



Agli Atti _Fascicolo FESRPON-CA-2023-45
Al Sito web _Sezione Amministrazione Trasparente

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020. Asse II – Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1.B3 - “Azioni per l’allestimento di centri scolastici digitali e per favorire l’attrattività e l’accessibilità anche nelle aree rurali ed interne”. Nota di Adesione prot.n. 78988 del 29 maggio 2023 “Realizzazione laboratori “green”, sostenibili e innovativi per le scuole secondarie del secondo grado ad indirizzo alberghiero, agrario, nautico e/o aeronautico, in attuazione del decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 27 marzo 2023, n. 55.

Titolo “10.8.1.B3-FESRPON-CA-2023-45 Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”.

Oggetto: Avviso di selezione per il conferimento di n.1 incarico individuale di collaudatore, a personale esperto interno, per la realizzazione delle attivita' del progetto per la " Realizzazione laboratori “green”, sostenibili e innovativi per le scuole secondarie del secondo grado ad indirizzo alberghiero, agrario, nautico e/o aeronautico - AVVISO 78988/2023"

- **Codice:** 10.8.1.B3-FESRPON-CA-2023-45

- **CUP:** C34D23000560006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

- VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, “Regolamento recante Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’art.1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n.107”
- TENUTO CONTO** delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall’articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall’articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del succitato D.I. 129/2018
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell’Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 11316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012
- VISTA** la nota di Adesione prot.n. AOOGABMI/78988 del 29 maggio 2023 “Realizzazione laboratori “green”, sostenibili e innovativi per le scuole secondarie del secondo grado ad indirizzo alberghiero, agrario, nautico e/o aeronautico, in attuazione del decreto del Ministro dell’istruzione e del merito 27 marzo 2023, n. 55.” 10.8.B3 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”
- VISTA** la Candidatura N. 1090116 del 08/06/2023 - Realizzazione laboratori green, sostenibili e innovativi – ASSE II
- VISTA** la nota M.I. prot. n° AOOGABMI-86462 del 16/06/2023 di autorizzazione del progetto sopracitato
- VISTO** Il Decreto di assunzione in bilancio prot. n.7184 del 30 giugno 2023
- CONSIDERATO** che l’incarico di “collaudatore” è una attività strettamente connessa al raggiungimento degli obiettivi del progetto
- VISTI** i criteri per l'affidamento degli incarichi interni ed esterni approvati con delibera n. 13 del Consiglio di Istituto del 08.09.2021
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n.38 del 09/02/2022 relativa all’ aggiornamento del Regolamento per il conferimento di incarichi individuali ai sensi dell’art. 45, comma 2, del D.I. 129/2018
- VISTA** la delibera n.62 del Consiglio d’Istituto del 30/06/2023 relativa all’approvazione dell’adesione al suddetto progetto
- CONSIDERATA** la necessità di individuare, per l’attuazione del progetto di cui trattasi, un esperto per lo svolgimento delle attività di collaudatore - prioritariamente personale interno a questa Istituzione Scolastica
- CONSIDERATO** che qualsiasi incarico può essere conferito a seguito di individuazione ottenuta al termini di apposita procedura di selezione ad evidenza pubblica, da svolgere nel rispetto dei principi di trasparenza e parità di trattamento
- VISTA** la determina di avvio della presente procedura prot. n. 7811 dell’ 11/08/2023

EMANA IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE

per l'individuazione di **n. 1 ESPERTO COLLAUDATORE** ai fini della realizzazione del progetto indicato in oggetto.

L'attività di collaudo dovrà esser garantita da personale interno all'Istituzione scolastica in possesso di specifiche competenze nell'ambito della collaudazione di ambienti didattici innovativi e green nelle scuole.

Nello specifico, l' incarico di collaudatore prevede:

- collaborare con il progettista, il DS e il DSGA per verificare la corrispondenza dei beni acquistati e degli eventuali adeguamenti eseguiti rispetto al progetto stilato dall'Istituto e dal progettista;
- svolgere un sopralluogo approfondito dei locali e delle aree destinate alle attrezzature di cui al progetto;
- collaborare con il DS e il DSGA per verificare i documenti relativi alla consegna dei beni e verificarne la corrispondenza rispetto a quanto specificato nel bando di gara indetto dall'Istituto;
- eseguire un controllo a campione, o, laddove richiesto o in presenza di riscontrate difformità, un controllo completo dei beni acquistati; - redigere un verbale di collaudo dei beni e degli adeguamenti verificati;
- inserire eventuali dati sulla piattaforma ministeriale;
- svolgere l'incarico secondo il calendario approntato dall'Istituto; - predisporre una relazione e la tenuta dei timesheet a documentazione delle ore lavorate;
- verificare il rispetto dei principi DNSH (con il compito di verifica CAM e di individuazione dei prodotti migliori sotto il profilo ambientale lungo il ciclo di vita, verifica delle schede tecniche dei prodotti al fine di dimostrare il rispetto del principio del "non arrecare danno all'ambiente").

Articolo 1– Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:

- hanno la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea
- hanno il godimento dei diritti civili e politici
- non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo
- possiedono l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce
- non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale
- non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
- non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale
- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle esplicitamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime
- non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico
- possiedano competenze informatiche e specifica esperienza professionale in scuole pubbliche per progetti PON FESR
- hanno conoscenza della normativa sugli appalti pubblici (D. Lgs 36/2023 e sulla regolamentazione degli appalti delle istituzioni scolastiche (D.L. 129/2018);

Tutti i requisiti per l'ammissione, che si devono evincere dal curriculum vitae, devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.

L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 2 – Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono valutati i titoli come riportati nella tabella sottostante:

1° MACROCRITERIO: TITOLI DI STUDIO	PUNTI
Laurea specialistica o vecchio ordinamento valida (ingegneria elettronica/informatica o equipollente) fino a 89: 10 punti da 90 a 104: 12 punti da 105 a 110: 15 punti 110 e lode: 20 punti	Max 20
Diploma di istruzione secondaria superiore di Perito Informatico o Elettronico o equipollente (in alternativa al precedente titolo)	10
Esperienza di collaborazione con istituzioni scolastiche /università (documentabile) nel settore ICT	5
2° MACROCRITERIO: TITOLI CULTURALI SPECIFICI	
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta, in qualità di discente (1 per ciascun corso)	5
Certificazione (Cisco) annuale inerenti il progetto (Max 1 titolo)	10
Corsi di formazione o certificazioni informatiche (ECDL (ES. AICA), EIPASS BASIC (ES. WEB), EIPASS ADVANCED (ES. LAB, PROGRESSIVE, LIM, ...) (Max 2 titoli valutabili)	10

3° MACROCRITERIO: TITOLI DI SERVIZIO O LAVORO	
Pregesse esperienze negli ultimi tre anni, di Collaudo presso scuole pubbliche nell'ambito di progetti europei (max 1 punto per ogni esperienza)	15
Pregesse esperienze, in qualità di collaudatore, in progetti extra-scolastici attinenti al settore richiesto (max 1 punto per ogni esperienza)	5
Incarico di Animatore Digitale o membro Team digitale in scuole pubbliche (da documentare con lettera d'incarico) Punti 1 per ogni incarico	4
Esperienza lavorativa come dipendente di aziende nel settore specifico (documentabile) con mansioni di responsabile e/o di supporto. (2 punti per anno)	16
Punteggio Totale	100

Articolo 3 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata fino alla data della conclusione delle attività da svolgere a decorrere dal decreto definitivo di approvazione delle graduatorie e dalla stipula dell’Incarico o Contratto.
2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 4 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo stato del collaudatore è stabilito in € 2.250,00 (Euro duemiladuecentocinquanta/00), inteso come importo comprensivo di ogni altro onere a carico dell’Istituzione Scolastica, rapportato alle ore effettivamente prestate. Per il personale interno il costo orario ammissibile è quello indicato nella tabella 5 del CCNL di categoria per un massimo di ore 96.
2. Il corrispettivo verrà erogato dopo l’assunzione giuridica degli impegni di spesa e dietro presentazione di regolare documentazione prevista dalla vigente normativa, come specificato nello schema di lettera di incarico.

Articolo 5 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 12:00 del 17.08.2023**, a mezzo PEC all’indirizzo avrh04000x@pec.istruzione.it. o con consegna a mano.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell’Allegato “A”, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell’art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000
 - Allegato “B” – Scheda di autovalutazione debitamente compilata nella sezione relativa al candidato
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l’esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L’Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L’Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 6 –Valutazione domande di partecipazione

1. L’esame delle candidature sarà a cura della Dirigente Scolastica o di apposita Commissione che predisporrà pertanto apposita graduatoria.
2. L’Istituto si riserva di procedere al conferimento dell’incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta e rispondente ai requisiti richiesti, in caso contrario procederà all’emanazione di nuovo avviso rivolto al personale esterno.
3. A parità di punteggio, sarà individuato il candidato che abbia la più giovane età.

Articolo 7 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell’azione amministrativa.

Articolo 8 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell’Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 9 – Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l’Istituzione scolastica “IPSEO Manlio Rossi-Doria” di Avellino, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all’indirizzo PEC: avrh04000x@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell’Istituzione scolastica “IPSEO Manlio Rossi-Doria” di Avellino è stato individuato, nella persona del referente della ditta Microtech srl Attilio Milli, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: microtech@webmicrotech.it

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 10 – Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura di selezione è la prof.ssa Maria Teresa Cipriano, in qualità di D.S. e-mail istituzionale avrh04000x@pec.istruzione.it, numero di telefono 0825/781817.

Articolo 11 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.alberghierorossidoria.edu.it, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale.

Articolo 12 – Rinvio al decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 13 – Diritto di recesso

L'IPSEO Manlio Rossi-Doria di Avellino può recedere in qualunque momento dagli impegni assunti nei confronti delle figure contrattualizzate a seguito del presente avviso anche nel corso di svolgimento delle attività qualora il MIM – Autorità di gestione PON dovesse esercitare il diritto di recesso nei confronti della scuola .

Articolo 14 – Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Maria Teresa Cipriano*

*Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. C.A.D. e normativa connessa