

**IN ORARIO MATTUTINO
ELEZIONE DEI RAPPRESENTANTI DEGLI STUDENTI PER**

• **CONSIGLI DI CLASSE**

giovedì 5 ottobre 2023	
dalle ore 10.10 alle ore 10.30	Assemblea di classe da tenersi nella rispettiva aula per la scelta dei candidati per elezione studenti nel Consiglio di Classe
dalle ore 10.30 alle ore 11.10	<ul style="list-style-type: none">- Costituzione del seggio da parte di studentesse/studenti in ogni classe virtuale (1 Presidente e 2 scrutatori, di cui uno segretario)- Svolgimento della votazione con Modulo Google caricato su Classroom e al termine scrutinio dei voti e relativa verbalizzazione

OPERAZIONI PRECEDENTI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ELEZIONI

Prima dello svolgimento delle elezioni, **la/il docente in servizio nell'ora stabilita** (vedi ALLEGATO 2), si assicurerà di avere a disposizione

a. **la documentazione necessaria alle operazioni di voto:**

- verbale dell'assemblea di classe per elezione rappresentanti del Consiglio di classe

Tale documentazione sarà resa disponibile alla/al docente in servizio mediante e-mail di accesso a cartella della rispettiva Classe condivisa sul Drive della Commissione Elettorale. **LA DOCUMENTAZIONE NON VA SCARICATA**, ma ciascun verbale va direttamente compilato on-line, rendendolo così immediatamente disponibile alla Commissione Elettorale.

b. **la scheda elettorale di Moduli Google denominata:**

- Elezione 23/24 Studenti CdCClasse ()^a Sez. ()*

Tale scheda è stata predisposta dall'Animatore Digitale e condivisa dal Team dell'innovazione nella cartella Drive della rispettiva classe, con la Commissione Elettorale e con le/i docenti in servizio, come da ALLEGATO 2 (*nel caso di assenza non prevista la Commissione, opportunamente avvertita dalle responsabili di sede di Avellino e dal responsabile di sede di Mirabella Eclano, procederà alla condivisione con la/il docente presente in classe*).

LA SCHEDA NON VA ASSOLUTAMENTE SCARICATA, ma inviata alle studentesse /agli studenti presenti in aula attraverso **il link da caricare** su Classroom.

SVOLGIMENTO DELLE ELEZIONI

Le elezioni saranno coordinate dalla Commissione Elettorale e supportate dalle figure di sistema coinvolte e precedentemente menzionate (Area PCC Animazioni digitale, team innovazione, responsabili di tutte le sedi)

La/Il docente in servizio assiste e supporta le studentesse e gli studenti nello svolgimento delle diverse fasi, anche facendo riferimento al ruolo fondamentale svolto dalle rappresentanze studentesche che possano garantire **presenza e collaborazione** ai lavori del Consigli di classe.

ELEZIONE DELLE RAPPRESENTANZE DI STUDENTESSE/STUDENTI NEL CONSIGLIO DI CLASSE

Alle ore **10:10** si procederà all'avvio alle operazioni di voto per il **Consiglio di Classe**

a) **Assemblea delle studentesse/degli studenti**

- Dopo approfondita discussione, le studentesse/gli studenti provvederanno ad individuare le/i candidati e i componenti del seggio elettorale (1 Presidente e 2 scrutatori, di cui uno segretario)

b) **Operazioni di voto**

Saranno attivate le seguenti fasi **a cura della docente/del docente**

- Conclusa l'assemblea e costituito il seggio, alle **10,30 con** l'individuazione di Presidente e scrutatori, la/il docente darà l'avvio alle operazioni di voto per il **Consiglio di classe**
- In Classroom caricherà il link relativo alla scheda di voto
- Studentesse/studenti procederanno all'espressione di voto
- Dopo l'ultimo voto, il modulo sarà chiuso nella sezione risposte attraverso l'attivazione del pulsante *Le risposte non sono più accettate*
- Verrà immediatamente visualizzato in *Fogli (foglio di calcolo Google)* lo spoglio dei voti, cliccando l'icona di Excel, in alto a destra sempre nella sezione *Risposte*

c) **Spoglio a cura della Commissione**

Dal conteggio delle preferenze espresse, si procederà alla proclamazione degli eletti nel Consiglio di Classe

d) **Verbalizzazione a cura della Commissione**

- Si procederà alla redazione del verbale on-line con lettura ed approvazione dello stesso che sarà reso così immediatamente disponibile alla Commissione Elettorale con cui lo stesso è in condivisione;

e) **Invio verbale a cura della/del docente**

- Al termine delle operazioni sarà cura del docente in servizio scaricare copia in pdf del verbale compilato che sarà caricata in Bacheca Argo_Comicazioni per presa visione da parte di studentesse/studenti componenti il seggio elettorale.

IN ORARIO POMERIDIANO

ELEZIONE DEI RAPPRESENTANTI DEI GENITORI NEI CONSIGLI DI CLASSE

Giovedì 5 ottobre 2023	
dalle ore 16:30 alle ore 17:00	assemblea dei genitori o di chi ne fa le veci per la scelta dei candidati e la costituzione del seggio nell'aula appositamente predisposta per la classe
dalle 17:00-17:10	La coordinatrice/il coordinatore assiste e supporta i genitori o di chi ne fa le veci nello svolgimento delle diverse fasi; il docente di supporto comunica ai responsabili di sede le presenze/assenze dei genitori
dalle ore 17:10 alle ore 18:10	<ul style="list-style-type: none">- Insediamento del seggio- svolgimento della votazione in modalità a distanza con modulo Google accessibile attraverso Link già preimpostato su apposito computer reso disponibile per il voto nelle aule medesime.- scrutinio dei voti e relativa verbalizzazione
<i>Avvertenza: Il/i genitore/i che si recherà/no al seggio entro le 17:40 ha/hanno diritto a votare, Dopo tale ora, le operazioni di voto saranno chiuse</i>	

Gli Uffici di segreteria Area Didattica provvederanno alla comunicazione ai genitori di giorno, luogo ed ora della riunione del Consiglio di classe per l'elezione dei suoi rappresentanti.

OPERAZIONI PRECEDENTI ALLO SVOLGIMENTO DELLE ELEZIONI

Prima dello svolgimento delle elezioni, la coordinatrice /il **coordinatore** (vedi ALLEGATO 2), si assicurerà di avere a disposizione

la documentazione necessaria alle operazioni di voto:

- Link di accesso alla cartella elettorale della propria classe contenente il verbale dell'assemblea di classe per elezione rappresentanti dei genitori del CdC e il modulo google per lo svolgimento della votazione in modalità a distanza
- documento contenente l'elenco dei genitori del Consiglio di classe

Il Verbale, reso disponibile nella cartella della classe condivisa sul Drive della Commissione Elettorale, **NON VA SCARICATO**, ma compilato on-line; il documento contenente l'elenco dei genitori o di chi ne fa le veci del Consiglio di classe va scaricato dalla Bacheca Argo, cartella **ELEZIONI GENITORI 2023/2024**

SVOLGIMENTO DELLE ELEZIONI

Si riportano di seguito i passaggi da seguire per un corretto svolgimento delle assemblee dei genitori e delle operazioni di voto.

CASO 1 con presenza dei genitori

Assemblea dei genitori

- Dopo approfondita discussione, i genitori o di chi ne fa le veci, fermo restando la candidabilità di tutti, provvederanno ad individuare i candidati e i componenti del seggio elettorale (1 Presidente e 2 scrutatori, di cui uno segretario). Il Coordinatore, coadiuvato da altro docente componente del Consiglio di classe, assiste e supporta i genitori nello svolgimento delle diverse fasi di seguito riportate

Operazioni di voto

Saranno attivate le seguenti fasi:

- Conclusa l'assemblea e costituito il seggio, alle **17:10** la/il Presidente darà l'avvio alle operazioni di voto per il **Consiglio di classe**
- i genitori o di chi ne fa le veci procederanno all'espressione di voto accedendo al modulo Google attraverso Link già preimpostato su apposito computer reso disponibile in aula

- Dopo l'ultimo voto, alle ore 18,10, il modulo sarà chiuso dal coordinatore nella sezione risposte attraverso l'attivazione del pulsante *Le risposte non sono più accettate*

Spoglio

- Chiuso il seggio, verrà immediatamente visualizzato in *Fogli (foglio di calcolo Google)* lo spoglio dei voti, cliccando l'icona di Excel, in alto a destra sempre nella sezione *Risposte*
- Dal conteggio delle preferenze espresse, si procederà alla proclamazione delle/degli eletti nel Consiglio di Classe

Verbalizzazione

- Si procederà alla redazione del verbale on-line con lettura ed approvazione dello stesso che sarà reso così immediatamente disponibile alla Commissione Elettorale con cui lo stesso è in condivisione;
- Al termine delle operazioni sarà cura della/del docente coordinatore scaricare copia del verbale compilato che, previamente sottoscritta dai componenti il seggio, sarà dallo stesso consegnata in busta chiusa, alla Commissione elettorale.

Caso 2 – Presenza di numero insufficiente alla Costituzione del seggio

Nel caso in cui il docente di supporto al coordinatore verifichi una presenza dei genitori in numero insufficiente per la costituzione del seggio entro le 17,00:

- informerà il Responsabile della propria sede che il seggio è andato deserto
- il Responsabile di sede monitorerà tutte le classi della stessa sezione per verificare quelle con seggi regolarmente costituiti.
- Il Responsabile di sede indicherà al docente di supporto la classe con seggio regolarmente costituito a cui aggregarsi per:
- **assenza totale dei genitori/tutori nelle classi**
Si procederà al sorteggio degli elettori attivi e non presenti (*vedi nota in corsivo, in fondo alla pagina*)
- **presenza di genitori/tutori in numero insufficiente alla costituzione del seggio di classe**
Si opererà l'esercizio del diritto di voto secondo le modalità disciplinate nel CASO 1. In tale ipotesi, qualora i genitori presenti non siano in numero sufficiente ad esprimere la doppia rappresentanza della propria componente nel consiglio di Classe, si procederà a immediata successiva integrazione del voto secondo le modalità stabilite al punto 1)

Verbalizzazione

- Si procederà alla redazione del verbale on-line con lettura ed approvazione dello stesso che sarà reso così immediatamente disponibile alla Commissione Elettorale con cui lo stesso è in condivisione;
- Al termine delle operazioni sarà cura della/del docente coordinatore (della classe aggregata) scaricare copia del verbale compilato che, previamente sottoscritta dai componenti il seggio (della classe ricevente/aggregante), sarà dallo stesso consegnata in busta chiusa, alla Commissione elettorale.

ATTENZIONE, in tale ipotesi la classe aggregata compilerà il verbale Caso 2, mentre la classe ricevente/aggregante compilerà il verbale Caso 1

CASO 3 - Assenza dei genitori/tutori diffusa nelle diverse classi di una stessa sezione

Nel caso di un diffuso numero di classi di una determinata sezione con numero insufficiente di presenze dei genitori nella sezione si potrà costituire un solo seggio di sezione.

- La/il Responsabile di sede indicherà il coordinatore incaricato per la costituzione del seggio unico di sezione,
- La coordinatrice / Il coordinatore del seggio unico di sezione inviterà tutti i genitori presenti ad avviare l'assemblea e ad individuare i candidati e i componenti del seggio elettorale unico di sezione (1 Presidente e 2 scrutatori, di cui uno segretario).

1. assenza totale dei genitori/tutori nelle classi

Si procederà al sorteggio degli elettori attivi e non presenti (*vedi nota in corsivo, in fondo alla pagina*)

2. presenza di genitori/tutori in numero insufficiente alla costituzione del seggio di classe

Si opererà l'esercizio del diritto di voto secondo le modalità disciplinate nel CASO 1. In tale ipotesi, ciascun genitore/tutore presente esprimerà il proprio voto al Link preimpostato corrispondente alla propria classe.

Qualora i genitori presenti non siano in numero sufficiente ad esprimere la doppia rappresentanza della propria componente nel consiglio di Classe, si procederà a immediata successiva integrazione del voto secondo le modalità stabilite al punto 1)

Verbalizzazione

- Al termine delle operazioni si procederà, a cura del coordinatore di ciascuna classe, alla redazione del verbale on-line con lettura ed approvazione dello stesso
- Al termine delle operazioni sarà cura del docente coordinatore di ciascuna classe scaricare copia del verbale compilato che, previamente sottoscritta dai componenti il seggio, sarà dallo stesso consegnata in busta chiusa, alla Commissione elettorale.

ATTENZIONE, in tale ipotesi ciascuna delle classi aggregate nel seggio unico di sezione compilerà il verbale Caso 3

INDICAZIONI DI VOTO

- Tutti i genitori/tutori sono elettori e tutti sono eleggibili
- Non è ammesso il voto per delega
- Vengono eletti n. 2 rappresentanti per classe e in caso di parità si procederà a sorteggio tra i candidati che avranno riportato lo stesso numero di voti;
- Si esprime una sola preferenza.

NOTA:

Sebbene gli art.37 del D.Lgs 297/94 e l'art.6 dell'OM 215/91 ribadiscono che l'organo collegiale è validamente costituito anche nel caso in cui non tutte le componenti abbiano espresso la propria rappresentanza, alla luce della riflessione che nei Consigli di Classe l'unica componente elettiva è quella dei genitori e degli alunni - giacché docenti e dirigente sono membri di diritto - e che privare il Consiglio di Classe di tale rappresentanza significa, tra l'altro, rendere impossibile una delle sue funzioni che è quella di "agevolare ed estendere i rapporti reciproci tra docenti, genitori ed alunni", appare evidente la necessità di garantire la presenza di tali componenti.

Pertanto, in applicazione del dettato dell'art. 22, comma 8, dell'OM 215/91 per il quale nel caso in cui due o più genitori o alunni riportino lo stesso numero di voti si procede a sorteggio, considerato che la lista è unica e quindi tutti sono candidati (art.22, comma 7) e che se nessuno è stato votato tutti i genitori/alunni hanno riportato lo stesso voto (cioè 0), la Commissione procederà alla proclamazione per sorteggio di tale componente.

Le operazioni finali di proclamazione degli eletti negli Organi Collegiali (Studenti e Genitori) saranno effettuate dalla Commissione elettorale.