



Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

MANLIO ROSSI-DORIA

AVELLINO

Via Filippo Visconti

CM: AVRH04000X - CF: 92035900643

PEO: AVRH04000X@istruzione.it - PEC: AVRH04000X@PEC.istruzione.it

WEB: alberghierorossidoria.edu.it - Tel. 0825 781817



IPSEOA "MANLIO ROSSI-DORIA"-AVELLINO
Prot. 0001758 del 16/02/2024
IV-5 (Uscita)

Al personale docente
Agli atti CARTELLA_AVVISI_2023_2024
AI FASCICOLO ERASMUS+ II ANNUALITA'
Al Sito Web
Alla Bacheca
Argo

Avviso n. 238

OGGETTO: Mobilità individuale ai fini dell'apprendimento - Ambito VET Invito a presentare proposte 2022 (EAC/A01/2022) Programma Erasmus+ - Azione KA121 – AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE DOCENTE
CUP: C34C22001470006

L'Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera "Manlio Rossi-Doria" di Avellino, nell'ambito della promozione, della valorizzazione e della diffusione di opportunità educative atte a favorire la partecipazione all'interno della propria comunità scolastica ad occasioni formative, propone il progetto di **mobilità individuale ERASMUS+ Azione KA 121**.

Il progetto si rivolge a **n. 8 docenti** che avranno la possibilità di svolgere un periodo di *Job shadowing* della durata di 15 giorni + 2 giorni di viaggio in affiancamento presso una scuola partner o altro ente competente in materia di istruzione scolastica e di osservare le modalità di lavoro, acquisire nuove strategie di insegnamento, valutazione, organizzazione scolastica. Si tratta di un'esperienza informale che sviluppa il lavoro in team e la collaborazione fra insegnanti di paesi diversi, mediante l'assegnazione di Borse di Mobilità da erogare tramite la pubblicazione specifica di un bando di selezione

Articolo 1 - Requisiti generali di ammissione

Potranno presentare domanda di partecipazione al progetto di mobilità il personale docente che presenta i seguenti requisiti in ordine di priorità:

- contratto di insegnamento a tempo indeterminato presso l'IPSEOA Manlio Rossi Doria che permangono nell'istituto;
- contratto di insegnamento a tempo determinato
- motivazione alla mobilità;
- disponibilità alle attività di disseminazione;
- disponibilità a partecipare a tutte le iniziative preparatorie.

Articolo 2 – Criteri di priorità

Nel caso in cui pervengano un numero maggiore di candidature rispetto alle borse di mobilità disponibili saranno applicati i seguenti criteri di priorità:

1. personale che non ha partecipato l'anno precedente
2. personale docente di enogastronomia e ospitalità alberghiera
3. personale docente delle discipline dell'area di indirizzo
4. personale docente delle discipline dell'area comune

Articolo 3 - Modalità di valutazione delle candidature - Requisiti

- a. Saranno valutati i titoli pertinenti al profilo richiesto, tenendo unicamente conto di quanto dichiarato in autocertificazione nel modello di candidatura (ALLEGATO A - Istanza di Partecipazione).
- b. Ad ogni candidatura sarà attribuito il punteggio globale massimo di 30 punti, sommando il punteggio attribuito ai titoli culturali e professionali dichiarati dai candidati (ALLEGATO B - Tabella di Valutazione) e comprovati dal *curriculum vitae*. Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e gli incarichi già effettuati alla data di scadenza del presente avviso pubblico.
- c. Saranno ritenuti idonei ad entrare in graduatoria tutti i candidati che abbiano riportato un punteggio complessivo di 10/30. Le/i candidate/i che riporteranno un punteggio globale inferiore a 10 punti non verranno inclusi nelle graduatorie. La Commissione di valutazione, tuttavia, si riserva di modificare in diminuzione il limite minimo di accesso alle graduatorie, ove i candidati idonei dovessero risultare in numero insufficiente ad ottenere la borsa di mobilità.
- d. Per ciascuno dei sotto elencati titoli culturali e professionali sono attribuiti i punteggi secondo i criteri, approvati dagli Organi collegiali e riportati nella tabella che segue:

CRITERI DI SELEZIONE

FIGURA PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA

Titoli culturali e professionali	Valutazione (punteggio 30/30)
A. TITOLI CULTURALI	
Diploma (1,00 punti) / Laurea triennale (2,00 punti) / Laurea magistrale (3,00 punti) // Laurea con lode (+	3,50 max.
Certificazioni Linguistiche - Quadro Comune Europeo di Riferimento QCER (sarà valutata 1 sola certificazione) <input type="checkbox"/> Livello intermedio: B1 - B2 (1,50 punto) <input type="checkbox"/> Livello avanzato: C1 - C2 (2,00 punti)	2,00 max.
Certificazioni Informatiche e digitali (saranno valutate max 3 certificazioni) <input type="checkbox"/> ICDL / Nuova ECDL: ICDL Base (1,00 punto) / ICDL Full Standard (1,50 punti) / ICDL Standard (1,50 punti) <input type="checkbox"/> ECDL: livello core (1,00 punto) / livello advanced (1,20 punti) / livello specialised (1,50 punti) <input type="checkbox"/> MICROSOFT: Livello MCAD o equivalente (1,00 punto) / livello MCSD o equivalente (1,20 punti) / MCDBA o equivalente (1,50 punti) ovvero <input type="checkbox"/> EUCIP <input type="checkbox"/> EIPASS <input type="checkbox"/> IC 3 <input type="checkbox"/> MOUS <input type="checkbox"/> CISCO <input type="checkbox"/> PEKIT (1,50 punti)	4,50 max.
B. AREA ORGANIZZATIVO E PROGETTUALE (comprovata nel Curriculum vita con riferimento ad anno scolastico / tipologia di attività / eventuale nomina (protocollo) / ...)	
Attività di progettazione di PON / POR / Erasmus / Progetti MI e/o USR Campania / ...) (1,50 punti / numero max 3 esperienze)	4,50 max.
Esperto / Tutor / Facilitatore / Valutatore in progetti PON / POR / Erasmus / Progetti MI e/o USR Campania / PNSD / ...) (1,50 punti / numero max 3 esperienze)	4,50 max.
Figura di sistema previste all'interno dell'Istituto (Area Valutativo Progettuale / Funzione strumentale / Responsabili di plesso / Responsabili organizzativi / ...) (1,00 punti / numero max. 8 incarichi - annualità)	8,00 max.
Incarico di Coordinatore di classe / Tutor PCTO / Tutor PFI (1,00 punti / numero max. 3 esperienze - annualità)	3,00 max.

La domanda di partecipazione al progetto dovrà essere composta dai seguenti documenti i cui modelli sono allegati al presente Avviso

- ALLEGATO A – domanda di partecipazione;
- ALLEGATO B *Curriculum vitae*, redatto utilizzando il format predisposto completo di lettera motivazionale;
- Copia di eventuali certificazioni possedute (linguistiche e non);
- Copia di un documento di identità in corso di validità

Tutta la documentazione sopra indicata dovrà essere inviata, come allegato in formato PDF esclusivamente tramite mail al seguente indirizzo di posta elettronica: **avrh04000x@istruzione.it**

Le candidature potranno essere inviate entro il **23/02/2024 alle ore 12:00**.

L'oggetto della mail dovrà essere: Candidatura progetto ACCREDITAMENTO Spagna – “Cognome e Nome” - Tutte le candidature pervenute oltre il termine previsto o in maniera difforme/incompleta da quanto indicato non saranno considerate ammissibili.

Saranno considerati idonei i candidati che avranno conseguito un punteggio minimo pari a 10/30.

La graduatoria definitiva dei partecipanti al progetto di mobilità verrà pubblicata sul sito. Nel caso di disponibilità di posti derivanti da rinunce, si provvederà allo scorrimento della graduatoria.

COSA COMPRENDE LA BORSA DI MOBILITÀ

Il beneficiario è esonerato dall'onere di anticipare e/o sostenere in prima persona i costi previsti per la permanenza all'estero e la partecipazione al progetto di Mobilità.

In forza di tale sistema di gestione, infatti, l'Istituto si fa carico dell'erogazione dei seguenti servizi:

- Amministrazione e gestione del progetto;
- Individuazione dell'organizzazione ospitante;
- Preparazione linguistica dei candidati da effettuarsi prima della partenza. La partecipazione alla preparazione è obbligatoria, pena decadenza automatica dall'ammissione al progetto;
- Viaggio aereo di andata e ritorno verso la destinazione oggetto di mobilità;
- Copertura assicurativa (responsabilità civile e infortuni sul lavoro) per tutta la durata del soggiorno all'estero;
- Alloggio che prevede la sistemazione in albergo/residence con pensione completa
- Tutoraggio e monitoraggio professionale, logistico e organizzativo per tutta la durata del soggiorno all'estero;
- Rilascio della certificazione e degli attestati.

Si precisa che i certificati e gli attestati previsti saranno rilasciati esclusivamente nel caso in cui la fase di mobilità all'estero sia portata a termine e sia consegnata tutta la documentazione richiesta.

La partenza e il ritorno saranno organizzate secondo le seguenti date:

	SPAGNA (GRANADA)
Mobilità	04/04/2024 andata
	20/04/2024 ritorno

RINUNCIA

Una volta effettuata la contrattualizzazione, in caso di rinuncia prima della partenza, ove l'Istituto abbia già provveduto a sostenere spese in nome e per conto della beneficiaria/o (ad es. acquisto biglietto aereo, emissione di polizza assicurativa, ecc.), l'interessata/o sarà obbligata/o a rimborsare le eventuali spese o penali sostenute dall'Istituto.

RIENTRO ANTICIPATO

In caso di interruzione del soggiorno prima della data prevista di conclusione del progetto, l'Istituto potrà richiedere alla beneficiaria/o la restituzione delle somme già anticipate per il periodo di mobilità non effettuato e quindi non riconosciute dall'Agenzia Nazionale.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita sono utilizzati dall'Istituto esclusivamente ai fini del procedimento, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali. L'Istituto Manlio Rossi -Doria informa i concorrenti interessati ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del decreto legislativo n. 196/2003 e in attuazione del Regolamento Ue 2016/679 (GDPR), che:

- i dati richiesti sono raccolti per le finalità inerenti la procedura, disciplinata dalla legge;
- il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria pena l'esclusione;
- i dati raccolti potranno essere oggetto di comunicazione al personale dipendente dall'istituto Manlio Rossi -Doria, coinvolto nella procedura di selezione per ragioni di servizio, e a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 del decreto legislativo 267/2000;
- il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza;
- i dati ed i documenti saranno comunicati agli organi dell'autorità giudiziaria nell'ambito di eventuali procedimenti;
- i diritti degli interessati sono quelli previsti dall'art. 7 del decreto legislativo n. 196/2003 e dal Regolamento Ue 2016/679 (GDPR).

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa MARIA TERESA CIPRIANO

firma digitale ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate

ALLEGATI

- 1) Domanda di partecipazione con data e firma
- 2) Fotocopia fronte retro del documento di identità in corso di validità
- 3) Fotocopia fronte retro del documento Codice Fiscale in corso di validità
- 4) Curriculum Vitae in formato Europass con data e firma, con a margine la lettera motivazionale, firmata in calce
- 5) Curriculum Vitae in formato Europass in lingua straniera, con a margine la lettera motivazionale, firmata in calce
- 6) Tabella dei requisiti