato di qualifica prof.le (art.14 Legge 845/1978)	1,50 punti		
Attestato di addestramento prof.le dattilografia /servizi meccanografici	1 punto		
Idoneità a concorso pubblico (carriera di concetto)	1 punto		
Laurea	2 punti		
<b>TITOLI DI SERVIZIO</b>			
Anni di servizio (contratto a tempo indeterminato) max. 10 anni	1 punto per ogni annualità max. 10 punti		
Servizio prestato alle dipendenze di amministrazioni statali, Enti locali, patronati scolastici max. 5 anni	0,60 per ogni annualità max. 3 punti		
Continuità nella sede di servizio max. 10 anni	1 punto per ogni annualità max. 10 punti		
Assiduità nel servizio negli ultimi due anni max. 3% di assenza annui	1 punto per ogni annualità max. 2 punti		

Titoli culturali / Esperienze di servizio e professionali	Valutazione delle esperienze	Punteggio candidato	Punteggio commissione
<b>TITOLI PROFESSIONALI</b>			
<b>Certificazioni informatiche e digitali</b>			
ECDL - livello core (1), livello advanced (1,20), livello specialised (1,50)	max. 1,50 punti		
NUOVA ECDL - livello MCAD o equivalente (1), livello MCSD o equivalente (1,20), MCDBA o equivalente (1,50)	max. 1,50 punti		
<input type="checkbox"/> EU CIP <input type="checkbox"/> EIP ASS <input type="checkbox"/> IC 3 <input type="checkbox"/> MOUS <input type="checkbox"/> CISCO <input type="checkbox"/> PET max. 3 certificazioni	1,50 punti per ogni certificazione		
<b>Certificazioni linguistiche Quadro Comune Europeo di Riferimento QCER</b>			
Livello elementare: A1, A2	0,50 punti		
Livello intermedio: B1, B2	1 punti		
Livello avanzato: C1, C2	1,50 punti		
<b>TOTALE</b>		<b>..... / 60</b>	<b>..... / 60</b>

<sup>(1)</sup> Da conteggiare solo nel caso in cui non si è in possesso dei diplomi di studio superiori (Diploma di Qualifica professionale o Diploma Scuola secondaria di secondo grado - quinquennale)

<sup>(2)</sup> Vecchio ordinamento: 36-39/60 (6 punti), 40-45 (7 punti), 46-51 (8 punti), 52-57 (9 punti), 58-60 (10 punti);  
Nuovo ordinamento: 60-65/100 (6 punti), 66-75 (7 punti), 76-85 (8 punti), 86-95 (9 punti), 96-100 (10 punti)

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_  
(per esteso e leggibile)






**Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera**  
**MANLIO ROSSI-DORIA**  
**AVELLINO**

Via Filippo Visconti  
 CM: AVRH04000X - CF: 92035900643  
 e-mail: AVRH04000X@istruzione.it - PEC: AVRH04000X@PEC.istruzione.it  
 sito web: alberghierorossidoria.edu.it - Tel. 0825 781817 - Fax 0825 38816






UNIONE EUROPEA

**FONDI STRUTTURALI EUROPEI**

**pon 2014-2020**



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
 Dipartimento per la Programmazione  
 Direzione Generale per interventi in materia di edilizia  
 scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per  
 l'istruzione e per l'innovazione digitale  
 Ufficio IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE DEL PERSONALE A.T.A. INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER L'ATTIVAZIONE DELLE AZIONI DI PROGETTO EASY LEARNING 10.2.2A-FSEPON-CA-2020-395 PROT. N. 10072 DEL 23/09/2020**

**ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA  
 IPSEO A MANLIO ROSSI-DORIA  
 AVELLINO**

**ALLEGATO C - DICHIARAZIONE SULL'INSUSSISTENZA DI CAUSE DI INCOMPATIBILITA'**

La/Il sottoscritta/o \_\_\_\_\_ nata/o \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 C.F. \_\_\_\_\_ Residente in \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_ n.civ. \_\_\_\_\_  
 cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

avendo preso visione dell'Avviso pubblico di cui in oggetto indetto dal Dirigente Scolastico per la selezione di personale ATA, nell'ambito dell'attuazione del Progetto *EASY LEARNING* 10.2.2A-FSEPON-CA-2020-395 prot. n. 10072 del 23/09/2020

**CONSAPEVOLE**

delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 N. 445, in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali europei 2014/2020.

Dichiara inoltre, di non essere parente o affine entro il quarto grado del Responsabile del Procedimento dell'Istituto Manlio Rossi-doria e di altro personale incaricato alla valutazione dei curricula per la nomina delle risorse umane necessarie alla realizzazione del Progetto PON FSE di cui trattasi.

La presente dichiarazione è resa ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D.lgs. n. 39/2013.

Luogo e data \_\_\_\_\_

**FIRMA**

(per esteso e leggibile)