



Via Filippo Visconti

CM: AVRH04000X - CF: 92035900643

e-mail: AVRH04000X@istruzione.it - PEC: AVRH04000X@PEC.istruzione.itsito web: alberghierorossidoria.edu.it - Tel. 0825 781817 - Fax 0825 38816

Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivo Specifico 10.1 "Riduzione della dispersione scolastica e formativa" – Azioni 10.1.1 "Interventi di sostegno agli studenti con particolari fragilità, tra cui anche gli studenti con disabilità e bisogni educativi speciali" – Sotto Azione 10.1.1A "Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti" e Obiettivo Specifico 10.2 "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi" - Azione 10.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo" – Sotto Azione 10.2.2A "Competenze di base"

Avviso pubblico m_pi .AODGEFID.REGISTRO UFFICIALE.U.009707.27-04-2021 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità)

All'Albo on-line dell'Istituto
All'Amministrazione trasparente
Al Sito Web dell'Istituto

Agli atti del Fascicolo
PON FSE_PON FSE_10.2.2A-FSEPON-CA-2021-481_10.1.1A-FSEPON-CA-2021-444
APPRENDIMENTO E SOCIALITA'

AVVISO PUBBLICO INTERNO PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE A.T.A. PER L'ATTIVAZIONE DEI PERCORSI FORMATIVI DI CUI AL PROGETTO N. 1050660 - 0009707 del 27/04/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità

- Codice progetto 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-444 - Titolo: Ricominciamo da noi**
Sottoazione 10.1.1A_Interventi per il successo scolastico degli studenti
- Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-481 - Titolo: Costruisco il mio futuro**
Sotto Azione 10.2.2A_Competenze di base

LA RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 275 del 8 marzo 1999 concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59

Visto il Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii

Visto il Decreto Interministeriale n. 129 del 28 agosto 2018 - Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107

Visto il nuovo codice degli appalti 2020 di cui al Decreto legislative n. 50 del 18 aprile 2016 recante disposizioni per "l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35 [...]"

Visto l'Avviso Pubblico Avviso pubblico m_pi .AODGEFID.REGISTRO UFFICIALE.U.009707.27-04-2021 per la realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza covid-19 relativo ai Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale (PON E POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

Viste la presentazione da parte dell'Istituto della candidatura progettuale codice identificativo n. 1050660 0009707 del 27/04/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità (prot. interno n. 4327 del 14/05/2021)

Viste le Delibere del Collegio dei Docenti n. 29 del 20 novembre 2020 e del Consiglio d'Istituto n. 22 del 02 dicembre 2020 con cui sono stati approvati i criteri di selezione 2020-2022 delle figure professionali interne ed esterne all'istituzione scolastica, quali esperto, tutor, facilitatore, valutatore, personale ATA e studenti beneficiari degli interventi formative di cui al progetto

Vista la nota dell'Autorità di Gestione prot. n. AOODGEFID/17355 del 01/06/2021 relativa all'approvazione e pubblicazione delle graduatorie definitive regionali dei progetti di cui all'avviso 9707/2021

Vista la nota prot. AOODGEFID/17510 del 04/06/2021 dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Regione CAMPANIA di formale autorizzazione dei progetti di cui all'avviso 9707/2021

Vista la nota di autorizzazione prot. AOODGEFID-17648 del 07/06/2021 del progetto n 1050660 del 27/04/2021 Apprendimento e socialità presentato dall'IPSEOA Manlio Rossi-Doria di Avellino di cui alla sottoazione 10.2.2A - Competenze di base - Titolo: Costruisco il mio futuro - Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-481 e alla sottoazione 10.1.1A - Interventi per il successo scolastico degli studenti - Titolo: Ricominciamo da noi - Codice progetto 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-444

Visto il decreto di assunzione in bilancio del progetto n. 1050660 del 27/04/2021 Apprendimento e socialità Codice progetto 10.2.2A-FSEPON-CA-2021-481 Titolo: Costruisco il mio futuro e Codice progetto 10.1.1A-FSEPON-CA-2021-444 Titolo: Ricominciamo da noi, la relativa variazione al Programma Annuale e i correlati atti contabili di accertamento dei fondi sulla gestione di competenza dell'anno finanziario 2021

Visto il decreto di nomina del Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 per lo svolgimento delle azioni formative di cui al progetto n. 1050660 del 27/04/2021 Apprendimento e socialità, prot. n. 6140 del 25-06-2021

Preso atto della necessità di procedere tempestivamente all'individuazione del personale ATA per l'attivazione dei percorsi formati di cui al progetto di cui sopra

EMANA

il presente avviso pubblico avente per oggetto il reclutamento del **PERSONALE A.T.A. (assistenti amministrativi, assistenti tecnici e collaboratori scolastici)** secondo il proprio profilo professionale, mediante acquisizione di disponibilità e valutazione comparativa dei titoli e delle competenze professionali, ai fini dell'espletamento delle attività formative relative ai Percorsi di apprendimento e socialità come da tabella:

PERCORSI DI APPRENDIMENTO E SOCIALITA' PROGETTO RICOMINCIAMO DA NOI					
Obiettivo Specifico 10.1 "Riduzione della dispersione scolastica e formativa"					
Azioni 10.1.1 "Interventi di sostegno agli studenti con particolari fragilità, tra cui anche gli studenti con disabilità e bisogni educativi speciali"					
Sotto Azione 10.1.1A "Interventi per la riduzione della dispersione scolastica e per il successo scolastico degli studenti"					
Tipologia modulo	Titolo modulo	Sede di svolgimento	N. ore	Numero destinatari studentesse / studenti	Servizio mensa
Educazione motoria; sport; gioco didattico	<i>Sport... in progress (1)</i>	Campo Zaoli_Laceno - Bagnoli	30	20	SI
Educazione motoria; sport; gioco didattico	<i>Sport... in progress (2)</i>	Campo Zaoli_Laceno - Bagnoli	30	20	SI
Musica e Canto	<i>In musica, in movimento, in canto</i>	AVRH04000X	30	15	SI

PERCORSI DI APPRENDIMENTO E SOCIALITA'
PROGETTO COSTRUISCO IL MIO FUTURO

Obiettivo Specifico 10.2 "Miglioramento delle competenze chiave degli allievi"
Azione 10.2.2 "Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base con particolare riferimento al I e al II ciclo"
Sotto Azione 10.2.2A "Competenze di base"

Tipologia modulo	Titolo modulo	Sede di svolgimento	N. ore	Numero destinatari studentesse / studenti	Servizio mensa
Competenza alfabetica funzionale	Il puzzle delle parole	AVRH04000X	30	15	SI
Competenza multilinguistica	Hola hola!	AVRH04000X	30	20	SI
Competenza multilinguistica	The ball is in your court	AVRH040011	30	15	SI
Competenza digitale	Virtual space	AVRH04000X	30	15	SI
Competenza digitale	3D modeling	AVRH04000X	30	15	SI
Competenza imprenditoriale	Le nuove frontiere del gusto	AVRH04000X	30	15	NO
Competenza imprenditoriale	Piaceri in tavole	AVRH04000X	30	15	NO
Competenza imprenditoriale	Le delizie del palato	AVRH04000X	30	15	NO
Competenza imprenditoriale	Bianco, rosso e verde	AVRH04000X	30	15	NO
Competenza imprenditoriale	Sala-bar Smart	AVRH04000X	30	15	NO
Competenza imprenditoriale	Professionisti in Sala & Bar	AVRH04000X	30	15	NO
Competenza imprenditoriale	Tre ciliegine in un Manhattan	AVRH04000X	30	15	NO
Competenza imprenditoriale	Profumo di caffè	AVRH04000X	30	15	NO
Competenza imprenditoriale	Fantasie in cucina	AVRH040011	30	15	NO
Competenza imprenditoriale	Protagonisti in Sala	AVRH040011	30	15	NO
Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare	Migliora te stesso, realizzerai i tuoi sogni	AVRH04000X	30	20	SI

Articolo 1 - Finalità della selezione

Il presente avviso è finalizzato alla formazione di una **Graduatoria del Personale A.T.A. (assistenti amministrativi, assistenti tecnici e collaboratori scolastici)** dipendente dall'Istituzione scolastica, cui affidare lo svolgimento delle attività formative previste dai Moduli riportati nella precedente tabella

Articolo 2 - Funzioni e compiti del personale A.T.A.

Profilo Assistente Amministrativo:

- Collaborare con la Dirigente Scolastica, il Direttore dei Servizi Generali e Amm.vi e il personale di supporto per lo svolgimento degli adempimenti procedurali / amministrativo / contabili richiesti dal Sistema SIF e dalla piattaforma GPU, finalizzati alla corretta e completa realizzazione del Piano PON-FSE 2014-2020 "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" - Avviso Pubblico AOODGEFID/9707 del 27-04-2021 per l'apprendimento e la socialità, progetto prot. n. 1050660 del 27/04/2021
- Inviare e pubblicare avvisi, notifiche e comunicazioni; richiedere e trasmettere documenti (in formato digitale) inerenti le azioni progettuali
- Ricevere e catalogare le domande di partecipazione da parte dei candidati rispettivamente ad ogni ordine di selezione
- Provvedere alla custodia del materiale (cartaceo e/o digitale) relativo al progetto
- Fornire supporto a tutte le figure coinvolte per l'espletamento del progetto

Profilo Assistente tecnico:

- Garantire la gestione dei locali e dei laboratori interni all'Istituto, preposti allo svolgimento delle azioni progettuali concordate con la Dirigente scolastica, il DSGA e il personale di supporto
- Garantire l'assistenza al personale amministrativo in riferimento alle attività di ricevimento e catalogazione delle domande di partecipazione
- Provvedere alla distribuzione di materiale e/o strumenti funzionali alle attività di progetto
- Riordinare e conservare il materiale e le attrezzature tecniche, garantendo la verifica e l'approvvigionamento periodico del materiale da distribuire
- Collaborare con il DS, il DSGA, il personale di supporto e tutte le figure coinvolte nel progetto

Profilo Collaboratori scolastici:

- Supportare gli uffici di segreteria per l'accoglienza dei genitori e l'erogazione dei modelli di candidatura
- Provvedere alla fotocopiatura e alla rilegatura atti
- Garantire l'apertura e la chiusura della scuola n orario pomeridiano nei giorni di svolgimento delle attività formative
- Curare la pulizia dei locali scolastici utilizzati per lo svolgimento del progetto
- Prestare sorveglianza durante il periodo di svolgimento delle attività formative
- Seguire le indicazioni, essere di supporto ed essere disponibile a collaborare con il DS, il DSGA, il personale di supporto, gli esperti, i tutor e tutte le figure coinvolte nel progetto

Articolo 3 - Requisiti generali di ammissione

Può presentare domanda il Personale ATA (assistente amministrativo e assistente tecnico) in possesso dei titoli culturali, di servizio e professionali di cui al successivo articolo 6, dipendente dall'Amministrazione, che assicuri la propria permanenza in servizio presso l'IPSEOA *Manlio Rossi-Doria* di Avellino a tempo indeterminato

Articolo 4 - Periodo di svolgimento

Tutte le attività corsuali previste dal PON FSE Apprendimento e socialità si svolgeranno a partire dal mese di luglio 2021 e termineranno entro il termine massimo del giorno 30/08/2022 con chiusura delle operazioni sulla piattaforma GPU.

Articolo 5 - Incarichi e Compensi

L'Istituzione scolastica si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida, riferibile rispettivamente ai Profili di Assistente amministrativo, di Assistente tecnico e di Collaboratori scolastici

Al personale in questione è riconosciuto un compenso valutabile da CCNL vigente, pari a € 19,24 (diciannove/24) lordo stato per gli assistenti amm.vi e gli ass. tecnici e pari a € 16,59 (sedici/59) lordo stato per i collaboratori scolastici. Il monte ore complessivo è definito dalla Dirigente scolastica all'atto della nomina.

Articolo 6 - Modalità di valutazione della candidatura e criteri di selezione

Saranno valutati i titoli tenendo unicamente conto di quanto autodichiarato nell'ALLEGATO A - Dichiarazione di disponibilità

Ad ogni candidatura sarà attribuito un punteggio globale massimo di 60 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli dichiarati dai candidati nell'ALLEGATO B Tabella di valutazione

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e gli incarichi già effettuati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria

Ogni candidato è tenuto a compilare esclusivamente quanto richiesto dai commi precedenti e potrà integrare la documentazione obbligatoria secondo gli allegati, con proprio curriculum vitae, che non sarà oggetto di valutazione

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese, comprovate dal curriculum vitae o da altra documentazione, hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 75 del predetto D.P.R. n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali, di servizio e professionali, sono attribuiti i punteggi secondo i criteri, approvati dagli Organi collegiali e riportati nella tabella che segue:

FIGURA PERSONALE A.T.A.	
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI / ASSISTENTI TECNICI / COLLABORATORI SCOLASTICI	
Titoli / Esperienze / Certificazioni	Valutazione (60/60)
A. TITOLI CULTURALI	
Diploma Scuola Secondaria di primo grado (2,50 punti) con annesso Attestato di qualifica prof.le (art.14 Legge 845/1978) il cui punteggio è conteggiato alla successiva riga ⁽¹⁾ ovvero Diploma di Qualifica professionale (triennale) (5 punti) ⁽¹⁾ ovvero Diploma Scuola Secondaria di secondo grado (max. 10 punti) ⁽²⁾	10,00 max.
Attestato di qualifica prof.le (art.14 Legge 845/1978)	1,50
Attestato di addestramento prof.le dattilografia / servizi meccanografici	1,00
Idoneità a concorso pubblico (carriera di concetto)	1,00
Laurea triennale (1,00 punto) / Laurea magistrale (2,00 punti)	2,00 max.
Certificazioni Linguistiche - Quadro Comune Europeo di Riferimento QCER (sarà valutata 1 sola certificazione) <input type="checkbox"/> Livello elementare: A1 - A2 (1,00 punti) <input type="checkbox"/> Livello intermedio: B1 - B2 (2,00 punto) <input type="checkbox"/> Livello avanzato: C1 - C2 (3,00 punti)	3,00 max.

Certificazioni Informatiche e digitali (sarà valutata 1 sola certificazione) <input type="checkbox"/> ICDL / NUOVA ECDL: ICDL Base (1,00 punto) / ICDL Full Standard (1,50 punti) / ICDL Standard (1,50 punti) <input type="checkbox"/> ECDL: livello core (1,00 p.) / livello advanced (1,20 p.) / livello specialised (1,50 p.) <input type="checkbox"/> MICROSOFT: Livello MCAD o equivalente (1,00 p.) / Livello MCSD o equivalente (1,20 p.) / MCDBA o equivalente (1,50 p.) ovvero <input type="checkbox"/> EUCIP <input type="checkbox"/> EIPASS <input type="checkbox"/> IC 3 <input type="checkbox"/> MOUS <input type="checkbox"/> CISCO <input type="checkbox"/> PEKIT (1,50 punti / numero max. 1)	1,50 max.
B. TITOLI DI SERVIZIO	
Anni di servizio (contratto a tempo indeterminato) (1 punto per ogni annualità / numero max. 10 anni)	10,00 max.
Anni di servizio (contratto a tempo determinato) (1 punto per ogni annualità / numero max. 10 anni)	10,00 max.
Servizio prestato alle dipendenze di amministrazioni statali, Enti locali, patronati scolastici (0,60 punti per ogni annualità / numero max. 10 anni)	6,00 max.
Continuità nella sede di servizio (1 punto per ogni annualità / numero max. 10 anni)	10,00 max.
Assiduità nel servizio negli ultimi due anni - max. 3% di assenza annui (1 punto per ogni annualità / numero max. 4 anni)	4,00 max.

⁽¹⁾ Da conteggiare solo nel caso in cui non si è in possesso dei diplomi di studio superiori (Diploma di Qualifica professionale o Diploma Scuola secondaria di secondo grado - quinquennale)

⁽²⁾ Vecchio ordinamento: 36-39/60 (6 punti), 40-45 (7 punti), 46-51 (8 punti), 52-57 (9 punti), 58-60 (10 punti);
 Nuovo ordinamento: 60-65/100 (6 punti), 66-75 (7 punti), 76-85 (8 punti), 86-95 (9 punti), 96-100 (10 punti)

Articolo 7- Domanda di ammissione, valutazione dei requisiti e costituzione delle graduatorie

Il personale A.T.A. interessato dovrà produrre apposita istanza di partecipazione alla procedura comparativa, utilizzando esclusivamente la modulistica allegata al presente avviso, consistente in:

1. ALLEGATO A - Dichiarazione di disponibilità
2. ALLEGATO B - Tabella di valutazione

L'istanza di partecipazione dovrà essere corredata obbligatoriamente dal Curriculum Vitae in formato europeo, datato e firmato su cui sono stati evidenziati, **pena esclusione**, i titoli e le esperienze professionali autocertificate e ritenute valutabili ai fini del calcolo del punteggio

La domanda di partecipazione dovrà pervenire in **unico file.pdf** con la dicitura PON APPRENDIMENTO E SOCIALITA' PERSONALE ATA_NOME_COGNOME **entro e non oltre le ore 12:00 del 15 luglio 2021** secondo quanto previsto dall'art. 60 comma 3 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n.50, all'indirizzo di posta elettronica avr04000x@pec.istruzione.it, firmato in originale e scansionato *ovvero* con consegna a mano c/o gli uffici di segreteria del personale

Le istanze di partecipazione e i curricula pervenuti in tempo utile saranno valutati e comparati da apposita Commissione applicando la relativa griglia di valutazione. La Commissione di valutazione, appositamente costituita, si riunirà nei giorni successivi presso l'Ufficio di Presidenza dell'Istituto Manlio Rossi-Doria di Avellino

Avverso la graduatoria potrà essere prodotto reclamo entro cinque giorni dalla pubblicazione, all'indirizzo di posta elettronica avr04000x@pec.istruzione.it. La scuola si pronuncerà sul reclamo stesso nel termine di quindici giorni dalla pubblicazione, decorsi i quali la graduatoria diventerà definitiva

Decorso il termine indicato di cinque giorni, senza che siano stati formalizzati reclami, la graduatoria diverrà definitiva contestualmente sarà pubblicata all'albo Pretorio e sul sito web della scuola

Si procederà all'affidamento degli incarichi e/o alla stipula dei contratti con il personale utilmente collocato nella procedura selettiva, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere. L'assegnazione degli incarichi si attuerà secondo il principio di rotazione, trasparenza e tenuto conto delle reali esigenze operative in fase di realizzazione del progetto. L'inserimento nelle graduatorie non costituisce obbligo di chiamata da parte dell'Istituto

In caso di rinuncia all'eventuale incarico assegnato, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di una sola istanza pervenuta e ritenuta valida.

Articolo 8 - Inammissibilità

Costituiscono motivi di esclusione la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 3 del presente avviso, la trasmissione di candidatura in modalità differente da quanto prescritto dall'art. 7 del presente avviso e le domande prive di firma o presentate fuori termine. L'Istituto è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o disagi vari.

La Dirigente Scolastica si riserva di chiedere l'integrazione, relativamente alle certificazioni originali dei titoli dichiarati e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione.

Articolo 9 - Validità temporale della selezione

Le graduatorie predisposte tramite il presente avviso pubblico potranno essere utilizzate anche per iniziative formative che riguarderanno le medesime finalità fino al 31 dicembre 2022, con eventuali integrazioni a seguito di eventuale aggiornamento della graduatoria.

Articolo 10 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente avviso pubblico di selezione è la Dirigente Scolastica, prof. ssa MARIA TERESA CIPRIANO

Articolo 11 - Trattamento dei dati personali

I dati dei candidati saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03 e del nuovo regolamento UE-Garante Privacy GDPR 2016/679 e saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Articolo 12 - Pubblicità

Il presente avviso pubblico di selezione è pubblicato all'Albo Pretorio, sul Sito web e nella sezione Amministrazione trasparente di questa Istituzione scolastica www.alberghierorossidoria.gov.it.

Gli allegati sono parte integrante del presente avviso di selezione interna

- 1. ALLEGATO A - Dichiarazione di disponibilità**
- 2. ALLEGATO B - Tabella di valutazione**
- 3. Curriculum Vitae in formato europeo su cui sono stati evidenziati i titoli e le esperienze professionali funzionali alla valutazione**
- 4. Copia del Documento di riconoscimento in corso di validità**

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa MARIA TERESA CIPRIANO
firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate

Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera
MANLIO ROSSI-DORIA
AVELLINO

Via Filippo Visconti

CM: AVRH04000X - CF: 92035900643
e-mail: AVRH04000X@istruzione.it - PEC: AVRH04000X@PEC.istruzione.it
sito web: alberghierrossidoria.edu.it - Tel. 0825 781817 - Fax 0825 38816







FONDI STRUTTURALI EUROPEI



2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FESR



Ministero dell'Università, dell'Università e della Ricerca
Organismo per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale (MIUR)

AVVISO PUBBLICO INTERNO PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE A.T.A. PER L'ATTIVAZIONE DEI PERCORSI FORMATI DI CUI AL PROGETTO N. 1050660/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità

**ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA
IPSEO MANLIO ROSSI-DORIA
AVELLINO**

ALLEGATO A – DICHIARAZIONE DI DISPONIBILITÀ

La/Il sottoscritta/o _____
nata/o _____ prov. _____ il _____
Cod. Fiscale _____ residente a _____ prov. _____
via _____ e-mail: _____

DICHIARA

di essere disponibile, per il profilo professionale di appartenenza, a fornire il supporto alle attività formative nell'ambito del progetto di cui in oggetto.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nella quale incorre nel caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000, dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere dipendente presso questa Istituzione scolastica con contratto **a tempo indeterminato** nel profilo di:
 - Assistente amministrativo
 - Assistente tecnico
 - Collaboratori scolastici
- di essere in possesso dei seguenti titoli culturali _____;
- di essere cittadino Italiano ovvero di essere cittadino del seguente Stato Europeo _____;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di non avere subito condanne penali, ovvero di avere subito le seguenti condanne penali _____;
- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____;
- di non essere destinatario/a di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale.

(L'omessa selezione delle voci indica il mancato possesso dei requisiti)

Si allegano:

- ALLEGATO B - Tabella di valutazione
- Curriculum vitae in formato europeo datato e firmato, su cui si dovranno evidenziare i titoli culturali, professionali e le esperienze lavorative oggetto di valutazione, richiamati in Tabella
- Copia del Documento di riconoscimento in corso di validità

Data

FIRMA

AVVISO PUBBLICO INTERNO PER LA SELEZIONE DEL PERSONALE A.T.A. PER L'ATTIVAZIONE DEI PERCORSI FORMATI DI CUI AL PROGETTO N. 1050660/2021 - FSE e FDR - Apprendimento e socialità

ALLA DIRIGENTE SCOLASTICA
IPSEOA MANLIO ROSSI-DORIA
AVELLINO

ALLEGATO B - TABELLA DI VALUTAZIONE

La/Il sottoscritta/o al fine dell'attribuzione dell'incarico, come da istanza prodotta, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi ai sensi degli artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000, dichiara di aver diritto all'attribuzione dei seguenti punteggi relativi a titoli ed esperienze, come da curriculum vitae allegato:

FIGURA PERSONALE A.T.A.				
ASSISTENTI AMMINISTRATIVI / ASSISTENTI TECNICI / COLLABORATORI SCOLASTICI				
Titoli / Esperienze / Certificazioni	Valutazione (60/60)	Riferimento Curriculum vitae (indicare la pagina)	Punteggio candidato	Punteggio commissione
A. TITOLI CULTURALI				
Diploma Scuola Secondaria di primo grado (2,50 punti) con annesso Attestato di qualifica prof.le (art.14 Legge 845/1978) <i>il cui punteggio è conteggiato alla successiva riga</i> ⁽¹⁾ ovvero Diploma di Qualifica professionale (triennale) (5 punti) ⁽¹⁾ ovvero Diploma Scuola Secondaria di secondo grado (max. 10 punti) ⁽²⁾	10,00 max.			
Attestato di qualifica prof.le (art.14 Legge 845/1978)	1,50			
Attestato di addestramento prof.le dattilografia / servizi meccanografici	1,00			
Idoneità a concorso pubblico (carriera di concetto)	1,00			
Laurea triennale (1,00 punto) / Laurea magistrale (2,00 punti)	2,00 max.			
Certificazioni Linguistiche - Quadro Comune Europeo di Riferimento QCER (sarà valutata 1 sola certificazione) <input type="checkbox"/> Livello elementare: A1 - A2 (1,00 punti) <input type="checkbox"/> Livello intermedio: B1 - B2 (2,00 punto) <input type="checkbox"/> Livello avanzato: C1 - C2 (3,00 punti)	3,00 max.			
Certificazioni Informatiche e digitali (sarà valutata 1 sola certificazione) <input type="checkbox"/> ICDL / NUOVA ECDL: ICDL Base (1,00 punto) / ICDL Full Standard (1,50 punti) / ICDL Standard (1,50 punti) <input type="checkbox"/> ECDL: livello core (1,00 p.) / livello advanced (1,20 p.) / livello specialised (1,50 p.) <input type="checkbox"/> MICROSOFT: Livello MCAD o equivalente (1,00 p.) / livello MCSD o equivalente (1,20 p.) / MCDDBA o equivalente (1,50 p.) ovvero <input type="checkbox"/> EUCIP <input type="checkbox"/> EIPASS <input type="checkbox"/> IC 3 <input type="checkbox"/> MOUS <input type="checkbox"/> CISCO <input type="checkbox"/> PEKIT (1,50 punti / numero max. 1)	1,50 max.			

B. TITOLI DI SERVIZIO				
Anni di servizio (contratto a tempo indeterminato) (1 punti per ogni annualità / numero max. 10 anni)	10,00 max.			
Anni di servizio (contratto a tempo determinato) (1 punti per ogni annualità / numero max. 10 anni)	10,00 max.			
Servizio prestato alle dipendenze di amministrazioni statali, Enti locali, patronati scolastici (0,60 punti per annualità / numero max. 10 anni)	6,00 max.			
Continuità nella sede di servizio (1 punti per ogni annualità / numero max. 10 anni)	10,00 max.			
Assiduità nel servizio negli ultimi due anni - max. 3% di assenza annui (1 punti per ogni annualità / numero max. 4 anni)	4,00 max.			
TOTALE				

⁽¹⁾ Da conteggiare solo nel caso in cui non si è in possesso dei diplomi di studio superiori (Diploma di Qualifica professionale o Diploma Scuola secondaria di secondo grado - quinquennale)

⁽²⁾ Vecchio ordinamento: 36-39/60 (6 punti), 40-45 (7 punti), 46-51 (8 punti), 52-57 (9 punti), 58-60 (10 punti);
Nuovo ordinamento: 60-65/100 (6 punti), 66-75 (7 punti), 76-85 (8 punti), 86-95 (9 punti), 96-100 (10 punti)

Data

FIRMA