

FUTURA



Unione Europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

		Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera MANLIO ROSSI-DORIA AVELLINO	
		Via Filippo Visconti	
		CM: AVRH04000X - CF: 92035900643	
		e-mail: AVRH04000X@istruzione.it - PEC: AVRH04000X@PEC.istruzione.it	
		sito web: alberghierorossidoria.edu.it - Tel. 0825 781817 - Fax 0825 38816	

All'Ufficio Scolastico Regionale per la Campania
direzione-campania@istruzione.it

Alla referente regionale per la formazione
annamaria.dinocera@istruzione.it

Alla referente regionale dell'Equipe territoriale
enza.amoruso@posta.istruzione.it

All'Ambito Territoriale Provinciale - Avellino
Alle scuole della rete_Progetto **TrasFormazioni digitali**

All'Albo - Sito web sezione PNRR
All'Amministrazione Trasparente

Atti_FASCICOLO PNRR M4C12.1-2022-921-P-1683
FORMAZIONE TRANSIZIONE DIGITALE
SOTTOFASCICOLO_AVVISI

CUP progetto
C34D22001260006
Codice progetto
M4C112.1-2022-921-P-1693

PERCORSI NAZIONALI DI FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE DEL PERSONALE SCOLASTICO – POLO FORMATIVO IPSEOA MANLIO ROSSI-DORIA

Progetti in essere" del PNRR, Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU

OGGETTO: AVVISO D'INDIZIONE BANDO PUBBLICO PER LA COSTITUZIONE DI ALBO PER ENTI DI FORMAZIONE ACCREDITATI MIM NELL'AMBITO DEI PERCORSI DI FORMAZIONE ALLA TRANSIZIONE DIGITALE RIVOLTO AL PERSONALE DOCENTE ED ATA (anni scolastici 2022-2023; 2023-2024) – Progetto **TrasFormazioni digitali**

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO Il decreto del Ministro dell'Istruzione 11 agosto 2022, n. 222, che intende promuovere la costituzione di poli territoriali di scuole per la realizzazione di percorsi nazionali di formazione alla transizione digitale e per la diffusione della didattica digitale integrata, erogati con modalità e strumenti innovativi in favore del personale scolastico. La finalità è la realizzazione di percorsi formativi innovativi per il personale scolastico, attraverso l'individuazione di scuole polo territoriali, atte a costituire un network integrato a livello nazionale.
- VISTO l' Avviso prot. n. 84750 del 10 ottobre 2022 che si inserisce nell'ambito del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) – Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 2.1: "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico", finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU
- VISTA la candidatura della scuola presentata in data 26/10/2022 con codice inoltro 1693.0
- VISTA la Nota del Ministero dell'Istruzione Unità di missione per il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza prot. n. 77 del 05/11/2022 con la quale è approvata la graduatoria delle proposte progettuali, presentate dalle istituzioni scolastiche, elaborata dalla Commissione di valutazione (allegato 1). Sono approvati, altresì, gli elenchi delle scuole beneficiarie, distinte fra le aree territoriali delle regioni del Centro Nord (allegato 2) e le aree territoriali delle regioni del Mezzogiorno (allegato 3), che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente decreto, relative alla procedura selettiva per l'individuazione di istituzioni scolastiche di riferimento per la realizzazione di

	percorsi nazionali di formazione alla transizione digitale in favore del personale scolastico, erogati con modalità e strumenti innovativi
VISTA	la nota m_piA00GABMI prot. n. 10080 del 30/01/2023
VISTO	l'Accordo di concessione tra il Ministero dell'Istruzione e del Merito e il soggetto attuatore
CONSIDERATA	la necessità di individuare le professionalità adeguate all'incarico di docente coordinatore e formatore ESPERTO e docente TUTOR per la realizzazione di percorsi formativi per la transizione digitale
VISTO	l'art. 40, c. 1 del DM 129/2018 - Regolamento concernente le istruzioni amministrativo-contabili delle istituzioni scolastiche, che indica disposizioni in merito alla possibilità, da parte delle scuole, di stipulare contratti di prestazioni d'opera con esperti esterni per particolari attività, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa
VISTO	l'art. 35 del CCNL Istruzione e Ricerca istituito con l'ipotesi firmata da ARAN e Confederazioni sindacali il 09/02/2018 che disciplina le collaborazioni plurime
VISTA	la determina dirigenziale di <i>Avviso pubblico per la presentazione di manifestazioni di interesse, finalizzate alla costituzione di un elenco di operatori (Enti di formazione, esperti esterni, azienda, società e agenzie formative) per i servizi di formazione, disposti alla realizzazione di percorsi formativi attivati e da attivare da questa istituzione scolastica</i> prot. n. 11226 del 14/10/2022
VISTA	la Manifestazione d'interesse <i>per la costituzione di un elenco di operatori accreditati per i servizi di formazione disposti alla realizzazione di percorsi formativi attivati e da attivare da questa istituzione scolastica</i> prot. n. 11227 del 14/10/2022
RITENUTO	di dover procedere alla raccolta di ulteriori e specifiche disponibilità, oltre a quelle pervenute con la manifestazione d'interesse in fase di candidatura, per un più ampio coinvolgimento degli Enti di formazione accreditati MIM

INVITA

gli Enti di formazione accreditati presso il MIM, quali soggetti interessati alla formazione del personale scolastico per la transizione digitale, di presentare, secondo i modelli allegati, le proposte formative che dovranno essere svolte a partire da **marzo 2023 e concludersi entro giugno 2024**

ARTICOLO 1 - DESCRIZIONE DEL PROGETTO

Il progetto coinvolge 24 scuole dell'Ambito 01 Campania e 10 dell'Ambito 02 Campania con le quali si è realizzata una progettazione comune inter-ambito nello sviluppo dei piani formativi per i docenti dal 2016 al 2021, condividendo procedure amministrative, modalità di erogazione dei corsi, selezione di esperti ed Enti di formazione. La rete comprende anche altre scuole della Lombardia, Puglia, Toscana e Lazio, con cui sono state condivise iniziative come Futura Avellino e attività promosse dalla rete Sirq e Marchio Saperi del Piemonte (sviluppo delle tecnologie avanzate per una didattica inclusiva e coinvolgente/ la messa a sistema di impianti curricolari, di transizione e di istituto, secondo il ciclo di apprendimento esperienziale (CAE). I corsi saranno strutturati in Unità Formative di 25 ore, validate e certificate dall'Ente di Formazione individuato, a seguito di questionario finale o di project work realizzato da ogni singolo corsista, a cui sarà proposto, nella fase iniziale un test per la definizione del proprio livello di competenza.

	A. FORMAZIONE INTEGRATA	B. MOOC	C. SUMMER SCHOOL	D. SUL CAMPO	n. corsi	n. corsisti per edizione	N. ORE
I. Leadership dell'innovazione	3	3	1	2	9	40	25
II. Digitalizzazione amministrativa	4	3	1	2	10	50	25
III. Spazi e ambienti	3		1	1	5	25	25
IV. Curricolo scolastico	4	2		1	7	30	25
V. Metodologie didattiche	7	8		2	17	30	25
VI. Pensiero computazionale (I ciclo)	3	1		1	5	25	25
VII. Intelligenza artificiale	3	1		2	6	25	25
VIII. Making, tinkering, VR, IoT	3			3	6	25	25
IX. Competenze specialistiche (II ciclo)	4	3			7	30	25
X. Tecnologie inclusive	5	1		2	8	25	25

ARTICOLO 2 - ARTICOLAZIONE DEI PERCORSI

I percorsi sono articolati per **macro-aree**

<p>Leadership dell'innovazione <i>DESCRIZIONE: Utilizzo della tecnologia come nuovo approccio culturale, pedagogico, organizzativo da condividere e partecipare con la comunità scolastica</i> DESTINATARI: DS, DSGA, DOCENTI FIGURE DI SISTEMA</p>
<p>Digitalizzazione amministrativa <i>DESCRIZIONE: Laboratorio per la costruzione di processi amministrativi in materia di avvisi pubblici, personale, patrimonio, contabilità e finanza</i> ASSISTENTI TECNICI 1. Istruzioni normative e procedurali delle varie fasi per le cessazioni dal servizio 2. Passweb: utilizzo piattaforma DSGA – ASSISTENTI AMMINISTRATIVI – DIRIGENTI SCOLASTICI 3. Istruzioni normative e procedurali delle varie fasi per la ricostruzione di carriera per tutto il personale 4. Attività propedeutiche per le varie scadenze nell'ambito scolastico (conoscenza normative – iter procedurali - ecc.) 5. Utilizzo nuove tecnologie per le attività di segreteria e per la comunicazione, in particolare per la dematerializzazione, svolgimento lavoro agile, utilizzo di servizi a distanza da parte dell'utenza 6. Istruzioni normative e procedurali per pubblicazione (CAD 2005 e ss.mm.ii.) 7. Trattamento – Sicurezza dati – confronto tra privacy ed accesso DESTINATARI: DS, DSGA, DOCENTI FIGURE DI SISTEMA, ASSISTENTI AMMINISTRATIVI, ASSISTENTI TECNICI, COLLABORATORI SCOLASTICI</p>
<p>Spazi e ambienti <i>DESCRIZIONE Laboratorio per lo sviluppo delle competenze, della collaborazione e della didattica attiva, per problemi e progetti per ambienti e spazi di apprendimento</i> DESTINATARI: DS, DOCENTI FIGURE DI SISTEMA, DOCENTI</p>
<p>Curricolo scolastico <i>DESCRIZIONE: Dal curricolo d'Istituto all'integrazione del curricolo digitale (struttura, progettazione, metodologie e strumenti per la verifica, valutazione)</i> DESTINATARI: DOCENTI DI OGNI ORDINE E GRADO</p>
<p>Pensiero computazionale <i>DESCRIZIONE: Coding e pensiero computazionale, Applicazioni didattiche del coding</i> DESTINATARI: DOCENTI INFANZIA – PRIMARIA – PRIMO GRADO</p>
<p>Tecnologie inclusive <i>DESCRIZIONE: Formazione su metodologie capaci di coniugare gli aspetti teorici delle teorie metacognitive con l'efficacia di tecniche semplici e realmente applicabili nella quotidianità scolastica</i> DESTINATARI: DOCENTI DI OGNI ORDINE E GRADO</p>
<p>Metodologie didattiche <i>DESCRIZIONE metodologie didattiche innovative per l'insegnamento e l'apprendimento come: Service Learning, Apprendimento autonomo e tutor, Apprendimento differenziato, Debate, Didattica per scenari, Flipped classroom, Integrazione CDD/libri di testo, Spaced learning, TEAL, Dialogo euristico, MLTV rendere visibili pensiero e apprendimento, Outdoor education.</i></p>
<p>Intelligenza artificiale DESTINATARI: DOCENTI DI OGNI ORDINE E GRADO</p>
<p>Making, tinkering, VR, IoT DESTINATARI: DOCENTI PRIMO - SECONDO GRADO</p>
<p>Competenze specialistiche (Il ciclo) <i>DESCRIZIONE: Insegnamento delle competenze specialistiche per la formazione alle professioni digitali del futuro</i> DESTINATARI: DOCENTI SECONDO GRADO</p>

nell'ambito delle quali l'Ente di formazione potrà formulare proposte di Unità formative specifiche nell'ambito delle diverse **tipologie di erogazione:**

TIPOLOGIA A FORMAZIONE INTEGRATA Formazione integrata in modalità sincrona e asincrona (25 ore)

Modalità sincrona (6 ore)

- in presenza: incontro immersivo 3 ore mattina (Introduzione al corso, Inquadramento generale della tematica, Assetto della community dei docenti) pausa pranzo, 3 ore pomeriggio (focus su temi unità formativa) **oppure 3 incontri da due ore in sincrono a distanza**

Modalità asincrona (19 ore)

- 10 ore asincrono: Analisi individuale dei materiali forniti in piattaforma
- 3 ore sincrone con formatore a supporto del project work: discussione, condivisione
- 6 ore Elaborazione di un modello didattico da proporre in classe / 6 ore elaborazione modelli digitali per il lavoro d'ufficio

TIPOLOGIA B – MOOC (25 ore)

Corso on-line aperto ad un vasto numero dei destinatari con disponibilità di un collegamento Internet ed indirizzo mail per effettuare l'iscrizione
Materiale da caricare: slide, video, dispense, esercizi, test di verifica intermedi, test finale, proposte di project work

TIPOLOGIA C SUMMER SCHOOL - Formazione intensiva di tipo residenziale, immersivo (20 ore)

Primo giorno: Prima seduta ore 15-19 (4 ore) presentazione ed aspettative
Secondo giorno: Seconda seduta ore 9,00-13,00 (4 ore); Terza seduta 15,00-19,00 (3 ore)
Terzo giorno: quarta seduta ore 9,00-13,00 (4 ore); quinta seduta 15,00-17:00 (3 ore)
Quarto giorno: sesta seduta ore 9:00-11:00 (2 ore) conclusioni, restituzioni, monitoraggio gradimento

TIPOLOGIA D SUL CAMPO Laboratori di formazione sul campo tramite azioni di mentoring, coaching, tutoring (20 ore)

Primo giorno: Prima seduta ore 15-18 (3 ore) presentazione ed aspettative
Secondo giorno Seconda seduta ore 9,00-13,00 (4 ore in classe), Terza seduta 15,00-18,00 (3 ore) attività laboratoriali
Terzo giorno: quarta seduta ore 9,00-13,00 (4 ore) (in classe); quinta seduta 15,00-18,00 (3 ore) attività laboratoriali
Quarto giorno: sesta seduta ore 9:00-12:00 (3 ore) conclusioni e monitoraggio gradimento

ARTICOLO 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente Avviso i soggetti che, all'atto della presentazione della domanda siano in possesso dei seguenti requisiti:

- insussistenza delle cause di esclusione indicate dall'art. 80, del Codice dei contratti D.lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, successive modificazioni ed integrazioni;
- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 9, comma 2, lettera c) del D. lgs. 231/2001 e s.m.i.;
- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 1 bis, comma 14, della Legge 383/2000 e s.m.i.;
- essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- essere in regola con gli adempimenti in materia di contributi sociali e previdenziali a favore dei lavoratori dipendenti ai sensi e per gli effetti della Legge n.266/2002 e secondo la legislazione vigente;
- essere in possesso di Partita IVA e/o C.F.;
- iscrizione al Registro delle Imprese, tenuto presso la Camera di Commercio territorialmente competente;
- essere in possesso delle autorizzazioni amministrative previste dalle vigenti normative per l'esercizio delle attività afferenti i **servizi per cui si propone candidatura**

ARTICOLO 4 - TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI ENTI DI FORMAZIONE

- a. La candidatura e i suoi allegati

CARTELLA A

- Domanda di partecipazione secondo il modello predisposto dalla scuola (ALLEGATO 1)
- Copia dell'atto costitutivo e/o dell'atto di riconoscimento dell'Ente di formazione
- Patto di integrità (ALLEGATO 2)

CARTELLA B

- Elenco dettagliato dei formatori e relativi *curricula vitae* (ALLEGATO 3)
- Scheda capacità tecnica e professionale (art. 83 comma 1 lettera c – D. Lgs. 50/2016) per ciascun formatore, secondo il modello predisposto dalla scuola, compilata a cura dell'Ente (ALLEGATO 4)
- Scheda Titoli Ente di formazione (ALLEGATO 5)
- Proposta tecnico-didattica secondo il modello predisposto dalla scuola (ALLEGATO 6), in cui siano esplicitati contenuti, metodi, risorse didattiche attraverso i quali realizzare l'intervento formativo
- Certificazione ISO9001 (se dichiarata)

va presentata tramite peo: avrh04000x@istruzione.it, specificando nell'oggetto **Candidatura per la costituzione di elenchi di ENTI DI FORMAZIONE per la formazione del personale scolastico per la transizione digitale**

- b. La sottoscrizione della documentazione può essere effettuata in forma autografa, con successiva scansione dei documenti in formato pdf, oppure mediante firma digitale in corso di validità.
- c. Il modello è scaricabile dalla sezione albo pretorio del sito web dell'IPSEOA "Manlio Rossi-Doria" consultabile all'indirizzo www.alberghierorossidoria.edu.it.
- d. All'istanza, pena esclusione, dovrà essere allegata copia di un documento di identità del sottoscrittore, quale legale rappresentante, in corso di validità
- e. Il bando resterà **aperto oltre il termine del 27 marzo 2023** per eventuali e ulteriori necessità che si venissero a determinare successivamente e, comunque, fino al raggiungimento degli obiettivi prefissati e per tutta la durata prevista dalle azioni progettuali.
- f. L'elenco degli Operatori dei servizi richiesti potrà eventualmente essere aggiornato periodicamente con ulteriori soggetti che ne facciano richiesta.

ARTICOLO 5 - MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La Commissione, appositamente costituita vaglierà la documentazione presentata e valuterà le domande pervenute, secondo i seguenti criteri:

- Livello professionale e culturale dei formatori
- Esperienze dell'Ente Formatore sulle singole tematiche individuate dal Ministero dell'Istruzione
- Qualità del Progetto Formativo (contenuti, modalità, strategie, servizi...), come specificato nella tabella di valutazione

La Commissione redigerà un elenco con i punteggi attribuiti, secondo le griglie di valutazione di seguito riportate:

Parte A

- **massimo 30 punti** - titoli culturali e professionali degli esperti proposti dall'Ente

Parte B

- **massimo 70 punti**, così ripartiti: 30 punti – attività formative; 30 punti progetto formativo; 10 punti ulteriori titoli e servizi

PARTE A - SCHEDA TITOLI ESPERTA/O FORMATRICE / FORMATORE	a cura dell'Ente	a cura della Commissione
VALUTAZIONE	max. 30 punti	
TITOLI CULTURALI	sino a 5 punti	
Diploma di laurea magistrale	<i>Laurea magistrale: 2 punti</i>	
Dottorato di ricerca/seconda laurea	<i>dottorato di di ricerca e/o seconda laurea: 1 punto</i>	
Corso di perfezionamento/specializzazione	<i>corso di perfezionamento: 1 punto - due anni; 2 punti - tre anni</i>	
ESPERIENZE PROFESSIONALI	sino a 10 punti	
Collaborazione con Università italiane od estere/Enti di formazione riconosciuti dal MIM quale consulente, docente, esperto	1 punto per ogni collaborazione	
ESPERIENZE FORMATIVE PREGRESSE	sino a 15 punti	
Attività di docenza in attività formative (Piano Nazionale Formazione Personale scolastico)	1 punto per ogni corso di formazione di almeno 25 ore	

PARTE B SCHEDE TITOLI ENTE DI FORMAZIONE		a cura dell'Ente	a cura della Commissione
VALUTAZIONE	max. 70 punti		
ATTIVITÀ SVOLTE	max. 30 punti		
Nell'ambito del Piano Nazionale Formazione Personale scolastico, con particolare riferimento, per la formazione dei docenti e degli ATA	2 punti per ogni modulo/corso di 25 ore		
PROGETTO FORMATIVO	max. 30 punti		
Coerenza del progetto esecutivo nel suo complesso con le finalità e le metodologie previste dal progetto di formazione presentato <i>(vale a dire in che misura il progetto è costruito in modo logico: le attività portano ai risultati, i risultati all'obiettivo specifico e l'obiettivo specifico all'obiettivo generale, attraverso un'analisi della catena dei risultati)</i>	max. 10 punti		
Adeguatezza della programmazione rispetto agli obiettivi del progetto di formazione di ambito: struttura e articolazione delle fasi, predisposizione dei materiali didattici e strumenti proposti, articolazione e relazioni a distanza (incontri in presenza e ricerca-azione)	max. 10 punti		
Adeguatezza della fase di restituzione ai corsisti (sharing & feedback) (Verifica se quanto appreso in situazione formativa venga trasferito nella situazione lavorativa, ovvero quanto le competenze, abilità, nozioni siano utili a migliorare la performance lavorativa)	max. 10 punti		
ULTERIORI TITOLI E SERVIZI	max. 10 punti		
Possesso certificazione ISO 9001 in ordine a progettazione ed erogazione di corsi di formazione e specializzazione in aula, a distanza, e-learning	5 punti		
Messa a disposizione di ambiente di e-learning con precaricate risorse didattiche aggiuntive, quali: materiali di studio e ricerca-azione che affrontino le tematiche e i contenuti inerenti la formazione in oggetto. Non verranno prese in considerazione Repository quali: Drive iCloud, Onedrive.	5 punti		

ARTICOLO 6 - CAUSE DI ESCLUSIONE

- La mancanza dei requisiti costituisce causa di esclusione dalla procedura di ammissione e/o inserimento all'Elenco.
- Ai sensi dell'art. 83 D.Lgs. n. 50/2016, modificato con art. 52 D.Lgs. n. 56/2017, si prevede il soccorso Istruttorio. In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale delle dichiarazioni in fase di compilazione della domanda, di cui ai precedenti punti del presente avviso, verrà chiesta la regolarizzazione. La mancata regolarizzazione dell'istanza impedisce l'iscrizione nell'elenco.
- Si ricorda che nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si procederà ai sensi dell'art. 45 e 76 del DPR28 dicembre 2000, n.445ess.mm.ii.

ARTICOLO 7 - ELABORAZIONE DELL'ALBO PUBBLICO

- Successivamente alla ricezione delle manifestazioni di interesse, l'Istituto IPSEOA "Manlio Rossi-Doria" procederà alla verifica della veridicità delle dichiarazioni rese, chiedendo, se necessario, anche le opportune certificazioni e/o auto-dichiarazioni sostitutive di notorietà.
- L'elenco di soggetti disponibili (e in regola con quanto richiesto) verrà approvato con Determinazione Dirigenziale e pubblicato sul portale web dell'Istituto www.alberghierorossidoria.edu.it, con indicazione per ciascuna candidatura di tutte le macroaree selezionate.

ARTICOLO 8 - OBBLIGHI PER GLI ISCRITTI ALL'ELENCO

Gli iscritti nell'Elenco sono tenuti a comunicare all'Istituto IPSEOA Manlio Rossi-Doria ogni variazione dei dati trasmessi all'atto dell'iscrizione.

ARTICOLO 9 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

- La Scuola Polo procederà alla selezione delle proposte formative che meglio rispondono alle esigenze organizzative, di contenuto e metodi, materiale a supporto e all'individuazione dell'Ente e del suo formatore /della sua formatrice indicati nella proposta
- Il Soggetto Accreditato non potrà reclamare alcun diritto e/o ragioni varie all'Istituto IPSEOA "Manlio Rossi-Doria", nel caso in cui non dovesse essere prescelto per l'attivazione di una e più unità formative.
- Nel caso in cui l'agenzia formativa e/o personale esperto individuato per la proposta formativa non risponda alla richiesta dell'Istituto, dopo il primo diniego, sarà eliminato dall'Albo.
- Il corso di formazione potrà essere attivato a seguito della sottoscrizione, da parte dell'Ente di formazione/esperto individuato, di apposito atto di convenzione/contratto di prestazione d'opera predisposto dall'IPSEOA Manlio Rossi-Doria e al raggiungimento del numero stabilito di corsisti sulla piattaforma Futura.
- L'ente di formazione/esperto dovrà garantire la disponibilità ad effettuare i corsi presso le sedi individuate dall'Istituto (summer school, sul campo), nel rispetto delle indicazioni date dal MIM sullo svolgimento delle attività formative a livello nazionale.

ARTICOLO 10 – MODALITÀ DI EROGAZIONE E COMPENSI

- L'IPSEOA Manlio Rossi-Doria di Avellino in qualità di Soggetto attuatore, riconoscerà all'Ente di formazione un compenso del valore corrispondente a quanto previsto dalla normativa nazionale vigente
- Il pagamento ai Soggetti accreditati avverrà a seguito di presentazione di regolare fattura intestata all'Istituto IPSEOA "Manlio Rossi-Doria" o attraverso altra forma fiscale, secondo le norme che regolano la contabilità dell'Ente, fatto salvo la regolarità dell'impresa relativamente al DURC, previo accertamento della corrispondenza del servizio prestato rispetto a quanto stabilito nel piano formativo, oltre all'esperimento, con esito positivo, degli ulteriori controlli previsti dalla vigente normativa.
- Nel caso in cui il corso venga sospeso e non venga portato a termine per cause imputabili al titolare del corso di formazione, l'IPSEOA "Manlio Rossi-Doria", riconoscerà all'Ente di Formazione/esperto un compenso proporzionato al periodo di effettiva docenza documentata.
- Nel caso in cui, invece, il corso non venga attivato, per cause imputabili all'Ente di Formazione, non verrà riconosciuto alcun compenso.

ARTICOLO 11 - PUBBLICITA' DELL'AVVISO

- a. Tutte le informazioni sul presente avviso possono essere richieste all'Ufficio di segreteria, ai seguenti recapiti: Tel. 0825781817; e-mail: avrh04000x@istruzione.it.
- b. Il presente Avviso ed i suoi allegati A" sono integralmente disponibili sul sito istituzionale dell'IPSEOA Manlio Rossi-Doria" www.alberghierorossidoria.edu.it.

ARTICOLO 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 10 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm, la Responsabile del procedimento è la Dirigente Scolastica Maria Teresa Cipriano della Scuola Polo IPSEOA Manlio Rossi-Doria di Avellino

Articolo 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- a. Ai sensi del Codice della privacy, che sarà applicato alla procedura di cui al presente regolamento nei limiti di compatibilità con la medesima, si provvederà all'informativa facendo presente che i dati personali forniti dai soggetti accreditati saranno raccolti e conservati presso l'Istituto IPSEOA "Manlio Rossi-Doria" in qualità di Ente attuatore.
- b. I dati personali saranno trattati in attuazione del Codice in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE 679/2016, infra: "Regolamento", D.lgs. 196/2003 e s.m.i. e D.lgs. 101/2018).

ARTICOLO 14 - CLAUSOLE DI SALVAGUARDIA

- a. Il presente Avviso è a scopo esclusivamente esplorativo e non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche, obblighi negoziali o l'attivazione di rapporti di collaborazione con l'Istituto IPSEOA "Manlio Rossi-Doria".
- b. L'IPSEOA "Manlio Rossi-Doria", in qualità di Ente attuatore si riserva la potestà di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte, il procedimento di cui trattasi, con atto motivato, nei casi previsti dalla normativa vigente.
- c. La presentazione della candidatura comporta l'accettazione incondizionata di tutto quanto previsto nel presente Avviso, senza alcuna riserva, ragione e/o eccezione alcuna a insindacabile giudizio dell'amministrazione procedente.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Prof.ssa Maria Teresa Cipriano

firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate