



Scuola Polo per la formazione Rete Ambito 01 – Campania Scuola Polo per l’Inclusione provincia di Avellino

CUP: C33H19000720001

AVVISO PUBBLICO

Avviso pubblico, mediante procedura aperta comparativa di titoli ed esperienze professionali finalizzata alla stesura di un ALBO di ENTI DI FORMAZIONE, soggetti giuridici autorizzati e accreditati per l’affidamento delle Unità Formative relative al PIANO DI FORMAZIONE NAZIONALE 2019 – 2022 (secondo livello)

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTA	la nota del Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania n. 22355 del 21 Ottobre 2019, <i>Rinnovo delle reti tra le Istituzioni scolastiche per le attività di formazione Conferma assetto organizzativo per la formazione triennio 2019-2022</i>
TENUTO CONTO	che nel D.M. 797 del 19-10-2016 è specificato il ruolo delle scuole-polo per la formazione, con compiti di una corretta gestione amministrativo-contabile delle iniziative di formazione
PRESO ATTO	della Delibera della Rete di Ambito Campania 01 del 23 ottobre 2019, in cui si designa quale scuola polo per la formazione della rete d’Ambito 01 Campania per la gestione delle proposte formative e delle risorse finanziarie 2019-2022, l’IPSSEOA <i>Manlio Rossi-Doria</i> di Avellino_
VISTA	Il Decreto del Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania n. 12403 DEL 21/05/2019 <i>Individuazione scuole polo provinciali per l’inclusione</i>
VISTO	il D.I. 129/2018, artt. 43 – 48 relativi all’attività negoziale dell’istituzione Scolastica
VISTO	il D.Lgs. 165/2001, recante “ <i>Norme generali sull’ordinamento di lavori alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche</i> ” e ss.mm.ii. in particolare l’art. 7, sulla possibilità di conferire incarichi esterni per esigenze cui non si può far fronte con personale in servizio
VISTO	l’art. 3 cc. 18 e 76 della Legge 244/2007 (Legge Finanziaria 2008)
VISTA	la Circolare n. 2 dell’ 11/3/2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica (disposizioni in tema di collaborazioni esterne)
VISTA	la Legge 107/2015, art. 1 commi 70 e 124 sulla riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione
VISTA	la nota MIUR prot. n. 2215 del 26/11/2019 <i>Formazione docenti per le attività di sostegno e tutor a.s. 2019-2020. Assegnazione delle risorse finanziarie e progettazione delle iniziative formative</i>
VISTA	la nota MIUR prot. n. 51694 del 27/12/2019 Fondi <i>Formazione docenti sul sostegno</i> - Nota AOODPIT prot. n. 2215 del 26/11/2019 - a. s. 2019/2020
PRESO ATTO	della nota MIUR prot. n. 51649 del 27/12/2019 Fondi "Formazione docenti sul sostegno" - Nota MIUR prot. n. 2215 del 26/11/2019 - a. s. 2019-2020
PRESO ATTO	della nota MIUR prot. n. 51647 del 27/12/2019 <i>Ripartizione fondi - "Formazione dei docenti", a. s. 2019-2020 - Nota AOODGPER prot.n. 49062 del 28/11/2019</i>
RILEVATA	la necessità di costituire un albo di Enti di formazione con relativi esperti esterni da utilizzare nell’ambito delle attività di formazione per il triennio 2019 – 2022 rivolte al personale docente ed ATA, nonché per i docenti di sostegno

INDICE

il presente AVVISO PUBBLICO, avente per oggetto l’individuazione, mediante procedura APERTA, di Enti di Formazione, accreditati presso il MIUR (DM 170/2016, quali soggetti qualificati per la formazione del personale

della scuola, per l'attuazione delle azioni di formazione relative al Piano di formazione docenti 2019-2022 e dell'Ambito 01 Campania e al Piano di formazione docenti di sostegno quale Scuola Polo per l'Inclusione disciplinato come di seguito indicato.

Articolo 1 - Finalità della selezione

Il presente Avviso ha come finalità l'individuazione di Enti di formazione accreditati i cui esperti saranno impegnati per la conduzione di Unità Formative per l'anno scolastico 2019 - 2022, da svolgersi presso l'IPSEA *Manlio Rossi-Doria di Avellino*

- quale Scuola Polo per la formazione del personale docente (secondo livello) della Rete di Ambito 01 – Campania

Destinatari	Modulo Formativo	Tematiche
<p>DOCENTI Tutto il personale in servizio (escluso personale titolare di supplenza breve)</p>	<p>Unità formative di 25 ore</p> <p>ATTIVITA' FORMATIVA IN PRESENZA PRESENTAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> Lancio del corso Inquadramento generale e conoscenze di base della materia <p>3 ore formatore in presenza</p> <p>ATTIVITA' FORMATIVA ON-LINE SELF-LEARNING</p> <ul style="list-style-type: none"> Analisi individuale dei materiali forniti in piattaforma (video, pdf, minicorsi digitali) <p>13 ore Online</p> <p>ATTIVITA' FORMATIVA IN PRESENZA WORKSHOP</p> <ul style="list-style-type: none"> Elaborazione di un modello didattico-prodotto (slide, programmazione, UF, esercizi, compito realtà, etc) sotto la guida del formatore <p>6 ore formatore in presenza</p> <p>ATTIVITA' FORMATIVA IN PRESENZA SHARING&FEEDBACK</p> <ul style="list-style-type: none"> Discussione collettiva, Condivisione e restituzione Conclusioni del formatore <p>3 ore formatore in presenza</p>	<ol style="list-style-type: none"> educazione civica con particolare riguardo alla conoscenza della Costituzione e alla cultura della sostenibilità (Legge 92/2019); discipline scientifico-tecnologiche (STEM); nuova organizzazione didattica dell'istruzione professionale (D.I. 92/2018); modalità e procedure della valutazione formativa e sistema degli Esami di Stato (D.lgs.62/2017); realizzazione del sistema educativo integrato dalla nascita fino ai 6 anni (D.lgs. 65/2017); linee guida per i percorsi per le competenze trasversali e di orientamento (D.M.774/2019) contrasto alla dispersione e all'insuccesso formativo; obblighi in materia di sicurezza e adempimenti della Pubblica Amministrazione (privacy, trasparenza, ecc.) l'inclusione degli alunni con BES, DSA e disabilità (D.Lgs. 66/2017 e 96/2019); Piano nazionale Scuola Digitale, con particolare riferimento alla cittadinanza digitale. <p><i>L'Amministrazione si riserva di individuare ulteriori nuclei tematici prioritari in sede di definizione del Piano Nazionale Triennale di Formazione (2019-2022)</i></p>

- quale Scuola Polo per Inclusione provincia di Avellino dei docenti di sostegno

Destinatari	Modulo Formativo	Tematiche
<p>Docenti di sostegno o coordinatori per l'inclusione (nella misura di 1 per ogni scuola) che ricoprono incarichi specifici (referenti per il sostegno, funzioni strumentali, tutor) oppure i docenti di sostegno con adeguata esperienza (di cui alla nota prot.2155/2019) disponibili ad impegnarsi a svolgere funzioni di coordinatori dell'inclusione.</p> <p>A tali docenti saranno assegnate all'interno della scuola di appartenenza:</p> <ul style="list-style-type: none"> attività di consulenza didattica; attività di tutoraggio ai colleghi; attività di formazione; attività di osservazione in classe; supporto alla progettazione 	<p>ATTIVITA' FORMATIVA IN PRESENZA PRESENTAZIONE</p> <ul style="list-style-type: none"> Lancio del corso Inquadramento generale <p>3 ore formatore in presenza</p> <p>WORKSHOP</p> <ul style="list-style-type: none"> Elaborazione di un modello didattico-prodotto (slide, programmazione, UF, esercizi, compito realtà, etc) sotto la guida del formatore <p>6 ore formatore in presenza</p> <p>ATTIVITA' LABORATORIALI PRESSO LE SCUOLE DI APPARTENENZA 15 ore docenti formati presso la propria scuola</p>	<p>2018-2019</p> <ol style="list-style-type: none"> Il modello bio-psico-sociale alla base dell'CF: organizzazione scolastica con riferimento ai fattori contestuali, agli strumenti e alle strategie; modalità della loro organizzazione, che in qualità di facilitatori possono migliorare i processi di inclusione scolastica <p>2019-2020</p> <ol style="list-style-type: none"> Inclusione scolastica in classe: coerenza tra le linee educative ed organizzative del Piano d'inclusione (livello istituzionale) e le prassi inclusive della scuola e della classe (livello organizzativo e didattico), ambienti nei quali si include o si esclude <p>2020-2021</p> <ol style="list-style-type: none"> La valutazione: valutazione nel raggiungimento degli obiettivi previsti per lo studente con disabilità, valutazione della qualità dell'inclusione dell'istituzione scolastica. <p>2021-2022</p> <ol style="list-style-type: none"> Le tecnologie informatiche: uso attivo delle nuove tecnologie, di strumenti compensativi

Articolo 2 – Unità formative da erogare

1. Lo sviluppo delle Unità Formative erogate seguirà il seguente modello:

FASE 1 Start up	Introduzione al corso Inquadramento generale della tematica Assetto della community dei docenti	3 ore formatore in presenza
FASE 2 Self Study	Analisi individuale dei materiali forniti in piattaforma	13 ore on-line
FASE 3 Work - shop	Elaborazione di un modello didattico – prodotto sotto la guida del formatore	6 ore formatore in presenza (programmazione, UF, esercizi, compito di realtà...)
FASE 4 Sharing & Feedback	Discussione collettiva, condivisione e restituzione Conclusioni del formatore	3 ore formatore in presenza

2. La Scuola Polo, a seguito della conferenza dei dirigenti scolastici della Rete di Ambito, procederà all'individuazione e alla pubblicazione delle tematiche previste dal piano MIUR per gli anni scolastici 2019 – 2022

Articolo 3 - Periodo di svolgimento

Il periodo di svolgimento è stabilito tra marzo – settembre degli anni scolastici di riferimento.

Articolo 4 - Certificazione

1. Il materiale del corso dovrà essere inserito preventivamente in una piattaforma di E-Learning dedicata a cura dell'Ente ed accessibile anche al docente Tutor d'aula e al Direttore del corso.
2. L'attivazione del corso sulla piattaforma SOFIA sarà a cura dell'Ente Formatore e il singolo corsista, a conclusione del percorso, potrà in autonomia procedere al download del proprio certificato.

Articolo 5 - Destinatari della selezione

Sono destinatari della selezione gli Enti di formazione, accreditati e /o qualificati dal MIUR, ai sensi delle vigenti disposizioni e sulla base degli elenchi aggiornati e pubblicati periodicamente dal Ministero stesso.

Articolo 6 - Compiti dell'Ente e dell'Esperto

ENTE

- progettazione e validazione dei materiali proposti on-line (fase 2)
- coordinamento scientifico in collaborazione con la Scuola Polo
- registrazione del corso sulla piattaforma SOFIA
- gestione delle presenze con l'ausilio del tutor d'aula
- predisposizione calendari degli incontri, secondo la tempistica dettata dalla Scuola Polo
- messa a disposizione degli esperti proposti e selezionati dalla Scuola Polo
- monitoraggio e valutazione degli interventi
- certificazione del percorso formativo

ESPERTO

- collaborare fattivamente con il direttore del corso di formazione;
- predisporre specifico materiale per le attività in presenza e laboratoriali (fase 1, 3, 4), convalidati dall'Ente di formazione ed inviati preventivamente alla Scuola Polo per una ottimizzazione delle attività
- l'organizzazione delle attività laboratoriali a cura del tutor d'aula
- mantenere costanti contatti tra i diversi soggetti implicati nel piano di formazione ed assicurare un clima di condivisione, partecipazione attiva e motivazione da parte dei docenti iscritti alle attività, adottando, d'intesa con il Direttore del corso, il calendario atto a facilitare la frequenza.
- gestire la piattaforma E-Learning messa a disposizione dall'Ente.

Articolo 7 - Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda i soggetti in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- accreditamento e/o qualificazione presso il MIUR quale Ente di formazione (Direttiva 170/2016)
- scheda di presentazione dell'Ente con elenco delle pregresse esperienze svolte, almeno negli ultimi cinque anni, con l'indicazione delle date e dei destinatari dei servizi erogati
- presentazione della domanda nei termini stabiliti e secondo le modalità indicate nel successivo articolo 8;
- sottoscrizione del Patto di integrità

Articolo 8 - Presentazione della domanda di partecipazione

1. L'Ente di formazione avrà cura di predisporre:
 - CARTELLA A
 - Domanda di partecipazione secondo il modello predisposto dalla scuola (ALLEGATO 1)
 - Copia dell'atto costitutivo e/o dell'atto di riconoscimento dell'Ente di formazione
 - Patto di integrità (ALLEGATO 2)
 - CARTELLA B
 - Elenco dettagliato dei formatori e relativi *curricula vitae* (ALLEGATO 3)
 - Scheda capacità tecnica e professionale (art. 83 comma 1 lettera c – D. Lgs. 50/2016) per ciascun formatore, secondo il modello predisposto dalla scuola, compilata a cura dell'Ente (ALLEGATO 4)
 - Scheda Titoli Ente di formazione (ALLEGATO 5)
 - Proposta tecnico-didattica secondo il modello predisposto dalla scuola (ALLEGATO 6), in cui siano esplicitati contenuti, metodi, risorse didattiche attraverso i quali realizzare l'intervento formativo
 - Certificazione ISO9001: 2015 (se dichiarata)
2. La domanda di partecipazione dovrà pervenire, in formato digitale, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 20 marzo 2020, esclusivamente all'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) avr04000x@pec.istruzione.it, firmata digitalmente oppure firmata in originale e scansionata, da parte dell'Ente Formatore interessato
3. La candidatura dovrà rispettare puntualmente quanto previsto dal presente articolo e dovrà essere presentata secondo i modelli predisposti dalla scuola, in allegato al presente Avviso.
4. L'assenza della documentazione sopra richiesta comporterà l'esclusione dalla partecipazione alla selezione e la mancata valutazione della candidatura.
5. Le dichiarazioni rese nella domanda di ammissione alla selezione, che sostituiscono le relative certificazioni e/o gli atti di notorietà, sono soggette alle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.
6. L'Istituto declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili ad inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure a mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Articolo 9 – Modalità di valutazione della candidatura

1. La Commissione, appositamente costituita, vaglierà la documentazione presentata e valuterà le domande pervenute, secondo i seguenti criteri:
 - Livello professionale e culturale dei formatori
 - Esperienze dell'Ente Formatore
 - Qualità del Progetto Formativo (contenuti, modalità, strategie, servizi...), come specificato nella tabella di valutazione
2. La Commissione redigerà una graduatoria, secondo le griglie di valutazione di seguito riportate, attribuendo un punteggio globale massimo di 100 punti, così suddivisi:
 - Parte A*
 - **massimo 30 punti** - titoli culturali e professionali degli esperti proposti dall'Ente
 - Parte B*
 - **massimo 70 punti**, così ripartiti: 30 punti – attività formative; 30 punti progetto formativo; 10 punti ulteriori titoli e servizi

PARTE A	
SCHEDA TITOLI ESPERTO FORMATORE	max. 30 punti
TITOLI CULTURALI	sino a 5 punti
Diploma di laurea magistrale	<i>Laurea magistrale: 2 punti</i>
Dottorato di ricerca/seconda laurea	<i>dottorato di ricerca e/o seconda laurea: 1 punto</i>
Corso di perfezionamento/specializzazione	<i>corso di perfezionamento: 1 punto - due anni; 2 punti - tre anni</i>
ESPERIENZE PROFESSIONALI	sino a 10 punti
Collaborazione con Università italiane od estere/Enti di formazione riconosciuti dal MIUR quale consulente, docente, esperto	1 punto per ogni collaborazione
ESPERIENZE FORMATIVE PREGRESSE	sino a 15 punti
Attività di docenza in attività formative (Piano Nazionale Formazione Personale scolastico)	1 punto per ogni corso di formazione di almeno 25 ore

PARTE B	
SCHEDE TITOLI ENTE DI FORMAZIONE	max. 70 punti
ATTIVITÀ SVOLTE	max. 30 punti
Nell'ambito del Piano Nazionale Formazione Personale scolastico, con particolare riferimento, per la formazione docenti, alle aree tematiche di cui all'art. 2	2 punti per ogni modulo/corso di minimo 25 ore
PROGETTO FORMATIVO	max. 30 punti così suddivisi in indicatori e descrittori
Coerenza del progetto esecutivo nel suo complesso con le finalità e le metodologie previste dal progetto di formazione di ambito cui la candidatura si riferisce (start-up)	coerenza scarsa punti 0 coerenza sufficiente punti 5 coerenza buona – punti 10
Adeguatezza della programmazione rispetto agli obiettivi del progetto di formazione di ambito: struttura e articolazione della fase degli incontri in presenza, predisposizione dei materiali didattici e strumenti proposti, articolazione e relazioni a distanza (incontri in presenza e ricerca-azione)	adeguatezza scarsa – punti 0 adeguatezza sufficiente – punti 5 adeguatezza buona - 10
Adeguatezza della fase di restituzione ai corsisti (sharing & feedback)	adeguatezza scarsa – punti 0 adeguatezza sufficiente – punti 5 adeguatezza buona - 10
ULTERIORI TITOLI E SERVIZI	max. 10 punti
Possesso certificazione ISO 9001 in ordine a progettazione ed erogazione di corsi di formazione e specializzazione in aula, a distanza, e-learning	5 punti
Messa a disposizione di ambiente di e-learning con precaricate risorse didattiche aggiuntive, quali: materiali di studio e ricerca-azione che affrontino le tematiche e i contenuti inerenti la formazione in oggetto. Non verranno prese in considerazione Repository quali: Drive iCloud, Onedrive.	5 punti

- Per l'attribuzione del punteggio, si procederà a calcolare il punteggio medio totalizzato dai formatori proposti dall'Ente per tutte le Unità Formative di cui all'articolo 2.
- In caso di informazioni generiche e indefinite non sarà attribuito alcun punteggio

Articolo 10 – Cause di esclusione

Costituiscono motivi di esclusione delle candidature:

- la mancanza dei requisiti di ammissione di cui all'art. 7 del presente Avviso;
- la trasmissione della candidatura in modalità differenti da quanto prescritto all'art. 8 del presente Avviso;
- la trasmissione della candidatura carente della documentazione prescritta all'art. 8 del presente Avviso

Articolo 11 - Commissione giudicatrice e valutazione comparativa delle candidature

- La Commissione si riunirà per l'esame della candidature, pervenute alla posta certificata della scuola, il giorno 20 marzo 2020 alle ore 13,00;
- A parità di punteggio complessivo, prevale il miglior punteggio parziale, ottenuto per il progetto formativo;
- Successivamente, alla valutazione delle candidature da parte della Commissione, saranno resi pubblici gli esiti della selezione sul sito WEB dell'istituzione scolastica www.alberghierorossidoria.it entro il giorno 25 marzo 2020;
- Nel caso in cui la Commissione rilevi la necessità di approfondimento delle istanze alla data del 25 marzo sarà comunicata sul sito eventuale proroga della pubblicazione;
- Potrà prodursi ricorso entro i cinque giorni successivi alla pubblicazione della graduatoria che diverrà definitiva trascorsi i quindici giorni dalla data di pubblicazione

Articolo 12 - Affidamento dell'incarico

- Sulla base dell'elenco definitivo, la Dirigente Scolastica dell'Istituto polo per la formazione, in qualità di responsabile del corso, stipulerà il contratto con il soggetto Ente individuato in base alla graduatoria definitiva. In caso di rinuncia all'incarico da parte del soggetto avente diritto, verrà scorsa la graduatoria.
- A conclusione dell'incarico, l'Ente provvederà a fornire:
 - tutta la documentazione probante lo svolgimento del/i corso/i
 - la relazione secondo modello che sarà fornito dalla scuola
 - Dichiarazione di avvenuta prestazione, che sarà convalidata dalla Dirigente Scolastica

Articolo 13 - Compensi, calendario e luogo di effettuazione

1. L'Unità formativa per i corsisti dovrà consistere di 25 ore fra ore in presenza, studio autonomo on-line e di approfondimento personale, da validare da parte del soggetto formatore.
2. Il compenso prevede ore di docenza frontale e di coordinamento, ore di preparazione, correzione materiali e supporto a distanza on-line, valutazione, monitoraggio, uso di piattaforma per un massimale onnicomprensivo di € 2.800,00 (DUEMILAOTTOCENTO/00).
3. In particolare, l'Istituto committente si impegna ad erogare il compenso in rapporto all'accreditamento delle somme relative al finanziamento MIUR e previa relazione finale.
4. In caso di duplicazione del percorso formativo, a seguito di aumento di iscrizioni dei docenti dell'ambito, l'importo sarà sempre di € 2.800,00 (DUEMILAOTTOCENTO/00) onnicomprensivo per ogni ulteriore percorso.
5. Nel caso in cui, dopo il secondo incontro, il numero dei corsisti è inferiore a 12, la Scuola Polo procederà alla sospensione/annullamento del corso, previa comunicazione all'Ente formatore
6. Nel caso in cui, per mancanza di iscritti, i corsi svolti saranno in numero inferiore a quelli preventivati, all'Ente formatore sarà corrisposto il compenso per i soli corsi effettivamente erogati e completati.

Articolo 14 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del GDPR 2016/679, i dati personali forniti dagli Enti relativi agli esperti proposti, saranno raccolti e trattati dall'Istituto per le finalità di gestione della selezione e per finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo della graduatoria. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli.

Articolo 15 - Responsabile del procedimento

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge del 7 Agosto 1990 n. 241, il responsabile del procedimento di cui al presente avviso di selezione è la Dirigente Scolastica dell'IPSSEOA *Manlio-Rossi Doria* prof.ssa Maria Teresa Cipriano.
2. Il presente AVVISO è pubblicato sul sito della scuola proponente.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa MARIA TERESA CIPRIANO
firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate