

DOMANDA DI ISCRIZIONE CLASSE PRIMA

IN QUALITÀ DI:

GENITRICE / GENITORE	☐	CURATRICE / CURATORE	☐
TUTRICE / TUTORE	☐	AFFIDATARIA/O	☐

SI CHIEDE L'ISCRIZIONE per l'anno scolastico 202_ - 202_

PER LA STUDENTESSA / LO STUDENTE

(cognome e nome)

alla classe **PRIMA** di codesto Istituto

Si dichiara di non aver prodotto domanda ad altro Istituto.

Alla luce delle disposizioni degli articoli 315 e seguenti del Codice Civile in materia di responsabilità genitoriale, la scelta di iscrizione a scuola deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori, indipendentemente dalla situazione di separazione e divorzio e a prescindere dalla tipologia di affidamento.

Pertanto, l'unica/o genitrice/-tore firmataria/o, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, **firmando dichiara** di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del Codice Civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Ogni variazione dei dati della presente comunicazione sarà prontamente comunicata all'Istituto da chi dichiara.

Avellino, _____

firma _____

firma _____

NOTA IMPORTANTE PER LA COMPILAZIONE

La compilazione del modulo di domanda d'iscrizione avviene ai sensi delle disposizioni di cui al DPR 445/2000, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

Pertanto, i dati riportati nel modulo d'iscrizione assumono il valore di **dichiarazioni sostitutive di certificazione**, rese ai sensi dell'articolo 46 del citato DPR.

Si rammentano le disposizioni di cui agli articoli 75 e 76 del citato DPR che, oltre a comportare la decadenza dai benefici, prevedono conseguenze di carattere amministrativo e penale per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.

DATI STUDENTESSA / STUDENTE

COGNOME E NOME			
LUOGO DI NASCITA		PROV.	
DATA DI NASCITA			
CODICE FISCALE			
CITTADINANZA			
RESIDENZA	COMUNE		
	VIA / PIAZZA		

**Ogni variazione dei dati della presente comunicazione
sarà prontamente comunicata all'Istituto da chi dichiara.**

DATI SU ISTITUTO E CLASSE DI PROVENIENZA			
Istituto			
Classe			
Lingue comunitarie studiate nella scuola di provenienza	LINGUA INGLESE	☐	
	LINGUA FRANCESE	☐	
	ALTRA LINGUA COMUNITARIA	☐	specificare:

Alla luce delle disposizioni degli articoli 315 e seguenti del Codice Civile in materia di responsabilità genitoriale, le dichiarazioni della presente domanda devono essere sempre condivise da entrambi i genitori, indipendentemente dalla situazione di separazione e divorzio e a prescindere dalla tipologia di affidamento.

*Pertanto, l'unica/o genitrice/-tore firmataria/o, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, **firmando dichiara** l'osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del Codice Civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.*

Ogni variazione dei dati della presente comunicazione sarà prontamente comunicata all'Istituto da chi dichiara.

Avellino, _____

firma _____

firma _____

DATI COMPONENTE FAMILIARE / TUTELA / AFFIDO

- per rilasciare informazioni e/o inviare comunicazioni sulla studentessa / sullo studente e/o concedere autorizzazioni
- ai fini della compilazione degli elenchi per il rinnovo degli Organi Collegiali

MADRE	COGNOME E NOME		RESPONSABILITÀ GENITORIALE SI ☐ NO ☐
	LUOGO DI NASCITA		
	DATA DI NASCITA		
	CODICE FISCALE		
	TELEFONO E/O CELLULARE		
	EMAIL		
PADRE	COGNOME E NOME		RESPONSABILITÀ GENITORIALE SI ☐ NO ☐
	LUOGO DI NASCITA		
	DATA DI NASCITA		
	CODICE FISCALE		
	TELEFONO E/O CELLULARE		
	EMAIL		
Altro familiare			
(specificare parentela)	COGNOME E NOME		RESPONSABILITÀ GENITORIALE SI ☐ NO ☐
	LUOGO DI NASCITA		
	DATA DI NASCITA		
	CODICE FISCALE		
	TELEFONO E/O CELLULARE		
	EMAIL		
TUTRICE / TUTORE	COGNOME E NOME		
	LUOGO DI NASCITA		
	DATA DI NASCITA		
	CODICE FISCALE		
	TELEFONO E/O CELLULARE		
	EMAIL		
AFFIDATARIA/O	COGNOME E NOME		
	LUOGO DI NASCITA		
	DATA DI NASCITA		
	CODICE FISCALE		
	TELEFONO E/O CELLULARE		
	EMAIL		

Alla luce delle disposizioni degli articoli 315 e seguenti del Codice Civile in materia di responsabilità genitoriale, le dichiarazioni della presente domanda devono essere sempre condivise da entrambi i genitori, indipendentemente dalla situazione di separazione e divorzio e a prescindere dalla tipologia di affidamento.

*Pertanto, l'unica/o genitrice/-tore firmataria/o, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, **firmando dichiara** l'osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del Codice Civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.*

Ogni variazione dei dati della presente comunicazione sarà prontamente comunicata all'Istituto da chi dichiara.

Avellino, _____

firma _____

firma _____

DATI E INFORMAZIONI

- **PER IL VERSAMENTO DEL CONTRIBUTO VOLONTARIO**
- **SUI DOCUMENTI DA PRESENTARE PER PERFEZIONARE L'ISCRIZIONE AL PRIMO ANNO E PER OTTENERE BENEFICI**

1. Dichiarazione di disponibilità a versare il contributo volontario, deliberato dal Consiglio di Istituto

- Versamento tramite **pagoPA**

CLASSE	IMPORTO	CAUSALE	DISPONIBILITÀ (crocettare)	
PRIMA	euro 75,00	Contributo volontario Cognome Nome studente IPSEO A Rossi-Doria - Classe prima	Sì ☐	NO ☐

Si precisa che, per il principio dell'obbligatorietà e gratuità dell'istruzione, previsto dall'art. 34 della Costituzione, è richiesta l'elargizione di un contributo volontario e, quindi, facoltativo, per le spese di laboratorio, per le esercitazioni, per garanzia di danni, per consumo di materiale, per il miglioramento e l'ampliamento dell'offerta formativa degli studenti e, quindi, per raggiungere livelli qualitativi più elevati nella scuola.

2. Documentazione da presentare per l'iscrizione alla classe prima:

- **Attestato di diploma conclusivo del primo ciclo di istruzione**
- **Certificazione delle competenze**
- **Prove invalsi**
- **Autocertificazione di nascita**
- **Certificazione ISEE (per comodato d'uso libri, computer, tablet)**
- **Attestato di formazione (rischio 2) per Addetti alle attività connesse all'igiene degli alimenti rilasciato dall'ASL di appartenenza o altri enti autorizzati**
- **Documento di riconoscimento di entrambi i genitori.**

L'Istituto offre il servizio di formazione per il rilascio dell'attestato attraverso Ente accreditato dalla Regione Campania. L'attestato è indispensabile per l'accesso e la frequenza nei laboratori di cucina e sala e vendita.

Alla luce delle disposizioni degli articoli 315 e seguenti del Codice Civile in materia di responsabilità genitoriale, le dichiarazioni della presente domanda devono essere sempre condivise da entrambi i genitori, indipendentemente dalla situazione di separazione e divorzio e a prescindere dalla tipologia di affidamento.

Pertanto, l'unica/o genitrice/-tore firmataria/o, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, firmando dichiara l'osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del Codice Civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Ogni variazione dei dati della presente comunicazione sarà prontamente comunicata all'Istituto da chi dichiara.

Avellino, _____

firma _____

firma _____

**DICHIARAZIONE PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCEGLIERE
SE AVVALERSI O NON AVVALERSI
DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA
PER L'ANNO SCOLASTICO CORRENTE**

STUDENTESSA / STUDENTE

(cognome e nome)

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2)¹ il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica. La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha affetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce.

Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica ☐

Scelta di non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica ☐

(La scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

Alla luce delle disposizioni degli articoli 315 e seguenti del Codice Civile in materia di responsabilità genitoriale, la scelta deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori, indipendentemente dalla situazione di separazione e divorzio e a prescindere dalla tipologia di affidamento.

*Pertanto, l'unica/o genitrice/-tore firmataria/o, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, **firmando dichiara** di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 315 e seguenti del Codice Civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.*

Ogni variazione dei dati della presente comunicazione sarà prontamente comunicata all'Istituto da chi dichiara.

SCelta DELLA STUDENTESSA/DELLO STUDENTE

Avellino, _____

firma _____

firma _____

¹ **Art. 9.2** dell'Accordo, con protocollo addizionale, tra la Repubblica Italiana e la Santa Sede firmato il 18 febbraio 1984, ratificato con la legge 25 marzo 1985, n. 121, che apporta modificazioni al Concordato Lateranense dell'11 febbraio 1929: "La Repubblica Italiana, riconoscendo il valore della cultura religiosa e tenendo conto che i principi del cattolicesimo fanno parte del patrimonio storico del popolo italiano, continuerà ad assicurare, nel quadro delle finalità della scuola, l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole pubbliche non universitarie di ogni ordine e grado. Nel rispetto della libertà di coscienza e della responsabilità educativa dei genitori, è garantito a ciascuno il diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi di detto insegnamento. All'atto dell'iscrizione gli studenti o i loro genitori eserciteranno tale diritto, su richiesta dell'autorità scolastica, senza che la loro scelta possa dar luogo ad alcuna forma di discriminazione"

DICHIARAZIONE INTEGRATIVA NEL CASO DI SCELTA DI NON AVVALERSI DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

STUDENTESSA / STUDENTE

cognome e nome)

Si richiede, in luogo dell'insegnamento della religione cattolica

A. ATTIVITÀ DIDATTICHE E FORMATIVE <i>Le attività didattiche e formative non consistono in materie curricolari: corsi di informatica o lingua straniera, corsi di sostegno o recupero (o comunque tali da introdurre una discriminazione vietata dal punto 2.1.a dell'Intesa); esse si collocano, invece, nell'ambito di tematiche relative ai "valori fondamentali della vita e della convivenza civile" (CC.MM. 368/85, 129-130-131/86).</i> <i>Tale insegnamento è svolto da docenti che non insegnano nella classe degli studenti interessati, per rispettare il principio della par condicio (uguale numero di docenti in sede di valutazione) (C.M. 316/87).</i> <i>Anche per le attività alternative, quantunque non si configurino come disciplina scolastica curricolare, si dà luogo a valutazione. Gli insegnanti incaricati partecipano perciò alle operazioni di valutazione, limitatamente agli studenti di loro competenza, come avviene per gli insegnanti di religione cattolica (CM 316/87)</i>	☐
B. ATTIVITÀ DI STUDIO E/O DI RICERCA INDIVIDUALI CON ASSISTENZA DI PERSONALE DOCENTE <i>Anche le attività di studio individuale assistito sono programmate e organizzate dalla scuola attraverso i suoi organi collegiali; si tratta di destinare spazi o locali agli studenti che optano per queste attività, definendo le modalità dell'assistenza degli studenti da parte del personale docente</i> <i>Anche per queste attività alternative si dà luogo a valutazione. Gli insegnanti incaricati partecipano perciò alle operazioni di valutazione, limitatamente agli studenti di loro competenza, come avviene per gli insegnanti di religione cattolica (CM 316/87)</i>	☐
C. LIBERA ATTIVITÀ DI STUDIO E/O DI RICERCA INDIVIDUALI SENZA ASSISTENZA DI PERSONALE DOCENTE <i>La libera attività di studio individuale prevede, da parte dell'Istituto, la definizione e predisposizione dei locali o degli spazi per svolgere tale attività. Rimane fermo per la scuola l'obbligo di vigilanza.</i> <i>L'O.M.26/2007 richiede, ai fini dell'attribuzione del credito scolastico, la decisione a livello collegiale delle modalità di certificazione e valutazione dello studio individuale (sia B che C)</i>	☐
D. NON FREQUENZA DELLA SCUOLA NELLE ORE DI INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA <i>L'opzione dell'uscita dalla scuola esige il rispetto dei doveri di vigilanza, che consistono principalmente nel raccogliere le dichiarazioni dei genitori o degli studenti maggiorenni circa il subentro delle loro responsabilità con l'uscita da scuola.</i> <i>L'O.M. 26/2007 prevede che "nel caso in cui l'alunno abbia scelto di assentarsi dalla scuola per partecipare ad iniziative formative in ambito extrascolastico, potrà far valere tali attività come crediti formativi se presentino i requisiti previsti dal D.M. n. 49 del 24-2-2000"</i>	☐

(La scelta si esercita contrassegnando la voce che interessa)

La scelta operata all'atto d'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce.

Alla luce delle disposizioni degli articoli 315 e seguenti del Codice Civile in materia di responsabilità genitoriale, la scelta deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori, indipendentemente dalla situazione di separazione e divorzio e a prescindere dalla tipologia di affidamento.

Pertanto, l'unica/o genitrice/-tore firmataria/o, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, **firmando dichiara** di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 315 e seguenti del Codice Civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.

Ogni variazione dei dati della presente comunicazione sarà prontamente comunicata all'Istituto da chi dichiara.

SCelta DELLA STUDENTESSA/DELLO STUDENTE

Avellino,

firma _____

firma _____

AUTORIZZAZIONE ANNUALE E PREVENTIVA

DI USCITA ANTICIPATA - ENTRATA POSTICIPATA - PARTECIPAZIONE AD ATTIVITÀ FUORI AULA

Tenuto conto che la scuola, con specifica nota su BACHECA ARGO FAMIGLIA, comunica tutte le iniziative programmate, consultabili previo ritiro della password di accesso,

si rilasciano per l'anno scolastico corrente

PER LA STUDENTE/SSA / LO STUDENTE

(cognome e nome)

le sottoelencate AUTORIZZAZIONI:

1. all'uscita anticipata da scuola, prima del termine previsto delle lezioni giornaliere, nei casi di sciopero del personale docente quando non sia possibile assicurare la sorveglianza degli studenti;
2. all'uscita anticipata da scuola, in caso di necessità dovuta ad assenza improvvisa dei docenti o ad altre cause di forza maggiore che impediscano il regolare svolgimento delle lezioni;
3. all'entrata posticipata a scuola, in caso di necessità, comunicata agli studenti il giorno precedente e dovuta ad assenza dei docenti o ad altre cause di forza maggiore che impediscano il regolare svolgimento delle lezioni;
4. alla partecipazione ad uscite didattiche in orario curricolare, sotto la vigilanza della/del docente in servizio;
5. allo spostamento di sede (Via Visconti / Valle Mecca) per la partecipazione in Istituto ad eventi, manifestazioni o incontri con esperti esterni, sotto la vigilanza della/del docente in servizio;
6. allo spostamento aula/palestra e viceversa, sotto la vigilanza della/del docente in servizio;
7. allo spostamento aula/pertinenze della scuola per lo svolgimento di attività didattiche, sotto la vigilanza della/del docente in servizio.

Per tutte le autorizzazioni rilasciate si solleva la scuola da qualunque responsabilità civile e penale per incidenti che possano verificarsi fuori dall'edificio scolastico.

Alla luce delle disposizioni degli articoli 315 e seguenti del Codice Civile in materia di responsabilità genitoriale, la scelta deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori, indipendentemente dalla situazione di separazione e divorzio e a prescindere dalla tipologia di affidamento.

*Pertanto, l'unica/o genitrice/-tore firmataria/o, consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del DPR 445/2000, **firmando dichiara** di aver effettuato la scelta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del Codice Civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori.*

Ogni variazione dei dati della presente comunicazione sarà prontamente comunicata all'Istituto da chi dichiara.

Avelli
no, _____

firm
a _____

firm
a _____

INFORMATIVA

RESA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL GDPR 2016/679 (General Data Protection Regulation),

sul trattamento dei dati personali delle studentesse / degli studenti e delle famiglie

NB: la presente informativa, che rimanda a quella agli atti della scuola (prot. 7978 del 26/08/2021 documento pubblicato in Amministrazione Trasparente ed in area specifica del sito web), con alcune integrazioni e specifiche ad alcuni casi particolari, può essere soggetta a revisioni e integrazioni: tutti gli interessati sono pertanto tenuti a prenderne visione periodicamente

Gentile Signora/e,

secondo le disposizioni del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) nel seguito indicato sinteticamente come *Codice* e del Regolamento Europeo 2016/679, nel seguito indicato sinteticamente come *Regolamento*, il trattamento dei dati personali che riguardano i componenti della sua famiglia sarà improntato ai principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

Le forniamo, quindi, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati più sopra menzionati:

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO

1. nel corso del rapporto con questa Istituzione scolastica, i dati personali verranno trattati dal personale della scuola nell'ambito delle finalità istituzionali, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, così come definite dalla normativa vigente (2); per la custodia e la conservazione dei dati vengono adottate le misure di sicurezza (ambientali, di sistema nonché comportamentali relative ai soggetti autorizzati al trattamento) dettate dal Codice e dal Regolamento.

MODALITÀ DEL TRATTAMENTO

2. I dati personali definiti come "dati sensibili" o come "dati giudiziari" dal Codice e i dati previsti dagli artt. 9 e 10 del Regolamento saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente autorizzato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento citate al precedente punto 1 e nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti. Le ricordiamo che i dati sensibili sono quei dati personali "idonei a rivelare l'origine razziale ed etnica, le convinzioni religiose, filosofiche o di altro genere, le opinioni politiche, l'adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale, nonché i dati personali idonei a rivelare lo stato di salute e la vita sessuale". I dati giudiziari sono quei dati personali idonei a rivelare provvedimenti di cui all'articolo 3, comma 1, lettere da a) a o) e da r) a u), del d.P.R. 14 novembre 2002, n. 313, in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti, o la qualità di imputato o di indagato ai sensi degli articoli 60 e 61 del codice di procedura penale;
3. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio Scolastico Regionale, Ministero dell'Istruzione, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, Guardia di Finanza, magistratura e altre PP.AA) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di legge e di regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta istituzione scolastica; i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola nei limiti delle vigenti disposizioni in materia;
4. I dati personali più sopra evidenziati potranno essere trattati, solo ed esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, anche se raccolti non presso l'Istituzione scolastica ma presso il Ministero dell'Istruzione e le sue articolazioni periferiche, presso altre Amministrazioni dello Stato, presso Regioni

² R.D. n. 653/1925, D.Lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.Lgs. n. 165/2001, Dlgs 196/2003 e Regolamento Europeo 2016/679, D.M 305/2006; Dlgs 76/05; Dlgs 77/05; Dlgs 226/05; Dlgs 82/2005, D.Lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006 n. 185 fatto salvo quanto disposto dal Dlgs 66/2017; D.P.R. 20 marzo 2009, n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80, Dlgs 33/2013, DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n.107 e relativi decreti applicativi e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni

e enti locali, presso Enti con cui la scuola coopera in attività e progetti previsti dal Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

5. I dati da raccolti potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a questa Istituzione scolastica quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- agenzie di viaggio e strutture ricettive, anche all'estero (in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e scambi e attività simili ricomprese nel PTOF),
- imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica),
- ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc.),
- altri soggetti con i quali la scuola intrattiene rapporti contrattuali esclusivamente finalizzati all'erogazione del servizio di istruzione programmato nel PTOF e comunque sempre nel rispetto del principio dell'indispensabilità e della non eccedenza.

La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire del servizio di istruzione. In caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi.

6. Si fa inoltre presente che:

- durante l'anno scolastico possono essere effettuate, da parte della scuola le tradizionali "foto di classe" oppure foto o riprese di alcune attività didattiche e istituzionali.
- in coerenza con le finalità istituzionali di promozione e valorizzazione delle eccellenze e del merito, l'Istituto potrebbe pubblicare sul sito web o sulle collegate pagine Facebook-Instagram-Youtube immagini di gruppo o singole degli allievi in occasione di competizioni, manifestazioni o particolari attività, comunque sempre relative ad iniziative istituzionali della scuola inserite nel Piano dell'Offerta Formativa (quali ad esempio attività di laboratorio, visite guidate, progetti, premiazioni, partecipazioni a gare sportive, concerti, ecc.);

In caso di pubblicazione di nomi e/o immagini e/o video sul sito istituzionale il trattamento avrà natura temporanea dal momento che tali dati resteranno sul sito solo per il tempo necessario per la finalità cui sono destinati. Nei video e nelle immagini di cui sopra i minori saranno ritratti solo nei momenti "positivi" (secondo la terminologia utilizzata dal Garante per la protezione dei dati personali e dalla Carta di Treviso del 5 ottobre 1990 e successive integrazioni).

Per ulteriori informazioni e delucidazioni, o per segnalare la volontà di non aderire a determinate iniziative o servizi tra quelli indicati ai punti 5 e 6 del presente documento, è possibile rivolgersi al responsabile interno del trattamento dei dati personali della scuola, indicato al punto 12 del presente documento;

7. Si fa inoltre presente che saranno oggetto di pubblicazione sul sito web della scuola tutti i dati previsti dalle vigenti disposizioni in materia di Pubblicità Legale o di Amministrazione Trasparente (D.Lgs 33/2013 e s.m.i) nelle forme e con le modalità specificate dalla delibera ANAC n. 1310/2016, tra i quali, per esempio, la composizione degli organi di indirizzo politico (Consiglio d'Istituto).

CONFERIMENTO DEI DATI

- Ad eccezione di quanto previsto ai punti 5 e 6 del presente documento, il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione;
- il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;
- i dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia sanitaria, vaccinale, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione, nei limiti previsti dal D.M 305/2006, pubblicato sulla G.U. n°11 del 15-01-07.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO

1. il Titolare del trattamento è

ISTITUTO	IPSEO A "Manlio Rossi-Doria"
Codice	AVRH04000X
Sede centrale	VIA FILIPPO VISCONTI SNC 83100 AVELLINO
Telefono sede centrale	0825781817
Email	AVRH04000X@istruzione.it
PEC	AVRH04000X@pec.istruzione.it

rappresentato dalla Dirigente Scolastica Prof.ssa Maria Teresa Cipriano

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO (ART. 4 GDPR)

2. La responsabile del trattamento è la DSGA dott.ssa Genoveffa Rossetti con sede presso IPSEO A Manlio Rossi-Doria via Filippo Visconti Avellino tel. 0825781817 – email avrh04000x@istruzione.it - PEC avrh04000x@pec.istruzione.it

RESPONSABILE PROTEZIONE DATI (ART. 37 GDPR)

3. il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è Attilio Milli della MICROTECH SRL, con sede a Cassino in Viale Dante 140B, Codice Fiscale e P.IVA 01838920609 (contratto di durata annuale e rinnovabile) – email microtech@webmicrotech

AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO

11. Gli autorizzati al trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi, gli Assistenti Amministrativi e Tecnici, il personale docente, i collaboratori scolastici, ciascuno con i limiti e per le finalità proprie delle specifiche mansioni attribuite.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

12. Al Titolare del trattamento Lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dagli articoli 15-22 del Capo III del Regolamento.

L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

- a) dell'origine dei dati personali;
- b) delle finalità e modalità del trattamento;
- c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
- d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2;
- e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.