

Pagina 1 di 13

PROGETTO D'ISTITUTO

AMPLIAMENTO OFFERTA FORMATIVA

PIANIFICAZIONE DIDATTICA E FINANZIARIA

DENOMINAZIONE PROGETTO

Certificazione Linguistica CAMBRIDGE QCER livello A2

KET / B1 PET / B2 FIRST per studenti

ANNO SCOLASTICO 2021-2022

ANNUALITÀ DEL **PROGETTO**

QUARTA

RESPONSABILE **DI PROGETTO**

Prof.ssa Stefania Petitto - Biennio Prof.ssa Elvira Romano - Triennio

IDENTIFICATIVO SCHEDA FINANZIARIA

P03

PROGETTI PER "CERTIFICAZIONI E CORSI PROFESSIONALI"



Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

MANLIO ROSSI-DORIA





Progetto AOF

1. SEZIONE DESCRITTIVA

Mod. rev.2 – Convalida 10/09/2018

Sezione 1 - Descrittiva

DENOMINAZIONE PROGETTO	Certificazione Linguistica CAMBRIDGE QCER livello A2 KET / B1 PET / B2 FIRST per studenti								
	FINALITÀ – OBIETTIVI – RISULTATI ATTESI								
AMPLIAMENTO DEI	LL'OFFERTA FORMATIVA								
Area	Competenza multilinguistica. Percorso didattico per la certificazione CAMBRIDGE								
Finalità	 Aumentare il livello medio di padronanza della lingua inglese tra gli studenti dell'Istituto Rendere identificabili e riconoscibili a livello internazionale le competenze acquisite attraverso la certificazione CAMBRIDGE Consolidare il processo di integrazione dell'offerta formativa dell'Istituto con il sistema di certificazione esterna Valorizzare attitudini e interessi personali degli studenti 								
Risultati attesi	 KET A2 CAMBRIDGE. Lo studente è in grado di: comprendere frasi isolate ed espressioni di uso frequente relative ad ambiti di immediata rilevanza (per es. informazioni di base sulla persona e sulla famiglia, acquisti, geografia locale, lavoro) comunicare in attività semplici di routine che richiedono solo uno scambio di informazioni semplice e diretto su argomenti familiari e abituali descrivere in termini semplici aspetti del proprio vissuto e del proprio ambiente ed elementi che si riferiscono a bisogni immediati 								
	 PET B1 CAMBRIDGE. Lo studente è in grado di: comprendere i punti essenziali di messaggi chiari in lingua standard su argomenti familiari che affronta normalmente al lavoro, a scuola, nel tempo libero, ecc. comunicare in molteplici situazioni che si possono presentare viaggiando in una regione dove si parla la lingua in questione produrre testi semplici e coerenti su argomenti che gli siano familiari o siano di suo interesse descrivere esperienze e avvenimenti, sogni, speranze, ambizioni, di esporre brevemente ragioni e di dare spiegazioni su opinioni e progetti 								
	 FIRST B2 CAMBRIDGE. Lo studente è in grado di: comprendere le idee fondamentali di testi complessi su argomenti sia concreti sia astratti, comprese le discussioni tecniche nel proprio settore di specializzazione interagire con relativa scioltezza e spontaneità, tanto che l'interazione con un parlante nativo si sviluppa senza eccessiva fatica e tensione produrre testi chiari e articolati su un'ampia gamma di argomenti ed esprimere un'opinione su un argomento d'attualità, esponendo i pro e i contro delle diverse opzioni 								
Competenze mirate Assi	Linguaggi Utilizzare i linguaggi settoriali delle lingue straniere previste dai percorsi di studio per interagire in diversi ambiti e contesti di studio e di lavoro								

Competenza multilinguistica

Competenze

chiave

Competenza personale, sociale e capacità di imparare a imparare

DESTINATARI E PARTECIPANTI

Alunni dell'Istituto, così suddivisi:

• Gruppo A2

Il corso è rivolto agli alunni del primo biennio che intendono potenziare lo studio della lingua inglese. Ciascun gruppo sarà composto da 15 - 20 alunni.

Destinatari del progetto

Gruppo B1

Il corso è rivolto agli alunni che hanno conseguito il livello A2 e/o che frequentano il triennio. Il gruppo sarà composto da 15 - 20 alunni.

Gruppo B2

Il corso è rivolto principalmente agli alunni dell'ultimo anno e/o che abbiano sostenuto il livello B1. Il gruppo sarà composto da 8-10 alunni.

Partecipanti

- n.2 docenti interni Responsabili di Progetto
- n.2 docenti madrelingua esterni per corsi preparatori di 20 ore (livello A2) e 30 ore (livello B1 e B2) del Centro esami CAMBRIDGE Einsteinweb
- Esaminatore dell'Ente Certificatore CAMBRIDGE Assessment

			٦	ГЕМРІ				
Durata	/	ANNUALE		BIEN	NALE	T	TRIENNAL	.E
		Χ						
			ı					ı
Periodo di svolgimento	OTT	NOV	DIC	GEN	FEB	MAR	APR	MAG
Svoiginiento		Х	X	X	X	Χ	X	X
Collocazione oraria		IN ORARIO S	SCOLASTIC)	IN OR	ARIO EXT	RASCOLASTI	CO
							X	
Numero ore progetto	20/gruppo A2 30/gruppo B1 30/gruppo B2		Numero incontri	10/gruppo A2 15/gruppo B1 15/gruppo B2				

ATTIVITÀ

annualità ATTIVITÀ PREVISTE

4 Classi Tutte

- Accoglienza/Analisi delle competenze in ingresso: test di ingresso 2 ore Valutazione dei livelli di partenza sulle abilità linguistiche e delle competenze (placement test), effettuata dal docente del corso che suggerirà all'alunno interessato il livello più idoneo.
- Didattica: listening, reading comprehension, speaking, writing 22 ore
 Si potenzierà l'uso attivo delle strutture grammaticali e delle funzioni linguistiche e si favorirà un ampliamento del bagaglio lessicale all'interno di attività comunicative
- Verifica in itinere degli apprendimenti degli allievi 2 ore
- Verifica e valutazione finale degli apprendimenti degli allievi 2 ore
- Esame per certificazioni linguistiche A1/A2/B1/B2 (presso la stessa sede dell'istituzione scolastica con esaminatori centro Cambridge Avellino)
- Monitoraggio e valutazione 2 ore

Con il supporto del docente madrelingua e dei servizi resi disponibili attraverso il CAMBRIDGE, le attività sono diversificate nei livelli previsti per la prova d'esame:

KET A2

Gli studenti a livello A2 sono in grado di soddisfare i bisogni comunicativi di base in un range di situazioni quotidiane con parlanti nativi e non.

Language functions

- greeting people and responding to greetings (in person and on the phone)
- introducing oneself and other people
- asking for and giving personal details: (full) name, age, address, names of relatives and friends, etc.
- understanding and completing forms giving personal details
- describing education
- describing people (personal appearance, qualities)
- asking and answering questions about personal possessions
- asking for repetition and clarification
- · restating what has been said
- checking on meaning and intention
- helping others to express their ideas
- interrupting a conversation
- · asking for and giving the spelling and meaning of words
- counting and using numbers
- asking and telling people the time, day and/or date
- asking for and giving information about routines and habits
- understanding and giving information about everyday activities
- talking about what people are doing at the moment
- talking about past events and states in the past, recent activities and completed actions
- understanding and producing simple narratives
- · reporting what people say
- talking about future situations
- talking about future plans or intentions
- making predictions
- identifying and describing accommodation (houses, flats, rooms, furniture, etc.)
- buying things (costs and amounts)
- · talking about food and ordering meals
- talking about the weather
- talking about one's health
- following and giving simple instructions

Language functions

- understanding simple signs and notices
- asking the way and giving directions
- · asking for and giving travel information
- asking for and giving simple information about places
- identifying and describing simple objects (shape, size, weight, colour, purpose or use, etc.)
- making comparisons and expressing degrees of difference
- expressing purpose, cause and result, and giving reasons
- making and granting/refusing simple requests
- making and responding to offers and suggestions
- expressing and responding to thanks
- giving and responding to invitations
- giving advice
- giving warnings and stating prohibitions
- asking/telling people to do something
- expressing obligation and lack of obligation
- asking and giving/refusing permission to do something
- making and responding to apologies and excuses
- expressing agreement and disagreement, and contradicting people
- paying compliments
- sympathising
- expressing preferences, likes and dislikes (especially about hobbies and leisure activities)
- · talking about feelings
- · expressing opinions and making choices
- expressing needs and wants
- expressing (in)ability in the present and in the past
- talking about (im)probability and (im)possibility
- · expressing degrees of certainty and doubt

Grammar

- · Verbs: regular and irregular forms
- Modals
- Tenses (present simple, present continuous, present perfect simple, past simple, past continuous, future with going to, future with will/shall)
- Verb forms (affirmative, interrogative, negative, infinitive, gerunds, passive forms)
- Short questions
- Clause types (main clause, subordinate clause)
- · Wh- question words
- Nouns (singular and plural, regular and irregular forms, countable/uncountable nouns with some/any, abstract nouns, compound nouns, noun phrases, genitive and double genitive)
- Pronouns (personal subject, object, possessive, impersonal, demonstrative, quantitative, indefinite, relative)
- Determiners
- Adjectives (cardinal/ordinal, possessive, demonstrative, quantitative, comparative/superlative, order of adjectives)
- Adverbs (regular/irregular forms, manner, frequency, definite/indefinite time, degree, place, direction, sequence, pre-verbal, post-verbal and end position adverbs, comparative/superlative forms)
- Prepositions (location, time, direction, instrument, miscellaneous, prepositional phrases)
- Connectives (and, but, or, when, where, because, if)

Topics

- · Clothes
- Daily life
- Entertainment and media
- Food and drink
- · Health, medicine and exercise
- Hobbies and leisure
- House and home
- Language
- People
- Personal feelings, opinions and experiences
- Personal identification
- Places and buildings
- School and study
- Services
- Shopping
- Social interaction
- Sport
- The natural world
- Transport
- Travel and holidays
- Weather

PET B1

Gli studenti a livello B1 sono in grado di comunicare in modo soddisfacente nella maggior parte di situazioni quotidiane con parlanti nativi e non.

Language functions

- greeting people and responding to greetings (in person and on the phone)
- introducing oneself and other people
- asking for and giving personal details: (full) name, age, address, names of relatives and friends, etc.
- understanding and completing forms
- · giving personal details
- understanding and writing letters, givingpersonal details
- · describing education, qualifications and skills
- describing people (personal appearance, qualities)
- asking and answering questions about personal possessions
- asking for repetition and clarification
- re-stating what has been said
- · checking on meaning and intention
- helping others to express their ideas
- interrupting a conversation
- starting a new topic
- changing the topic
- resuming or continuing the topic
- asking for and giving the spelling and meaning of words
- counting and using numbers
- asking and telling people the time, day and/or date
- asking for and giving information about routines and habits
- · understanding and writing diaries and letters
- giving information about everyday activities
- talking about what people are doing at the moment
- talking about past events and states in the past, recent activities and completed actions
- understanding and producing simple narratives
- reporting what people say
- · talking about future or imaginary situations
- talking about future plans or intentions
- making predictions
- identifying and describing accommodation (houses, flats, rooms, furniture, etc.)
- buying and selling things (costs, measurements and amounts)
- talking about food and meals
- talking about the weather
- talking about one's health
- following and giving simple instructions
- understanding simple signs and notices
 asking the way and giving directions
- asking for and giving travel information
- asking for and giving simple information about places

FIRST B2

Gli studenti a livello B2 utilizzano appropriatamente una gamma di vocaboli quotidiani, con occasionale uso di lessico meno comune. Utilizzano una gamma di forme grammaticali complesse con un buon grado di controllo.

Language functions

- greeting people and responding to greetings (in person and on the phone)
- · introducing oneself and other people
- asking for and giving personal details: (full) name, age, address, names of relatives and friends, etc.
- understanding and completing forms
- giving personal details
- understanding and writing letters, givingpersonal details
- · describing education, qualifications and skills
- describing education, qualifications and skills
 describing people (personal appearance, qualities)
- asking and answering questions about personal possessions
- · asking for repetition and clarification
- re-stating what has been said
- checking on meaning and intention
- helping others to express their ideas
- interrupting a conversation
- starting a new topic
- changing the topic
- resuming or continuing the topic
- asking for and giving the spelling and meaning of words
- counting and using numbers
- asking and telling people the time, day and/or date
- asking for and giving information about routines and habits
- understanding and writing diaries and letters
- giving information about everyday activities
- talking about what people are doing at the moment
- talking about past events and states in the past, recent activities and completed actions
- understanding and producing simple narratives
- reporting what people say
- talking about future or imaginary situations
- talking about future plans or intentions
- making predictions
- identifying and describing accommodation (houses, flats, rooms, furniture, etc.)
- buying and selling things (costs, measurements and amounts)
- talking about food and meals
- talking about the weather
- talking about one's health
- following and giving simple instructions
- · understanding simple signs and notices
- asking the way and giving directions asking for and giving travel information
- asking for and giving simple information about places

- identifying and describing simple objects (shape, size, weight, colour, purpose or use, etc.)
- making comparisons and expressing degrees of difference
- talking about how to operate things
- describing simple processes
- expressing purpose, cause and result, and giving reasons
- drawing simple conclusions and making recommendations
- making and granting/refusing simple requests
- making and responding to offers and suggestions
- expressing and responding to thanks
- · giving and responding to invitations
- giving advice
- giving warnings and prohibitions
- persuading and asking/telling people to do something
- · expressing obligation and lack of obligation
- asking and giving/refusing permission to
- · do something
- making and responding to apologies and excuses
- expressing agreement and disagreement, and contradicting people
- paying compliments criticising and complaining
- sympathising
- expressing preferences, likes and dislikes (especially about hobbies and leisure activities)
- talking about physical and emotional feelings
- · expressing opinions and making choices
- · expressing needs and wants
- expressing (in)ability in the present and in the past
- talking about (im)probability and (im)possibility
- · expressing degrees of certainty and doubt

Grammar

- Verbs: regular and irregular forms
- Modals
- Tenses (present simple, present continuous, present perfect simple, past simple, past continuous, past perfect, future with going to, future with will/shall, future with present simple and continuous)
- Verb forms (affirmative, interrogative, negative, imperatives, infinitive, gerunds, passive forms, verb + object + infinitive + direct/indirect object, causative have/get, so/nor with auxiliaries)
- Compound verb patterns (phrasal verbs/verbs with prepositions)
- Conditional sentences (Type 0/1/2)
- Simple reported speech
- Wh- question words
- Nouns (singular and plural, regular and irregular forms, countable/uncountable nouns with some/any, abstract nouns, compound nouns, complex noun phrases, genitive and double genitive)
- Pronouns (personal subject, object, possessive, reflexive and emphatic, impersonal, demonstrative, quantitative, indefinite, relative)
- Determiners
- Adjectives (predicative and attributive, cardinal/ordinal, possessive, demonstrative, quantitative, comparative/superlative, order of adjectives, participles as adjectives, compound adjectives)
- Adverbs (regular/irregular forms, manner, frequency, definite/indefinite time, degree, place, direction, sequence, sentence adverbs, pre-verbal, post-verbal and end position adverbs, comparative/superlative forms)
- Prepositions (location, time, direction, instrument, miscellaneous, prepositional phrases, prepositions preceding nouns and adjectives, prepositions following nouns and adjectives)
- Connectives (and, but, or, either..or, when, while, until, before, after, as soon as, where, because, since, as, for, so that, (in order) to, so, so.. that, such... that, if, unless, although, while, whereas)

- identifying and describing simple objects (shape, size, weight, colour, purpose or use, etc.)
- making comparisons and expressing degrees of difference
- · talking about how to operate things
- describing simple processes
- expressing purpose, cause and result, and giving reasons
- drawing simple conclusions and making recommendations
- making and granting/refusing simple requests
- making and responding to offers and suggestions
- expressing and responding to thanks
- giving and responding to invitations
- giving advice
- giving warnings and prohibitions
- persuading and asking/telling people to do something
- expressing obligation and lack of obligation
- asking and giving/refusing permission to
- do something
- making and responding to apologies and excuses
- expressing agreement and disagreement, and contradicting people
- paying compliments criticising and complaining
- sympathising
- expressing preferences, likes and dislikes (especially about hobbies and leisure activities)
- talking about physical and emotional feelings
- expressing opinions and making choices
- expressing needs and wants
- expressing (in)ability in the present and in the past
- talking about (im)probability and (im)possibility
- expressing degrees of certainty and doubt

Grammar

- Verbs: regular and irregular forms
- Modals (Modals of deduction and speculation)
- Tenses (present simple, present continuous, present perfect simple, past simple, past continuous, past perfect, past perfect continuous, future with going to, future with will/shall, future with present simple and continuous, future continuous, future perfect, future perfect continuous, narrative tenses)
- Verb forms (affirmative, interrogative, negative, imperatives, infinitive, gerunds, passive forms, verb + object + infinitive + direct/indirect object, causative have/get, so/nor with auxiliaries)
- Compound verb patterns (phrasal verbs/verbs with prepositions)
- Conditional sentences (Type 0/1/2/3 and Mixed conditionals)
- Simple reported speech
- Wh- question words
- Nouns (singular and plural, regular and irregular forms, countable/uncountable nouns with some/any, abstract nouns, compound nouns, complex noun phrases, genitive and double genitive)
- Pronouns (personal subject, object, possessive, reflexive and emphatic, impersonal, demonstrative, quantitative, indefinite, relative)
- Determiners
- Adjectives (predicative and attributive, cardinal/ordinal, possessive, demonstrative, quantitative, comparative/superlative, order of adjectives, participles as adjectives, compound adjectives)
- Adverbs (regular/irregular forms, manner, frequency, definite/indefinite time, degree, place, direction, sequence, sentence adverbs, pre-verbal, post-verbal and end position adverbs, comparative/superlative forms)
- Prepositions (location, time, direction, instrument, miscellaneous, prepositional phrases, prepositions preceding nouns and adjectives, prepositions following nouns and adjectives)
- Connectives (and, but, or, either..or, when, while, until, before, after, as soon as, where, because, since, as, for, so that, (in order) to, so, so.. that, such... that, if, unless, although, while, whereas)
- Wish / if only
- Would / used to

Topics

- Clothes
- Daily life
- Education
- · Entertainment and media
- Environment
- Food and drink
- Free time
- · Health, medicine and exercise
- Hobbies and leisure
- House and home
- Language
- People
- Personal feelings, experiences and opinions
- Personal identification
- Places and buildings
- Relations with other people
- Services
- Shopping
- Social interaction
- Sport
- The natural world
- Transport
- · Travel and holidays
- Weather

Topics

- Clothes
- Daily life
- Education
- Entertainment and media
- Environment
- Food and drink
- Free time
- Health, medicine and exercise
- · Hobbies and leisure
- House and home
- Language
- People
- Personal feelings, experiences and opinions
- Personal identification
- Places and buildings
- Relations with other people
- Services
- Shopping
- Social interaction
- Sport
- The natural world
- Transport
- Travel and holidays
- Weather

METODOLOGIA

EVENTUALI RAPPORTI CON ENTI ESTERNI

· Didattica laboratoriale / Project work / Role playing

- E-learning
- Peer education

Certificatore CAMBRIDGE Assessment

SITUAZIONE SU CUI SI INTERVIENE

Il progetto interviene

- sulla volontà dell'Istituto di qualificare sempre più efficacemente il Curriculum Vitae dello studente, offrendo l'opportunità della certificazione di competenza e dominio della lingua inglese.
- sull'esigenza dell'Istituto di incrementare la collaborazione con tutti i suoi possibili stakeholder, al fine di
 intervenire sempre più efficacemente ed in modo sistemico sull'offerta formativa: in quest'ottica si pone il
 rapporto della scuola con gli Enti che possono certificare a livello internazionale le competenze
 nella lingua straniera.

MATERIALI / DOCUMENTI PER USO DIDATTICO

MATERIALE AUTO-PRODOTTO DA DOCENTE E/O ALUNNI [da consegnare al termine del progetto]

======

SUSSIDI DIDATTICI DA FORNIRE AGLI ALUNNI

Materiale di studio e di approfondimento cartaceo e digitale fornito dal formatore madrelingua

RISORSE UMANE

Profili	Nominativi / compiti	ORE
REFERENTE / RESPONSABILE / GESTORE PROGETTO	Stefania Petitto (Biennio) - Elvira Romano (Triennio)	15 / 15
TUTOR	===	====
ESPERTI ESTERNI (per attività di insegnamento)	Docenti madrelingua gruppo A2 / gruppo B1 /gruppo B2 del Centro esami CAMBRIDGE Einsteinweb	20 / 30 / 30
(per attività di moegnamento)	====	====
	====	====
PERSONALE DOCENTE (per attività di insegnamento)	====	====
	====	====
	Assistenti tecnici	====
PERSONALE ATA	Assistenti amministrativi	10
	Collaboratori scolastici	====

AMBIENTI DIDATTICI

ISTITUTO Aule - Laboratori - Attrezzature multimediali	(X)
Aula didattica	Х
Aula convegni	==
Biblioteca	==
Palestra	==
Laboratorio Fisica - Chimica	==
Laboratorio multimediale (aula / mobile)	Х
Laboratorio Cucina	==
Laboratorio Pizzeria	==
Laboratorio Bar-Sala e Vendita	==
Laboratorio Birra	==
Laboratorio Accoglienza turistica	==
PC / Tablet / Applicativi	Χ
LIM e Smart-TV	Χ

TERRITORIO	(X)
Azienda (visita guidata)	==
Centro sportivo	==
Altro: ======	

(le v		ERVIZI PER LO SPECIFICO PROGETTO ierimento al Piano dei Conti dell'Istituzione Scolastica)	DISPONIBILE	ACQUISTARE
BENI DI CONSUMO				
CARTA,	CARTA	Carta	X	
CANTA, CANCELLERIA E STAMPATI	CANCELLERIA	Materiale di facile consumo per il quotidiano uso d'ufficio (es. raccoglitori, cartelle, ecc.)		
	STAMPATI	Stampati (es. modulistica, modelli prestampati, ecc.)	X	
GIORNALI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI distribuite al personale quali strumenti del	GIORNALI E RIVISTE	Pubblicazioni anche periodiche di settore, di carattere generale e di larga diffusione, giornali e riviste, anche on-line, destinate ad uso interno, purché non raccolte e dotazioni di ufficio tali da costituire materiale bibliografico		
proprio lavoro non costituenti raccolte e dotazioni di uffici	PUBBLICAZIONI	Realizzazione di documenti pubblicati dall'istituzione scolastica		
	GENERI ALIMENTARI	Viveri per o in sostituzione del servizio mensa		
	VESTIARIO	Abbigliamento in dotazione al personale per lo svolgimento della propria attività (es. divise, tute da lavoro, berretti, scarpe, ecc.)		
	EQUIPAGGIAMENTO	Beni che costituiscono equipaggiamento per persone e animali, necessari allo svolgimento di specifiche attività (es. occhiali da laboratorio, rastrelli, mascherine, ecc.)		
MATERIALI E	CARBURANTI, COMBUSTIBILI E LUBRIFICANTI	Carburanti, combustibili e lubrificanti, ovvero materiale utilizzato per il funzionamento di impianti		
ACCESSORI destinati al	ACCESSORI PER ATTIVITA SPORTIVE E RICREATIVE	Beni utilizzati per attività ricreative e sportive, il cui acquisto sia ricorrente		
funzionamento degli uffici e all'attività didattica	STRUMENTI TECNICO- SPECIALISTICI NON SANITARI	Beni tecnico-specialistici non destinati a uso sanitario		
	MATERIALE INFORMATICO	Accessori e materiali per computer, stampanti e tutto ciò che concerne le attrezzature informatiche (es. cartucce, toner, ecc.) che si consumano in un tempo limitato e la cui spesa risulta ciclica e costante	X	
	MEDICINALI E ALTRI BENI DI CONSUMO SANITARIO	Materiale e piccole attrezzature utilizzate per la pulizia e l'igiene di locali, beni e persone, o prodotti farmaceutici per la cura, la prevenzione e la profilassi di malattie dell'uomo e degli animali, o materiali di pronto soccorso e strumenti tecnico-specialistici utilizzati per lo svolgimento di attività riconducibili alla categoria sanitaria		
SERVIZI E UTILIZZO	BENI DI TERZI			
PRESTAZIONI PROFESSIONALI E SPECIALISTICHE	ASSISTENZA PSICOLOGICA, SOCIALE E RELIGIOSA	Servizi specialistici resi da psicologi, assistenti sociali, religiosi (soggetti terzi alla scuola) finalizzati a svolgere un'attività circoscritta allo specifico servizio		
PROMOZIONE	PUBBLICITÀ	Attività pubblicitarie, di promozione e di divulgazione realizzate attraverso i mezzi di comunicazione di massa (es. radio, televisione, giornali e periodici, internet, ecc.) per la diffusione di informazioni utili alla collettività anche al fine di far conoscere l'esistenza e/o ad incrementare l'uso e la convenienza di un servizio o di un bene		
FROMOZIONE	RAPPRESENTANZA	Attività tese a promuovere l'immagine dell'istituzione scolastica (es. servizi per cerimoniale, relazioni pubbliche, ospitalità, ecc.)		
	ORGANIZZAZIONE MANIFESTAZIONI E CONVEGNI	Servizi finalizzati allo svolgimento di convegni, cerimonie, mostre, fiere, concorsi ed altre manifestazioni, inclusi allestimenti locali e stands, servizio hostess, ecc		
FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO	FORMAZIONE PROFESSIONALE SPECIALISTICA	Corsi di formazione che attengono alla missione istituzionale dell'amministrazione		>
UTILIZZO DI BENI DI TERZI	MEZZI DI TRASPORTO noleggio e leasing	Noleggio e leasing di mezzi di trasporto, relativo ai veicoli che possono essere usati per trasportare persone o cose via terra, mare o aerea		
SERVIZI AUSILIARI	STAMPA E RILEGATURA	Servizi di stampa, fotocomposizione, fotoriproduzione, rilegatura, ecc.		
VISITE, VIAGGI E PROGRAMMI DI STUDIO ALL'ESTERO	VISITE, VIAGGI DI ISTRUZIONE E PROGRAMMI DI STUDIO	Visite, viaggi di istruzione e programmi di studio, in Italia e all'estero, per gli studenti		
BENI D'INVESTIMEN			1/	
BENI IMMATERIALI	SOFTWARE	Pacchetti software disponibili sul mercato	Х	_
BENI MOBILI	MOBILI E ARREDI PER LOCALI AD USO SPECIFICO	Oggetti per l'arredamento per ambienti destinati allo svolgimento di particolari attività (es. arredi per laboratori - fotografici, chimici, linguistici - sale prova e collaudo, aule, ecc.)		
	MACCHINARI	Complesso delle macchine necessarie allo svolgimento delle attività, distributori automatici, ecc.	Χ	
	IMPIANTI	Strutture artificiali fisse, costruite per scopi tecnici complessi (infrastrutture)		_
	ATTREZZATURE SCIENTIFICHE	Attrezzature scientifiche		
	MATERIALE BIBLIOGRAFICO	Apparati di informatica e telecomunicazioni non classificabili nelle voci Libri, pubblicazioni, materiale multimediale di valore tale da essere suscettibile, economicamente, di ammortamento		
	RISORSE FINA	ANZIARIE SPECIFICHE PER IL PF OGETTO		
	dettaglio: cfr. scheda finanziaria	€ 4.670,00		

MONITORAGGIO VALUTAZIONE VALUTAZIONE EX ANTE controllo della fattibilità del progetto MONITORAGGIO IN ITINERE verifica dell'andamento del progetto VALUTAZIONE EX POST valutazione del processo e del risultato MONITORAGGIO IN ITINERE Verifica dell'andamento del progetto FINE MAGGIO FINE MAGGIO

INDICATORI DI PROCESSO

1. Fase progettazione

- Frequenza: partecipazione dei componenti del gruppo di progettazione a tutte le riunioni programmate
- Rispetto nella redazione dei progetti degli obiettivi prioritari assegnati in relazione al miglioramento dei risultati scolastici, alla didattica attraente e per competenze
- Rispetto della tempistica: produzione del progetto entro i tempi previsti, con la verifica della fattibilità finanziaria e della disponibilità delle risorse umane necessarie
- Predisposizione del materiale didattico per i corsisti

2. Fase di erogazione delle azioni

2.1. Frequenza:

- Media delle presenze superiore al 90% nei primi 3 incontri (progetti extracurricolari)
- Tempestività dell'implementazione dell'azione correttiva in caso di flessione (rientro nell'arco di 1-2 incontri)

2.2. Gestione del processo:

- Condivisione di obiettivi e di attività/ compiti con docente/-i e alunni coinvolti (evidenza a cura del responsabile del progetto)
- Regolare distribuzione ai corsisti dei sussidi didattici necessari e preventivati
- Numero dei reclami per mancata erogazione/malfunzionamento necessari per l'attività
- Tempestività dell'implementazione dell'azione correttiva in caso di disfunzione (rientro nell'arco di 1 incontro)

2.2. Comunicazione

- Numero dei reclami per disfunzioni nella comunicazione alle parti interessate interne ed esterne
- Tempestività dell'implementazione dell'azione correttiva in caso di disfunzione (rientro nell'arco di 1 incontro)
- Partecipazione alle riunioni di riallineamento della programmazione

3. Fase di valutazione (svolgimento della riunione di valutazione, riesame e miglioramento)

- Numero interventi correttivi rispetto alle azioni progettate
- Rispetto dei tempi di svolgimento degli interventi prefissati
- Completezza della consegna dei materiali di documentazione
- Uso di metodi e gli strumenti innovativi in aula

INDICATORI DI RISULTATO / PERFORMANCE

- Numero di studenti che hanno ottenuto una valutazione positiva non inferiore all'80%
- Raggiungimento del livello avanzato non inferiore al 50% del totale alunni
- Evidenze sugli esiti di apprendimento relativi alle competenze dichiarate nel progetto
- Indagine specifica di gradimento (≥90%). Questionario NIV
- Frequenza: media delle presenze/_{alunno} ≥80%
- Conformità fra numero delle azioni progettate e numero di quelle erogate
- Conformità al rapporto prestabilito della spesa per studente (standard da richiedere al DSGA)
- Confronto tra docenti delle discipline di riferimento del progetto sulle pratiche didattiche utilizzate e sugli esiti ottenuti, al fine di evidenziarne la ricaduta / utilità nel lavoro curricolare (modalità di confronto: focus group, colloqui, dipartimenti, ...)
- Numero di contatti e adesioni stabiliti con la scuola in relazione al progetto

DOCUMENTAZIONE FINALE

Raccolta da parte del docente responsabile e consegna/archiviazione secondo le specifiche SGQ:

- Scheda progetto
- Registro presenze e attività con totale assenze per corsista
- Materiale prodotto
- Questionari gradimento corsisti
- Rendicontazione finale, didattica e finanziaria, del progetto

A cura degli Uffici di Segreteria

- Determine / Ordini
- Registrazioni contabili progetto

Avellino, 30/10/2021

RESPONSABILE DEL PROGETTO
Prof.ssa Stefania Petitto - Elvira Romano





Istituto Professionale di Stato per l'Enogastronomia e l'Ospitalità Alberghiera

MANLIO ROSSI-DORIA

AVELLINO



Progetto AOF

2. SCHEDA FINANZIARIA

Mod. rev.2 – Convalida 10/09/2018

Sezione 2 – Finanziaria

P03 - Certificazione Linguistica CAMBRIDGE QCER livello A2 KET / B1 PET / B2 FIRST per studenti

Per le motivazioni e le finalità didattiche, di cui alla sezione 1, è predisposta una scheda descrittiva finanziaria da sottoporre, prima della pubblicazione, all'attenzione della Dirigente Scolastica, che la convaliderà per l'inserimento nella Contrattazione d'Istituto e nel Programma Annuale.

PERSONALE DOCENTE E ATA

n.	DOCENTI INTERNI	ORE NON DIDATTICHE (1)	ORE DOCENZA (2)	COMPENSO LD (€)	FONTE DI FINANZIAMENTO
2	Responsabile - gestore progetto	30	===	525,00	FIS
	Tutor	===	===	===	
	Docente	===	===	===	
			Totale	525,00	
n.	ATA	COMPENSO ORARIO LD (€)	ORE ATTIVITÀ AGGIUNTIVE	COMPENSO LD (€)	FONTE DI FINANZIAMENTO
	AA. Tecnici	14,50	===	===	
			40	145.00	FIS
	AA. Amministrativi	14,50	10	145,00	
	AA. Amministrativi Collaboratori scolastici	14,50 12,50	===	===	

02. ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO

	Livello 2 (Conto)		Livello 3 (Sottoconto)	COSTO PRESUNTO	FONTE DI FINANZIAMENTO
01	01 Carta, cancelleria e stampati		Carta		
		002	Cancelleria		
		003	Stampati		
02	Giornali, riviste e pubblicazioni	001	Giornali e riviste		
		002	Pubblicazioni		
03	Materiali e accessori	001	Generi alimentari		
		002	Vestiario		
		003	Equipaggiamento		
		004	Carburanti, combustibili e lubrificanti		
		006	Accessori per attività sportive e ricreative		
		007	Strumenti tecnico-specialistici non sanitari		
		009	Materiale informatico		
		010	Medicinali e altri beni di consumo sanitario		
			Total	=====	

03. ACQUISTI DI SERVIZI E UTILIZZO DI BENI DI TERZI

	Livello 2 (Conto)		Livello 3 (Sottoconto)	ORE	COSTO PRESUNTO	FONTE DI FINANZIAMENTO
02	Prestazioni professionali e specialistiche	004	Assistenza psicologica, sociale e religiosa			
04	Promozione	001	Pubblicità			
		002	Rappresentanza			
		003	Organizzazione manifestazioni e convegni			
05	Formazione e aggiornamento	002	Formazione professionale specialistica [esperti esterni - compenso lordo/h = € 50,00]	80	4.000,00	
07	Utilizzo di beni di terzi	002	Noleggio e leasing di mezzi di trasporto			
10	Servizi ausiliari	003	Stampa e rilegatura			
12	Visite, viaggi e programmi di studio all'estero	001	Spese per visite, viaggi e programmi di studio all'estero			
				Totale	4.000,00	

^{€ 17.50/}h: ore dedicate all'organizzazione, progettazione, tutoring, ...

^{€ 35.00/}h: ore di insegnamento

04. ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENTO

	Livello 2 (Conto)		Livello 3 (Sottoconto)	COSTO PRESUNTO	FONTE DI FINANZIAMENTO
01	Beni immateriali	001	Software		
03	Beni mobili	009	Mobili e arredi per locali ad uso specifico		
		010	Macchinari		
		011	Impianti		
		012	Attrezzature scientifiche		
		017	Hardware n.a.c.		
		019	Materiale bibliografico		
			Totale	====	

Considerate le dotazioni ed i servizi di cui dispone l'Istituto per il suo funzionamento generale e per la didattica, il Direttore SGA, sig. Gerardo Bergamasco, procederà all'eventuale imputazione delle spese *comuni* allo specifico progetto in sede di valutazione dell'efficienza della scuola (*erogazione del servizio formativo ed educativo con il minor assorbimento di risorse economiche e con il costo unitario più basso possibile, contenendo, quindi, il più possibile il rapporto tra le risorse utilizzate e i risultati ottenuti).*

Il DSGA, inoltre, fornirà al Responsabile del progetto le necessarie informazioni sull'indicatore RAV relativo alla spesa per studente/progetto (standard), al fine di rendere possibile la rendicontazione completa alla Dirigente scolastica e al Collegio dei docenti.

RIEPILOGO SEZIONE FINANZIARIA

AGGREGATI		RIEPILOGO (€)	Fonte di finanziamento
PERSONALE DOCENTE E ATA (LD)		670,00	FIS
PERSONALE DOCENTE (LS)	===		
PERSONALE ATA (LS)	===		
02. ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO		===	
03. ACQUISTI DI SERVIZI E UTILIZZO DI	BENI DI TERZI	4.000,00	
04. ACQUISTO DI BENI D'INVESTIMENT)	===	

Avellino, 30/10/2021

RESPONSABILE DEL PROGETTO Prof.ssa Stefania Petitto Prof.ssa Elvira Romano